



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๐ หมวด ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ ให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และเพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนชัดเจน และสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว รวมทั้งมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ประกอบกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรีมีการโยกย้าย จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

๑.๑ คลังจังหวัดปราจีนบุรี

ประธานกรรมการ

๑.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับ

และบริหารการเงินการคลัง

กรรมการ

๑.๓ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับ

และบริหารระบบการคลัง

กรรมการ

ให้กรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ และผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

๒.๑ นางสาววันเพ็ญ	สุดสวาท	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒ นางกนกอร	พุทธรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวสุรีย์พร	คำแสน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวมาสม	บ้ำสันเทียะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวกัลยาลักษณ์	วังภูษิต	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๖ นางฐานิดา	นุชเกษม	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวอารยา	กันนะพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๘ นายคมสัน	เค้าแก้ว	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๙ นางสาวจาริตา	ฉัตรสว่าง	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณา ถิ่นกรอง และให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ และผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี เสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๓. ผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี

๒.๑ นายคมสัน	เค้าแก้ว	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมดูแลศูนย์
๒.๒ นางสาวสุรีย์พร	คำแสน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒.๓ นางสาวมาสม	บ้ำสันเทียะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒.๔ นางสาวกัลยาลักษณ์	วังภูษิต	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒.๕ นางสาวจาริตา	ฉัตรสว่าง	นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒.๖ นางสาวอารยา	กันนะพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. จัดสถานที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสามารถตรวจสอบและใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก
๓. จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงในแฟ้มจัดเก็บเอกสาร และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี <http://www.cgd.go.th/pri> (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

๔. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

๕. รายงานผลการจัดเก็บเอกสารเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

๖. รายงานผลความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

๗. ควบคุม ดูแลให้ผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวทิพวรรณ มัตจุปะ)

คลังจังหวัดปราจีนบุรี