

คู่มือดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)



สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

หนังสือคู่มือการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เล่มนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) จากหนังสือสั่งการ คู่มือ แนวทาง และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๖ และได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ

การรวบรวม เรียบเรียงเนื้อหาของหนังสือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนได้ใช้ศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ และสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ได้อย่างถูกต้อง

กรมการพัฒนาชุมชนหวังว่าหนังสือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ได้มีแนวทางที่ถูกต้อง สามารถบริหารจัดการเงินทุนโครงการ กข.คจ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคาความยากจนในชุมชนให้ดีขึ้น

กรมการพัฒนาชุมชน

มกราคม ๒๕๕๔

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ : ความเป็นมาโครงการ กข.คจ.

• ความเป็นมา	๒
• หลักการ	๓
• วัตถุประสงค์	๔
• เป้าหมายโครงการ กข.คจ.	๕
• งบประมาณดำเนินการ	๖
• วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน	๖
• การบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.	๘
• ผลกระทบโครงการ กข.คจ.	๑๐

ส่วนที่ ๒ : แนวทางการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและ

การใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

• โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่	๑๓
• คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน	๑๕
• ครุวัเรือนเป้าหมาย	๑๕
• เงินทุนโครงการ กข.คจ.	๒๑
• การบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.	๒๔
• การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน	๓๐
• การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ	๓๒
• การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน กข.คจ.	๓๓

ส่วนที่ ๓ : การส่งเสริม สนับสนุน การติดตาม และการรายงาน

- การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน โครงการ กข.คจ. ๓๓
- การรายงาน ๔๓
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ กข.คจ. ๔๔
- การประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ๔๖
- การดำเนินงานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ๔๗
- การปฏิบัติกรณีเกิดความเสียหายกับ โครงการ กข.คจ. ๔๘
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับความเสียหายและดำเนินคดี ๕๒

ภาคผนวก ๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงิน ๖๑
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓
- ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน แนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ๖๕

ภาคผนวก ๒

- แบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ๓๓
- แบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ๓๕
- แบบประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ๘๕
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕๓

คู่มือ : การดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)



ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาโครงการ กข.คจ.

ความเป็นมา

ในช่วง ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ พบว่า ปัญหาความยากจนของประชาชนในชนบทไทยมีจำนวนมาก โดยผลจากการสำรวจรายได้ของครัวเรือนทั่วประเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ พบว่า คนจนมีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจน ได้เพิ่มขึ้นค่อนข้างมากในเขตชนบท และจากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช.๒ ค) ยังบ่งบอกว่ามีหมู่บ้านล้าหลัง หรือหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ อยู่จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนขึ้น โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ระยะที่ ๑ ระหว่าง (ปี ๒๕๓๖- ๒๕๔๐) จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อตอบสนองนโยบายการกระจายรายได้และความเจริญไปสู่ส่วนภูมิภาค

ผลการดำเนินงานระยะที่ ๑ ประสบความสำเร็จระดับหนึ่ง คนยากจนได้มีโอกาสสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และสามารถบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพได้ด้วยตนเอง อาจกล่าวได้ว่าเป็นการดำเนินงานกองทุนชุมชนของชุมชน โดยชุมชน และเพื่อชุมชน อย่างแท้จริง อย่างไรก็ตามก็ตีพบว่า จำนวนคนยากจนยังกระจายตัวอยู่ในหมู่บ้านชนบทอีกจำนวนมาก คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ เห็นชอบในหลักการ โครงการ กข.คจ. ระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๔๐-๒๕๔๔) จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน โดยดำเนินการในหมู่บ้านที่มีครัวเรือนยากจนมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี ตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปีพ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อขยายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระยะที่ ๑ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน ในปี ๒๕๔๔ ดำเนินการได้ทั้งสิ้นจำนวน ๒๘,๒๓๔ หมู่บ้าน

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นภาคส่วนหนึ่งที่ร่วมดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน โดยการใช้กระบวนการให้การศึกษาชุมชนและยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน ด้วย “การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน” หรือโครงการ กข.คจ. ซึ่งโครงการนี้ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบันโดยมุ่งเป้าหมายไปที่ครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยการสนับสนุนเงินทุนไปลงทุนประกอบอาชีพ เพื่อให้มีการเพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และเพื่อสนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาคความยากจน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่รัฐบาลทุกยุคทุกสมัยให้ความสำคัญ มุ่งแก้ไขให้หมดไป และมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาคความยากจนเพื่อคนจนมาโดยตลอด โครงการ กข.คจ. ถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะต้องร่วมกันดำเนินการต่อไปจนกว่าจะบรรลุเป้าหมาย คือไม่มีความยากจนในหมู่ประชาชนคนไทย

หลักการ

เป็นการสนับสนุนเงินทุนให้ในระดับหมู่บ้าน แล้วมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้องค์กรประชาชนในหมู่บ้านเป็นผู้บริหารจัดการเงินทุนให้หมุนเวียนอยู่ในหมู่บ้านตลอดไป การบริหารจัดการโครงการ กข.คจ. อาจไม่มีรูปแบบตายตัวในทุกประการ ขึ้นอยู่กับศักยภาพของแต่ละหมู่บ้าน แต่อย่างไรก็ตามเป็นการบริหารจัดการภายใต้หลักการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมขององค์กรประชาชนและประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมรับผลประโยชน์

๒. การใช้ข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายจากการจัดเก็บและตรวจสอบขององค์กรประชาชนในหมู่บ้าน

๓. การมอบอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบในองค์กรประชาชนในหมู่บ้าน เป้าหมาย คือ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นผู้บริหารจัดการเงินทุนให้หมุนเวียน กงอยู่ในหมู่บ้านตลอดไป โดยมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้มีประสิทธิภาพ

๔. สนับสนุนเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย หมู่บ้านละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย

วัตถุประสงค์โครงการ กข.คจ.

ระยะที่ ๑

เพื่อแก้ไขปัญหาคความยากจนของครัวเรือนยากจนในชนบททั่วประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ ในปี พ.ศ.๒๕๓๖-๒๕๔๐ เพื่อให้เป็นหมู่บ้านต้นแบบ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้ครัวเรือนยากจนในหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน ได้รับความช่วยเหลือเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพที่เหมาะสม มีรายได้สูงขึ้นพ้นเส้นความยากจน

(๒) เพื่อให้หมู่บ้านในชนบท จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน ได้รับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรม สาธารณสุข และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านต้นแบบให้สูงขึ้น

(๓) เพื่อให้หมู่บ้านในชนบท จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้าน แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองตลอดไป ประชาชนเกิดความร่มเย็นเป็นสุข มีความอุดมสมบูรณ์ มั่งคั่งยิ่ง ๆ ขึ้น

ระยะที่ ๒

เพื่อแก้ไขปัญหาคความยากจนของครัวเรือนยากจนในชนบททั่วประเทศและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย โดย

(๑) ครัวเรือนยากจนในหมู่บ้านเป้าหมายทั่วประเทศ จำนวนมากกว่า ๓,๔๖๐,๐๐๐ ครัวเรือน ได้รับความช่วยเหลือเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพที่เหมาะสม มีรายได้เพิ่มขึ้นพ้นเส้นความยากจน

(๒) หมู่บ้านในชนบทจำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน ได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และส่งผลในด้านสังคม โครงสร้างพื้นฐาน การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านการศึกษา วัฒนธรรม สาธารณสุข และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในหมู่บ้าน ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านดีขึ้น

(๓) เพื่อให้หมู่บ้านในชนบทจำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

เป้าหมายโครงการ กข.คจ.

ดำเนินการใน ๗๕ จังหวัด กำหนดเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๓๘,๖๔๖ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. หมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ได้แก่

๑.๑ หมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ระยะที่ ๑ (ปี ๒๕๓๖-๒๕๔๐) คือ หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ ตามข้อมูล กชช.๒ ค ปี ๒๕๓๓ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน แยกเป็น

ปี ๒๕๓๖ จำนวน ๑,๐๐๐ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๓๗ จำนวน ๑,๓๓๕ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๓๘ จำนวน ๓,๑๐๐ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๓๙ จำนวน ๔,๕๐๐ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๔๐ จำนวน ๑,๖๗๓ หมู่บ้าน

(๕)

๑.๒ หมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๔๑-๒๕๔๔) คือ หมู่บ้านที่มีครัวเรือนมีรายเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๓๕ (๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี) ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน ดำเนินการได้จำนวน ๑๗,๖๒๖ หมู่บ้าน แยกเป็น

ปี ๒๕๔๑ จำนวน ๘๓๘ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๔๒ จำนวน ๔,๕๓๖ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๔๓ จำนวน ๑,๖๑๒ หมู่บ้าน

ปี ๒๕๔๔ จำนวน ๑๐,๖๖๐ หมู่บ้าน

ทั้งนี้ ในปี ๒๕๔๒ กรมฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกู้จากธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JBIC) สำหรับโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้มาตรการเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ (มพร.) จำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ โครงการ กข.คจ.(มพร.) ปี ๒๕๔๒ จำนวน ๒,๐๐๐ หมู่บ้าน

ครั้งที่ ๒ โครงการเศรษฐกิจชุมชน ปี ๒๕๔๒ จำนวน ๕๓๖ หมู่บ้าน

ครั้งที่ ๓ โครงการ กข.คจ.(มพร.) ปี ๒๕๔๒(เพิ่มเติม)จำนวน ๑,๐๒๕ หมู่บ้าน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน ในปี ๒๕๔๔ ดำเนินการใน ๗๕ จังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๒๕,๒๓๔ หมู่บ้าน ยังคงเหลือเป้าหมายอีกจำนวน ๑๐,๔๑๒ หมู่บ้าน ที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ แต่เนื่องจากประเทศประสบภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ และรัฐบาลได้มีนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อสนับสนุนเงินทุนให้แก่หมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งละ ๑ ล้านบาท ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการ กข.คจ. โดยดำเนินการในทุกหมู่บ้านและชุมชนเมือง โครงการ กข.คจ. จึงมิได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการต่อไป แต่เป็นการสนับสนุนให้หมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ไปแล้ว ได้มีการพัฒนาคุณภาพของเงินทุนให้เข้มแข็ง และสามารถหมุนเวียนในหมู่บ้านเพื่อจัดความยากจนให้หมดสิ้นไป

งบประมาณดำเนินการ

หมู่บ้านละ ๒๕๒,๔๘๐ บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบอื่นๆ ได้แก่งบประมาณตามมาตรการเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ (มพร.) และงบฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีโดยงบประมาณพิเศษ (งบฯ เงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ : Structural Adjustment Loan (SAL)) ที่สนับสนุน แยกเป็น

๑. เพื่อการเตรียมความพร้อมชุมชนตามโครงการ กข.คจ. หมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เป็นเงินทุนเพื่อครัวเรือนเป้าหมายยื่นไปประกอบอาชีพ หมู่บ้านละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท
๓. งบบริหารโครงการ (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) หมู่บ้านละ ๒,๔๘๐ บาท

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ.๒๕๓๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๘ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๑. กำหนดหมู่บ้านเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูล กชช.๒ ค ปี ๒๕๓๓ และข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๓๘
๒. กำหนดครัวเรือนเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูล จปฐ. โดยคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านคัดเลือกและจัดลำดับครัวเรือนของหมู่บ้านเป้าหมาย จัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย

๓. จัดตั้ง “คณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน” ที่มาจากผู้นำ และตัวแทนองค์กรประชาชนในหมู่บ้าน จำนวน ๗-๙ คน โดยกระบวนการประชาคม เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการเงินทุนของหมู่บ้าน

๔. จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์กรประชาชน ผู้รับผิดชอบบริหารจัดการและครัวเรือนเป้าหมายในระดับหมู่บ้าน ระยะเวลา ๓ วัน

๕. สนับสนุนเงินทุนหมู่บ้านละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุน กข.คจ. ประจำหมู่บ้าน

๖. ครัวเรือนเป้าหมายเสนอโครงการขอยืมเงินตามประเภทอาชีพที่กำหนดในโครงการต่อคณะกรรมการกองทุน กข.คจ. ประจำหมู่บ้าน

๗. คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติเงินยืม โดยผ่านการตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ และความเห็นชอบจาก คปต.(ปัจจุบันมีเฉพาะพัฒนากร) แล้วจึงทำสัญญาขยืมเงินตามแบบแนบท้ายระเบียบและรายงานผลให้อำเภอรอบ แล้วโอนเงินเข้าบัญชีให้ครัวเรือนเบิกไปลงทุนประกอบอาชีพ

๘. ใช้คืนเงินยืมตามกำหนดในสัญญา โดยในปีแรกให้ใช้คืนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ส่วนปีต่อไปให้ใช้คืนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และมีกำหนดระยะเวลาการใช้คืนไม่เกิน ๕ ปี

๙. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามช่วยเหลือ

การบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.

ขั้นตอนที่ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน ขออนุมัติเงินงวดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานงบประมาณจัดสรรโอนเงินงบประมาณตามโครงการ กข.คจ. โดยจัดสรรให้คลังจังหวัดตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรของแต่ละจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๓ พัฒนาการจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรเพื่อส่งจ่ายเป็นเช็คให้กับพัฒนาการอำเภอ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ.๒๕๓๖ และ ๒๕๓๘ ข้อ ๕ และข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๔ พัฒนาการอำเภอนำเงินทุนที่ได้รับตาม**ขั้นตอนที่ ๓** ฝากเข้าบัญชีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภายใน ๓ วันทำการ และโอนเข้าบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน ตามโครงการ กข.คจ.

ในระหว่างนี้กำหนดให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมองค์กรประชาชนผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเงินทุน และครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๓ วัน โดยใช้งบประมาณ หมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับให้คณะกรรมการกองทุน กข.คจ. ประจำหมู่บ้าน เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคาร เพื่อรอรับเงินทุนหมู่บ้านละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ที่พัฒนาการอำเภอจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อได้รับจัดสรร แล้วจึงบริหารจัดการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการกองทุน กข.คจ. ประจำหมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการ และอนุมัติเงินยืมให้ครัวเรือน โดยผ่านความเห็นชอบจาก คปต. (ปัจจุบันมีเฉพาะพัฒนาการ) จากนั้นให้ครัวเรือนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทำสัญญาตามแบบที่กำหนดในระเบียบฯ

ขั้นตอนที่ ๖ คณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน แจ้งครัวเรือนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ธนาคารเดียวกับบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ และลงบัญชีคุมเงินโครงการ กข.คจ. ตั้งแต่ปี ๒๕๓๖-๒๕๔๑ บัญชี ๔ เล่ม ได้แก่

- ๑) บัญชีคุมเงินโครงการฯ (สีครีม)
- ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว)

๓) บัญชีคุดมลูกหนี้ (สินน้ำเงิน)

๔) บัญชีชื่อยอดลูกหนี้รายตัว (สีเหลือง)

หรือการลงบัญชีคุดมเงินโครงการ กข.คจ. ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒-๒๕๔๔ บัญชี ๒ เล่ม ได้แก่

๑) บัญชีคุดมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว)

๒) บัญชีคุดมลูกหนี้ (สีเหลือง)

ขั้นตอนที่ ๓ คราวเรือนเบิก/ถอนเงินทุนไปประกอบอาชีพตามโครงการที่ขอยืม

ขั้นตอนที่ ๔ คราวเรือนคืนเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้านเป็นเงินสด ตามสัญญาที่กำหนด โดยให้ใช้คืนภายในระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะอาชีพที่ดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน นำเงินที่คราวเรือนคืนเงินยืมฝากเข้าบัญชีเงินฝากตามโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ภายใน ๓ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๑๐ คณะกรรมการกองทุน กข.คจ. ประจำหมู่บ้าน แจ้งคราวเรือนเป้าหมายในบัญชีลำดับต่อไป ให้เสนอโครงการและคำขอยืมเงิน เพื่อยืมเงินในรอบและ/หรือครั้งต่อไป โดยดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๕-๙ (สำหรับหมู่บ้านที่คราวเรือนเป้าหมายมีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ทั้งหมดแล้ว ก็ให้นำคราวเรือนเป้าหมายทั้งหมด มาเรียงลำดับรายได้จากน้อยไปหามาก เพื่อจัดลำดับในการยืมเงินครั้งต่อไป

ผลกระทบที่เกิดจากโครงการ กข.คจ.

นอกจากโครงการ กข.คจ. จะส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยตรง ด้วยการสนับสนุนเงินทุนในระดับหมู่บ้าน จำนวน ๒๙,๒๓๔ หมู่บ้าน จำนวนเงินทุน ๘,๑๘๕.๕๒ ล้านบาท สำหรับคราวเรือนเป้าหมายยืมไปประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้และหมุนเวียนอยู่ในหมู่บ้านตลอดไปแล้วยังส่งผลกระทบทางสังคม และการเมืองการปกครอง ดังนี้

ผลกระทบทางสังคม

ตอบสนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และนโยบายของรัฐบาล คือ

๑. เป็นโครงการที่มุ่งสร้างโอกาสให้คนยากจนในชนบทระดับครัวเรือนมีอาชีพมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมุ่งให้เกิดการ “พออยู่พอกินในระดับครัวเรือน”

๒. นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมด้วยการรวมกลุ่มกิจกรรมชุมชนด้านต่างๆ ตามแนวทางทฤษฎีใหม่ขั้นที่ ๒

๓. เกิดการเอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือแบ่งปันระหว่างประชาชนในชุมชน ก่อให้เกิดความรักสมัครสมานสามัคคี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ผลกระทบทางการเมืองการปกครอง

๑. เป็นการกระจายอำนาจให้องค์กรชุมชนระดับหมู่บ้านเกิดการมีส่วนร่วมตัดสินใจบริหารจัดการเงินทุนให้กิจกรรมเคลื่อนไหว และเงินทุนหมุนเวียนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในหมู่บ้าน

๒. เกิดการยอมรับในหลักการและเหตุผลด้วยความโปร่งใส อันเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยขึ้นพื้นฐานของชุมชน ที่นำไปสู่ความเข้มแข็งด้านการเมือง และการปกครองของชุมชน

๓. เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการชุมชนในอนาคต

๔. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีของประชาชนที่มีต่อรัฐบาล โดยมุ่งกลุ่มเป้าหมายที่คนยากจนในชนบท ผู้ด้อยโอกาส และมักได้รับการเหลียวแลน้อย จึงเป็นความเอื้ออาทรและเอื้อโยที่รัฐบาลหยิบยื่นให้ ส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อรัฐบาลนำมาซึ่งความมั่นคงทางสังคมการเมืองและการปกครอง

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและ
การใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน**

พ.ศ.๒๕๕๓

โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่

๑. กรมการพัฒนาชุมชน

เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

อำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

อำนาจหน้าที่

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

(๒) สนับสนุนและประสานงาน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมาย

และให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนตำบล (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘) คณะกรรมการอำนวยการทั้ง ๓ ระดับ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในจังหวัดที่มีความรู้ความสามารถด้านการ

บริหารจัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ

(๕) พัฒนาการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

(๒) สนับสนุนและประสานงาน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนอำเภอ จำนวน
ไม่เกิน ๕ คน (นายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย**

(๑) นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในอำเภอที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร
จัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ

(๕) พัฒนาการอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

(๒) สนับสนุนและประสานงาน

(๓) บริหารจัดการเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ

(๔) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนระดับตำบล จำนวน
ไม่เกิน ๗ คน (นายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล เป็นกรรมการ
- (๔) **ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นกรรมการ**
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร
จัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- (๖) พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ภายในตำบล
- (๒) สนับสนุนและประสานงาน
- (๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน มีจำนวน ๗-๙ คน มีวาระคราวละ ๔ ปี
(ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕) โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) | จำนวน ๑ คน |
| (๒) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) | จำนวน ๑ คน |
| (๓) ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ คน |
| (๔) อาสาพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ คน |
| (๕) ผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน | ไม่เกิน ๒ คน |
| (๗) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน | ไม่เกิน ๒ คน |
- โดยให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนฯ ตาม (๗)

องค์ประกอบคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน



อำนาจหน้าที่ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๐)

- (๑) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน
- (๒) พิจารณออนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.
- (๓) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
- (๔) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

การแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประสาน สนับสนุน หมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. จัดให้มีการประชุมในระดับหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๒. ให้พิจารณาคัดเลือก กำหนดตัวบุคคล และองค์ประกอบ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕)

๓. ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม และแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้อำเภอทราบ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐)

๕. ให้เจ้าหน้าที่เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เสนอนายอำเภอลงนามแต่งตั้งเป็นรายหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน

๖. อำเภอมอบคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ติดประกาศบน แผ่นป้ายถาวรที่ศูนย์ปฏิบัติการของหมู่บ้านหรือในที่เปิดเผยของชุมชน จำนวน ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

๗. ให้พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล กำกับ ดูแลให้มีการมอบหมายงาน ในความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้มีหลักฐานการ มอบหมายงานตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

๘. ในกรณีที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ลดลงเหลือจำนวนน้อยกว่า ๒ ใน ๓ จากที่ได้รับการแต่งตั้งเนื่องจากเหตุต่างๆ อาทิเช่น เสียชีวิต เปลี่ยนบทบาท หน้าที่หรืออื่นๆ และไม่สามารถบริหารจัดการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เสนอ แต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

แนวทางการประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหาร จัดการเงินทุน กข.คจ. ของหมู่บ้านดำเนินไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล

๒. ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มี อยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

๓. ถ้าประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

๔. ถ้าประธาน หรือรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
๕. เลขานุการ ทำหน้าที่จดบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม
๖. ดำเนินการบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ตามมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด

ครัวเรือนเป้าหมาย

“ ครัวเรือนเป้าหมาย ” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

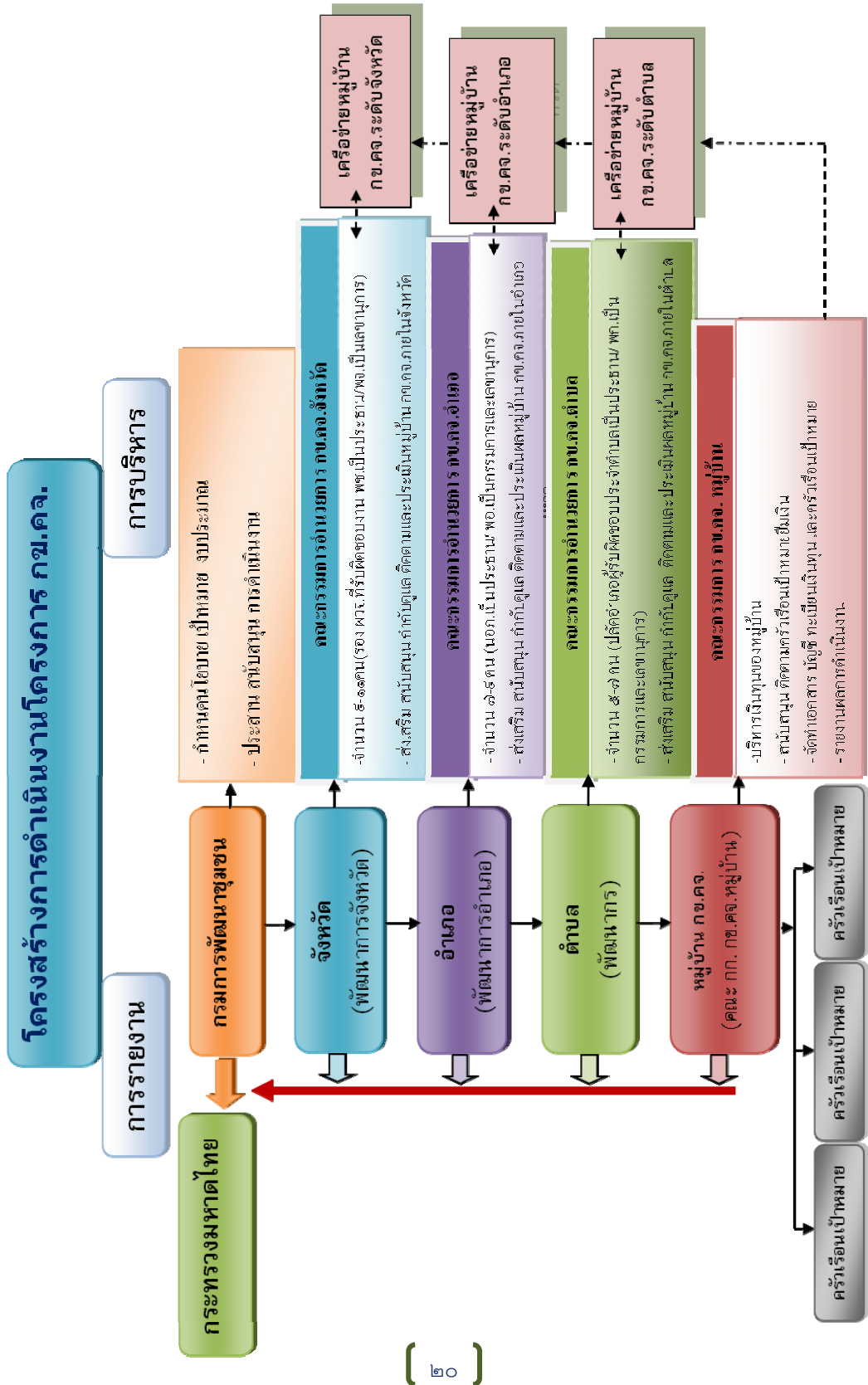
แนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน คัดเลือกครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) ตามข้อมูล (จปฐ.) ปีที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ โดยจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเรียงลำดับไว้ และให้เป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิยืมเงินทุนตามโครงการ กข.คจ.

(๑) กรณีที่มีครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) เพิ่มขึ้นภายหลังให้ถือเป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิยืมเงินทุน กข.คจ.เพิ่มเติม

(๒) ให้ปรับปรุงบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยยึดครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นหลัก และให้นำรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ ตาม(๑) ต่อท้ายในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเดิม โดยให้ครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่จัดไว้ครั้งแรกได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป

๒. **กรณีครัวเรือนเป้าหมาย** ในหมู่บ้าน กข.คจ. มีรายได้เฉลี่ยผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครอบครัวยากจน แต่ครัวเรือนเป้าหมายยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน บริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ครัวเรือนเป้าหมายใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเป้าหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว



เงินทุนโครงการ กข.คจ.

เงินทุนโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒) ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
๒. เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
๔. เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
๕. เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
๖. เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.

วัตถุประสงค์ “เงินโครงการ กข.คจ.”

เพื่อให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายยื่นไปลงทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการอาชีพของตน เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม หรืออาชีพอื่น

การรับเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

แนวทางการรับเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๕) ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่อำเภอนั้น หากไม่มีธนาคารดังกล่าวในอำเภอนั้นหรืออำเภอใกล้เคียงอยู่ใกล้กว่า ให้เปิดบัญชีฝากไว้กับธนาคารในท้องที่อำเภอใกล้เคียง

๒. ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เปิดบัญชีเงินฝาก โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

๓. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ร่วมกับกรรมการที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จำนวน ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก เงินทุน กข.คจ.หมู่บ้าน

๔. ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจเบิกเงิน ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน และประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จะต้องลงลายมือชื่อในการเบิกเงินทุกครั้ง

๕. เมื่อรับเงินทุน กข.คจ. แล้ว ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ.หมู่บ้าน ภายใน ๓ วันทำการ

เส้นทางการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.



การบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.

การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ มีแนวทางการบริหารเงินทุน กข.คจ. ดังนี้

การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๗) มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรกได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ได้ยืมในลำดับถัดไป

๒. กรณีหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ สำหรับพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

๓. ประเภทอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายสามารถเสนอขอยืมเงินได้มี ดังนี้

๓.๑ อุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓.๒ ค้าขาย

๓.๓ งานช่าง

๓.๔ เกษตรกรรม

๓.๕ อาชีพอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ กข.คจ.เห็นชอบ ให้ทำได้

เช่น รับจ้างซักผ้า รับซื้อของเก่า เป็นต้น

๔. การพิจารณาจำนวนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก

๔.๑ ความสามารถในการส่งใช้เงินยืม

๔.๒ ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นไปได้

๔.๓ ระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้

๕. เงื่อนไขในการใช้เงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย คือ ให้นำไปใช้ประกอบอาชีพตามโครงการที่เสนอขอยืม

๕.๑ ห้ามนำไปใช้หนี้สินเดิม

๕.๒ ห้ามนำไปบูรณะ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

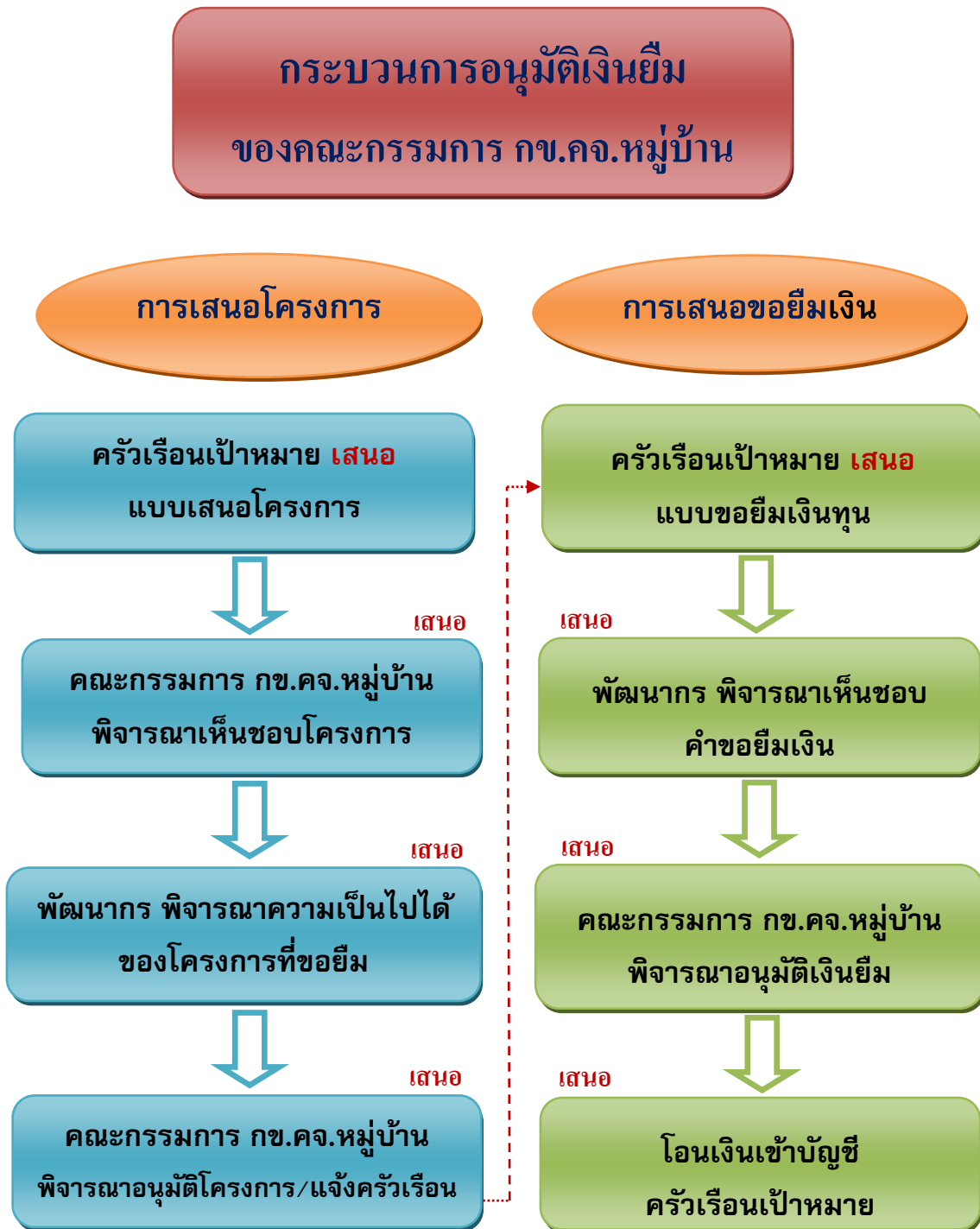
๕.๓ ห้ามนำไปใช้จ่ายในครอบครัว

กระบวนการอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๑. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการและเสนอแบบขอยืมเงิน ต่อพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ให้พิจารณาตามลำดับตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย

๓. การพิจารณาอนุมัติเงินยืมต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ไม่ควรใช้วิธีการเฉลี่ยเงินทุน ควรพิจารณาตามความจำเป็น ความเหมาะสมของแต่ละโครงการและคำนึงถึงผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยมีผังกระบวนการอนุมัติเงินยืม ดังนี้



การทำสัญญาออมเงินตามโครงการ กข.คจ.

แนวทางการทำสัญญาออมเงินทุน กข.คจ. ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือน เป้าหมายหรือผู้ที่แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินยืม มาทำสัญญาออมเงิน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืม

๒. ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการอนุมัติเงินยืม ให้อำเภอทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้าน โครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

๓. ในการทำสัญญาออมเงิน ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และ หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทน เป็นคู่สัญญา และเป็นผู้มีอำนาจลงนาม ในสัญญา ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน หรือกรรมการที่ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาออมเงินแทน

๔. ให้ทำสัญญาออมเงินทุน กข.คจ. ตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบฯ ข้อ ๑๕) จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) นายอำเภอ(มอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) | จำนวน ๑ ชุด |

การเบิกจ่ายเงินให้ครัวเรือนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน

การเบิกจ่ายเงินกองทุน กข.คจ. ให้แก่ครัวเรือนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการกองทุน กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายเต็มจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้ยืม และออกไปรับเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมาย ตามแบบที่กำหนด

การกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืม ของครัวเรือนเป้าหมาย

ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืม
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันทำสัญญาโดยพิจารณา

๑. ความสามารถในการส่งใช้เงินยืม
๒. ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นไปได้
๓. ระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย

การผ่อนผันการชำระคืนเงินยืม

กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใดให้หัวหน้า
ครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทน ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอผ่อนผัน
ระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืม ต่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และให้พิจารณาเป็น
รายกรณี

การรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำเอกสารบัญชี

๑. ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและ
อนุมัติเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอบรรทุกครั้ง เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติ
โครงการและอนุมัติเงินยืม

๒. จัดทำเอกสารบัญชี ตามแบบที่กำหนด ได้แก่

- ๑) สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
- ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร โครงการ กข.คจ. (เล่มสีเขียว)
- ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ โครงการ กข.คจ. (เล่มสีเหลือง)

๓. เมื่อมีการ รับเงินยืม – ส่งใช้คืนเงินยืม ของครัวเรือนเป้าหมายให้มี
หลักฐานการรับเงินยืม การส่งใช้คืนเงินยืม พร้อมจัดทำบัญชีและลงทะเบียนรายการ
ข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

การรับเงินส่งใช้คืนเงินยืม จากครัวเรือนเป้าหมาย

เมื่อครัวเรือนส่งใช้คืนเงินยืม คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืม ให้ครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ภายใน ๓ วันทำการ

การหมุนเวียนการยืมเงินให้กับครัวเรือนเป้าหมาย

๑. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดประชุมครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อแจ้งผลการรับคืนเงินยืม พร้อมแสดงหลักฐานการนำเงินที่รับคืนฝากเข้าในบัญชีเงินทุน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีรายชื่อที่จัดเรียงลำดับไว้แล้ว ให้ครัวเรือนเป้าหมายยื่นแบบเสนอโครงการและแบบขอยืมเงินโครงการ กข.คจ. เพื่อขอยืมเงินต่อไป

การติดตามกำกับดูแลและสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน

ไปประกอบอาชีพ ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จะต้องติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายภายหลังจากที่ได้รับเงินยืมไปแล้ว เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็น ดังนี้

๑. ครัวเรือนนำเงินยืมไปประกอบอาชีพตามที่ระบุไว้ในโครงการจริงหรือไม่ ผลการประกอบอาชีพเป็นอย่างไร ได้ผลหรือไม่ มีปัญหาต้องช่วยเหลือแก้ไขอย่างไร
๒. ความพร้อมในการคืนเงินยืมตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
๓. การบันทึกข้อมูลของครัวเรือนในสมุดบันทึกครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. (เล่มสีแดง) ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่อย่างไร

การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

แนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. คือ “...เพื่อกระจายโอกาสให้คนยากจนระดับครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายมีเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนยากจนให้ดีขึ้นตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ...”

๑.๑ กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน แต่ครัวเรือนเป้าหมายยังคงต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นต่อไป ให้หมู่บ้านยังคงสามารถดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ กข.คจ. ต่อไปได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคูณความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓

๑.๒ กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน และครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นแล้ว ให้ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดประชุมคณะกรรมการและครัวเรือนเป้าหมาย และที่ประชุมต้องมีการลงมติโดยเสียงข้างมากของที่ประชุมเห็นชอบ ในการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

๒) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอทราบ โดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้

มีการจัดประชุมและที่ประชุมลงมติเห็นชอบการส่งคืนเงิน พร้อมแนบสำเนาบันทึกการประชุมด้วย

๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งส่งคืนเงินกับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ

๔) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านจากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. กรณีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และการยุบรวมนั้นทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๐)

เมื่อมีการยุบรวมนั้นทำให้มีเงินโครงการ มากกว่าหนึ่งโครงการให้หมู่บ้านที่มีการยุบรวมนั้น คงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ ซึ่งได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้นให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ **การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้**

๑) ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล จัดประชุมคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายทั้งสองหมู่บ้าน ที่ถูกยุบรวมนั้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ

๒) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้อำเภอทราบโดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ

๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินลงทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งการส่งคืนเงิน กับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ และให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ทราบพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน เข้าบัญชี เงินทุน กข.คจ.อำเภอ และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน จาก คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ

๑. เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นการคืนเงินหมู่บ้านแรกของอำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ...ระบุชื่ออำเภอ...”

๒. ให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ประกอบด้วย

๑) ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ

๒) กรรมการ

๓) เลขานุการ

โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ และให้มีประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ด้วยทุกครั้ง

๓. เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินโครงการ กข.คจ. จากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด ให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงิน ให้แก่หมู่บ้านที่ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน นั้นด้วย

๔. ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน

๕. ให้พิจารณาหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๔) จำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๖๔๖ หมู่บ้าน ดำเนินการไปแล้ว ๒๕,๒๓๔ หมู่บ้าน คงเหลือหมู่บ้านที่ยังไม่เคยได้รับเงินโครงการ กข.คจ. จำนวน ๑๐,๔๑๒ หมู่บ้าน

๖. การพิจารณาขอเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๗. การพิจารณาจำนวนเงินทุนให้แก่หมู่บ้าน ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณาเงินทุนทั้งโครงการ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๘. ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ.จากหมู่บ้านเป้าหมายไม่ว่ากรณีใด หรือคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ส่งมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้กับหมู่บ้านเป้าหมาย(ใหม่) รับไปดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. กรณีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิม

๑) ให้คงเงินโครงการ กข.คจ.ไว้ในหมู่บ้านเดิมเพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมาย ยืมเป็นทุนในการประกอบอาชีพต่อไป ให้คัดเลือกและจัดลำดับจากครัวเรือนในหมู่บ้านเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการต่อไป โดยให้คัดเลือกและจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมาย ตามแนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) ส่วนครัวเรือนเป้าหมายเดิมที่แยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ ให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิมนับแต่ได้มีการแยกหมู่บ้าน เว้นแต่ ครัวเรือนที่ยังคงค้างชำระเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. ให้ยืมเงินต่อไปจนครบกำหนดและส่งคืนตามสัญญาเดิมจนครบถ้วนแล้ว จึงให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิม ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ให้ถือว่าคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วทำหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ เว้นแต่ กรณีกรรมการดังกล่าวถูกแยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ จึงให้พ้นจากการเป็นกรรมการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเดิม นับแต่วันแยกหมู่บ้าน และให้เลือกกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จากหมู่บ้านเดิมแทนตำแหน่งนั้น ภายใน ๑๕ วัน โดยให้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามที่ได้เลือกแทน

๒. กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชนหรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๒.๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายที่อยู่ในเขตเทศบาลเปลี่ยนเป็นชุมชน

๑) ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ. ครัวเรือนเป้าหมายคณะกรรมการ กข.คจ. ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ยังคงมีผลต่อไป

๒) ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านที่ได้มีการแต่งตั้งก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล คงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ

๓) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒.๒ กรณีหมู่บ้านถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๑) การยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้ว ให้หมู่บ้านที่มีการถูกยุบรวมส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ต่อคณะกรรมการ กข.คจ.อำเภอ โดยปฏิบัติตามแนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) เมื่อมีการยุบรวมหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ระงับการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การยุบรวมมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

๓) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ส่วนที่ ๓

**การส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม
และการรายงาน**

การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๑. ผู้ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ กข.คจ ได้แก่

๑.๑ พัฒนาการ ผู้รับผิดชอบหมู่บ้านเป้าหมาย ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ดังนี้

๑) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๒) ส่งเสริม สนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

๓) สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสาร บัญชีคุมต่างๆ

๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลเงินทุน กข.คจ.ของหมู่บ้านที่รับผิดชอบ

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่พัฒนาการอำเภอมอบหมาย

๑.๒ พัฒนาการอำเภอ ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับ ดูแลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

๑.๓ พัฒนาการจังหวัด ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามกำกับดูแล การดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ภายในจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและแนะนำการลงบัญชีคุมลูกหนี้และบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้าน เป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งป้องกัน มิให้เกิด กรณีความเสียหายขึ้น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของทางราชการ และเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงได้มีแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ระดับจังหวัด

๑. ให้พัฒนาการจังหวัดกำชับให้หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนและพัฒนารทุกคนได้ศึกษา และทำความเข้าใจในสาระสำคัญในระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๑ และแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน

๒. ตระหนักในความสำคัญของงบประมาณตามโครงการ กข.คจ. ซึ่งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับต้องมีบทบาท และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามดูแลให้คงอยู่และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง

๓. ไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะเข้าไปสอดแทรก หรือแสวงหาประโยชน์จากงบประมาณของโครงการที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ

๔. ตรวจสอบฐานะของเงินทุนในหมู่บ้านให้มีการบริหารจัดการและหมุนเวียนเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายของโครงการ หากพบความเสียหายหรือความไม่ถูกต้องให้หาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

๕. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ และตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ

๖. กำชับให้มีการมอบหมายการงานเมื่อมีการโยกย้ายโดยเคร่งครัดตามระเบียบวิธีการที่ราชการกำหนดไว้

๗. ให้เน้นย้ำในการใช้สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ ดังนี้

๑) นำประเด็นเรื่อง สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.ประจำอำเภอ กำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมพัฒนาการอำเภอประจำเดือน และควรปฏิบัติเป็นประจำโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลาที่มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่

๒) เน้นย้ำให้พัฒนาการอำเภอปฏิบัติตามแนวทาง และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในสมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ ส่วน

๓) ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของพัฒนาการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดในการนิเทศ และติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.ระดับอำเภอ ที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติของพัฒนาการอำเภอให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔) ในกรณีที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอใด สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านสูญหาย ขอให้พัฒนาการอำเภอ ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานพัฒนาการจังหวัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำสมุดบันทึกสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ. ขึ้นใช้แทนด้วย สำหรับกรณีอำเภอที่ใช้สมุดบันทึกสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ.หมดแล้ว ให้เก็บไว้เป็นเอกสารสำคัญของการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ แล้วจัดทำขึ้นใช้แทนต่อไป

๘. พิจารณาผลความสำเร็จหรือข้อบกพร่องเสียหาย ของโครงการ กข.คจ. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙. ย้ำเน้นให้เจ้าหน้าที่ องค์กรและประชาชน ตระหนักในความสำคัญและ ทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน

๑๐. สรุป วิเคราะห์ผล ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง

๑๑. ให้ประสานความร่วมมือกับพนักงานอัยการ และพนักงานสอบสวน ในพื้นที่ดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เมื่อเกิดกรณีความเสียหายเกี่ยวกับเงินทุนของโครงการขึ้น ดังนี้

๑) ประสานความร่วมมือเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. ในเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือ แนะนำ

๒) ขอรับคำแนะนำในแนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีที่ถูกต้อง

๓) ขอความร่วมมือให้ความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง และขั้นตอนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีที่ถูกต้อง ในโอกาสจัดการประชุมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนตามโอกาสและความเหมาะสม

ระดับอำเภอ / ตำบล

๑. การประชุมพัฒนาการประจำเดือน ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอที่ประชุมพัฒนาการอำเภอในระดับจังหวัด

๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำคำสั่งอำเภอ โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พัฒนากร) รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. ให้ชัดเจนครบถ้วน เพื่อผลในการสนับสนุน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความต่อเนื่องเป็นปัจจุบันเมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ และให้แจ้งจังหวัดทราบด้วยทุกครั้ง

๓. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ติดตาม กำกับดูแลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

๔. พัฒนาการผู้รับผิดชอบต้องให้ความสนใจในการประกอบอาชีพของครัวเรือน ติดตามแนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๕. จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และครัวเรือน เพื่อทบทวนเพิ่มพูนความรู้เป็นระยะๆ และเชิญหน่วยงาน/ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ ร่วมชี้แจงข้อมูลด้วย

๖. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนระดับอำเภอถือปฏิบัติในการใช้สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ประจำอำเภอ โดย

๑) ให้ใช้สมุดบันทึกสถานะฯ ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พัฒนาการอำเภอ ควบคุมดูแลรับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและถือเป็นเอกสารทะเบียนข้อมูลราชการสำคัญตามโครงการ กข.คจ.

๒) ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน กข.คจ. ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้เป็นปัจจุบัน

๓) ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้านทุกครั้งที่มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่หรือพื้นที่ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการมอบหมายการงานด้วย

๔. ให้จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลในระดับหมู่บ้านและครัวเรือนที่ประสบผลสำเร็จในลักษณะของกรณีตัวอย่างไว้ให้พร้อม และพิจารณาเป็นคราวๆ ไป ตามความสนใจเฉพาะพื้นที่

การติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๑. ให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับออกไปติดตามสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจริงจัง

๒. ให้จังหวัดกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามผลและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเป็นการเฉพาะ เพื่อร่วมฝึกอบรมเตรียมความพร้อม นิเทศติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงาน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับกำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ผลการตรวจสอบมีปัญหาข้อบกพร่อง เพื่อวิเคราะห์ผล ประเมินผล และแก้ไขข้อบกพร่อง

๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบ และแนะนำการลงบัญชีของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ปีละ ๑ ครั้ง (ปีงบประมาณ) หรือให้เจ้าหน้าที่ของอำเภอช่วยตรวจสอบ แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๕. การติดตาม นิเทศงานหมู่บ้าน กข.คจ. ของพัฒนาการจังหวัดและหัวหน้า
กลุ่มงาน นักวิชาการ และพัฒนาการอำเภอ ให้ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูล
ผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง หากพบไม่มีการติดตั้งไว้ และ/หรือไม่มี
การจัดแสดงรายการข้อมูลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้พิจารณา
เร่งรัดและกำชับให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สอดแทรกเป็นผู้รับ-จ่ายเงินสดของเงินทุน
หรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว
กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

การประชาสัมพันธ์ โครงการ กข.คจ.

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ กข.คจ. ให้องค์กร ผู้นำ และประชาชนในระดับ
พื้นที่ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ รับทราบโดยทั่วถึง

๒. สนับสนุนการจัดทำป้ายชื่อหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ป้ายทะเบียน
ครัวเรือนเป้าหมาย และป้ายโครงสร้างพร้อมรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการทางหอกระจายข่าวในหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ต่อ
ที่ประชุมระดับหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ และประชาสัมพันธ์ต่อสื่อสารมวลชนต่างๆ ตาม
โอกาสและความเหมาะสม

การรายงาน

แนวทางการรายงาน (ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗)

๑. การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัด ปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ

๑.๒ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

๑.๓ ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ

๑.๔ สำหรับหมู่บ้านที่มีปัญหาเงินทุนไม่ครบถ้วน ขอให้จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ได้แก้ไขปัญหาลแล้วรายงานผลสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมกับการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

๒. การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๒.๑ ให้อำเภอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้จังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ

๒.๒ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

๒.๓ ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ก่อนรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๑. เอกสารและทะเบียนประกอบการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

๑.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนยากจนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

เป็นเอกสารที่ใช้รวบรวมรายชื่อ และข้อมูลของครัวเรือนเป้าหมายของแต่ละหมู่บ้าน แสดงข้อมูล ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) ข้อมูลหลักของครัวเรือนเป้าหมาย
- ๒) ข้อมูลการยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย แสดงข้อมูลการยืมเงินในแต่ละรอบของครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๒ เอกสารประกอบการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ๑) แบบเสนอโครงการ ของครัวเรือนเป้าหมาย
- ๒) แบบขอยืมเงิน ของครัวเรือนเป้าหมาย
- ๓) แบบสัญญาขอยืมเงินทุน ของครัวเรือนเป้าหมาย
- ๔) แบบรับเงินยืม ของครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๓ ใบเสร็จรับเงิน หรือแบบรับคืนเงินยืม จากครัวเรือนเป้าหมาย

เป็นหลักฐานการรับคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยออกใบรับคืนเงินยืม ให้ครัวเรือนเป้าหมายที่มีการชำระคืนเงินยืมทุกครั้ง

๑.๔ สมุดบันทึกครัวเรือนเป้าหมาย

เป็นแบบสำหรับให้ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติยืมเงินไปประกอบอาชีพบันทึก โดยให้พัฒนาการและคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ติดตามให้คำแนะนำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจได้ทันที

๑.๕ สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ

ใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการของพัฒนาการอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่

(๔๔)

ส่วนที่ ๑ การบันทึกข้อมูลทะเบียนหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.

ส่วนที่ ๒ การบันทึกการส่งมอบและรับมอบเงินทุนหมู่บ้าน
กข.คจ. ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลและสถานะของหมู่บ้าน
ประกอบการส่งมอบและรับมอบตามส่วนที่ ๒ และการรายงานบันทึกการส่งมอบและ
รับมอบดังกล่าวให้จังหวัดทราบ

- ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่
และ/หรือพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ได้แก่
พัฒนาการอำเภอ พัฒนาการ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการมอบหมายการงานของ
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในระดับอำเภอ

๑.๖ แบบมอบหมายงาน ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ให้จัดทำขึ้น
ทุกครั้งที่มีการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านชุดเดิม และ
คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

๑.๗ บันทึกการประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้จัดทำขึ้นไว้ทุกครั้ง
ที่มีการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับอ้างอิงและการตรวจสอบ

๒. บัญชีการเงินโครงการ กข.คจ.

๒.๑ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว)

๒.๒ บัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง)

ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

๓. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น

๓.๑ ข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๓.๒ แบบตัวอย่าง “ป้ายทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย”

๓.๓ แบบตัวอย่าง “โครงสร้างและรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน”

๓.๔ แบบตัวอย่าง “ป้ายชื่อหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน”

การประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.

แนวทางการประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำการประเมินการพัฒนา กิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ปี ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เพื่อประเมินผลการพัฒนา กิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจฯ ได้ทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

๒. ให้ทีมงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนของอำเภอในแบบสรุปข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้

๓. ให้อำเภอนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้บันทึกผลการประเมิน ลงในช่องระดับการพัฒนาหมู่บ้านตามแบบรายงานดังกล่าว

๔. ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งให้จังหวัด

๕. ให้จังหวัดสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวมของจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ และแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ในช่องระดับการพัฒนา ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล

๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(พัฒนากร) ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินโครงการ กข.คจ. ที่กำหนด

๒. ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการเงินทุนของหมู่บ้าน กข.คจ. ร่วมกันให้ข้อมูลแก่พัฒนากรผู้จัดเก็บข้อมูล ในลักษณะการสอบถามประกอบการสัมภาษณ์

การดำเนินงานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

แนวทางการจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. ให้จังหวัดทบทวนและส่งเสริมการจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
๒. การจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับตำบล และระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

โครงสร้างเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๒. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอ (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบลทุกตำบล และผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบลๆ ละ ๑ คน
๓. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.อำเภอทุกอำเภอ และผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอๆ ละ ๑ คน

องค์ประกอบคณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้ง ๓ ระดับ (ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด) ประกอบด้วย

๑. ประธานเครือข่าย
๒. รองประธานเครือข่าย
๓. เลขานุการ
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. กรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. มีหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผลการดำเนินงาน โดย
 - คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล และอำเภอ
 - รายงานผลให้นายอำเภอทราบ
 - คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับจังหวัด
 - รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติกรณีเกิดความเสียหายกับโครงการ กข.คจ.

แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดความเสียหายกับเงินทุนโครงการ กข.คจ.

กรณีเกิดความเสียหายแก่กรมการพัฒนาชุมชน มีแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองแบ่งพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. ความรับผิดชอบคดีแพ่ง และคดีปกครอง มีขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ และพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๕ แบ่งเป็น ๘ ขั้นตอน ได้แก่

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้าให้การรายงานตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ(อธิบดี)ตามข้อ ๗ และข้อ ๕

แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕

(๒) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดเวลาที่ต้องระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๘ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕

(๔) เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการสอบสวนมายังผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้ว ผู้แต่งตั้งต้องวินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด แล้วรายงานไปให้กระทรวงการคลังเพื่อตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่วินิจฉัยสั่งการตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ รวมทั้งรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบในฐานะผู้มอบอำนาจให้ดำเนินการ

(๕) ให้รอฟังผลการพิจารณาตรวจสอบของกระทรวงการคลังภายในอายุความ ๒ ปี ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕

(๖) หากกระทรวงการคลังแจ้งผลการพิจารณาภายในอายุความก็ให้หน่วยงานผู้เสียหายออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ละเมิดให้เกิดความเสียหายชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ทางราชการตามความเห็นของกระทรวงการคลังตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือหากกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดอายุความประกอบกับอายุความใกล้จะสิ้นสุดก็ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้อัยการฟ้องเรียกค่าสินไหมทดแทนและบังคับคดีตามกฎหมาย หรือหาก

หน่วยงานของรัฐไม่ส่งเรื่องให้อัยการฟ้องและได้ออกคำสั่งให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยตรง

(๓) กรณีหน่วยงานของรัฐออกคำสั่งให้ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามข้อ ๑๗ หากผู้ทำละเมิดไม่ชดใช้ภายในกำหนด หน่วยงานของรัฐจะต้องออกหนังสือเตือนให้ผู้ทำละเมิดมาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามมาตรา ๕๗ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๕

(๔) กรณีทำหนังสือเตือนแล้ว ผู้ทำละเมิดไม่ชดใช้ให้หน่วยงานของรัฐภายในกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบทรัพย์เพื่อยึดหรืออายัดต่อไป ตามมาตรา ๕๗ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๕ และ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๔๒)

๒. คดีอาญา มีขั้นตอนการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่

(๑) เมื่อทราบเหตุการณ์ต้องแจ้งหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า

(๒) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นหาผู้กระทำผิด กรณีผู้กระทำผิดเป็นข้าราชการ จะต้องมีการรายงานถึงผู้บังคับบัญชาตามมติคณะรัฐมนตรี

(๓) แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน ในกรณีความผิดส่วนตัวมีอายุความดำเนินการภายใน ๓ เดือน

(๔) พนักงานสอบสวนพิจารณาส่งเรื่องให้อัยการฟ้อง สำหรับคดีอาญาที่เป็นเรื่องเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมทุจริต พนักงานสอบสวนจะส่งเรื่องให้ ป.ป.ช.ดำเนินการ และหากเป็นคดีอาญาที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ การฟ้องอาจเป็นคดีแพ่ง เกี่ยวเนื่องกับอาญา เพื่อให้ผู้กระทำผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ทางราชการในคราวเดียวกัน



กรณีศึกษาเกี่ยวกับความเสียหายและดำเนินคดี

จากการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาข้อร้องเรียน การฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายในหลายพื้นที่ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ สมาชิกและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้สรุป/รวบรวมกรณีดังกล่าวบางส่วนมาเพื่อเป็นกรณีศึกษา หรืออุทาหรณ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เรื่อง	การดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. ข้าราชการประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ มูลนิธิ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ยักยอกทรัพย์สิน โกงทรัพย์ กระทำการทุจริต เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีมติว่าเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สร้างความเสียหายให้แก่ทางราชการ จึงมีมติเห็นควรให้ได้รับโทษไล่ออกจากราชการ กรมการพัฒนาชุมชนมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพัฒนาการจังหวัด ฟ้องคดีความ ทางอาญาและทางแพ่ง และจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด มีมติให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชดใช้ตามจำนวนส่วนประฐานคณะกรรมการ กข.คจ.	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ตามมาตรา ๑๑๕ ประกอบ มาตรา ๘๒ มาตรา ๑๐๐ (๕) - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามนัยมาตรา ๑๐

เรื่อง	การดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	หมู่บ้าน พุทธศักราชถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ต้องรับผิดชอบใช้	แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๘
๒. ประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ยักยอกเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มูลนิธิ นาย..... ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รับคืนเงินยืมแล้วไม่นำเงินฝากธนาคารบัญชีเงินทุน กข.คจ.หมู่บ้านตามระเบียบ	☑ อำเภอ ทำหนังสือแจ้งให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร ☑ อำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด นาย.....ให้รับผิดชอบเงินแก่โครงการ กข.คจ. ☑ พัฒนาการจังหวัดแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๓. คณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน..... นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โครงการฯ มูลนิธิ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โครงการฯ ลงทุนกองทุนปฎิปรับปรุงประปาหมู่บ้าน	☑ จังหวัดทำหนังสือหารือกรมการพัฒนาชุมชนว่าจะให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปอย่างไร ☑ กรมการพัฒนาชุมชน ตอบข้อหารือว่า ให้เรียกเงินคืนจากคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ ขอให้ดำเนินการตามแนวทาง/วิธีปฏิบัติกรณีเกิดความเสียหายแก่กรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับโครงการแก้ไข	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕

เรื่อง	การดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	ปัญหาความยากจน(กข.คจ.)	
๔. เจริญชัยและ เลขานุการคณะ กรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ย้ายออก จ้อโง มุลลดี เจริญชัย และ เลขานุการ กข.คจ. หมู่บ้าน รับชำระเงินคืน จากครัวเรือนยากจน แล้วไม่นำเงินฝาก ธนาคารบัญชีเงินทุน กข.คจ.หมู่บ้าน กลับนำ เงินไปใช้ส่วนตัว	❑ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ประชุม มีมติมอบหมายให้ตัวแทน กรรมการ เป็นผู้ไปแจ้งความดำเนิน คดีกับ เจริญชัย และเลขานุการ แต่ เจ้าหน้าที่ตำรวจไม่รับแจ้ง และระบุว่า ผู้เสียหายคือกรรมการพัฒนาชุมชน ต้องให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้มอบอำนาจ ❑ จังหวัดจะต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบการกระทำเบียดบัง ทรัพย์สินในระหว่างดำรงตำแหน่ง พฤติการณ์ดังกล่าวถือว่าการ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฐานเป็นเจ้าพนักงานยักยอกทรัพย์สิน ❑ กรมการพัฒนาชุมชนมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและ ผู้ว่าราชการฯ สามารถมอบอำนาจให้ พัฒนาการจังหวัดแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีอาญากับเจริญชัย และ เลขานุการได้	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลัก เกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕
๕. ประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน นำเงินทุน กข.คจ. ไปใช้ส่วนตัว	❑ จังหวัดได้ดำเนินการทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ชดใช้เงิน กข.คจ.คืน และได้มอบอำนาจให้พัฒนาการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับ

เรื่อง	การดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
มูลนิธิ ประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....รับเงินคืนจาก ครัวเรือนยากจน แต่ไม่ได้้นำเงินไปฝาก ธนาคาร กลับนำไปใช้ ส่วนตัว	อำเภอไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อ เจ้าพนักงานสอบสวนและดำเนินการ สืบหาทรัพย์สินของประธาน คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน มาชดใช้ ❑ ดำเนินคดีอาญารฐานเป็น เจ้าพนักงานยักยอกทรัพย์ และจังหวัด จังหวัด ส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. ดำเนินการ ❑ ศาลได้มีคำพิพากษาความผิดทาง อาญา ฐานยักยอกทรัพย์ ฐานเป็น เจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ซึ่งเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน ให้เรียงกระทงลงโทษ จำคุกกระทง ละ ๕ ปี รวม ๒๕ กระทง รวมจำคุก ๑๒๕ ปี จำเลยให้การรับสารภาพ ลดโทษเหลือ ๖๒ ปี ๖ เดือน แต่ ความผิดในแต่ละกระทงซึ่งมีอัตรา โทษหนักสุดที่สุดเท่ากันมีอัตราโทษ จำคุกอย่างสูงเกินสิบปีขึ้นไป จึงให้จำคุก จำเลยมีกำหนด ๕๐ ปี และให้จำเลย คืนเงิน ให้แก่ผู้เสียหาย	ความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ -ประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา ๕๑ (๓) มาตรา ๑๔๓ มาตรา ๑๕๗

หมายเหตุ

๑. ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. คณะกรรมการ กข.คจ. ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๔ “เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้ง ในฐานะกรรมการหรือฐานะอื่นใด บรรดาซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือถูกสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ”

๓. ความผิดทางละเมิดของคณะกรรมการ กข.คจ. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามนัยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕



คู่มือ : การดำเนินงาน
โครงการแก้ไขปัญหาดความยากจน (กข.คจ.)



บรรณานุกรม

- กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. คู่มือการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของคณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, ๒๕๔๕.
- กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. ความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๔๕.
- กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. ช่วยได้..หายจน ด้วย กข.คจ. กระบวนการขจัดความยากจนโดยชุมชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา กรมการศาสนา, ๒๕๔๕.
- ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๓. คู่มือการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน. กรุงเทพมหานคร, ๒๕๔๔.

ภาคผนวก

๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน ตามมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน รวม ๓๙,๖๔๖ หมู่บ้าน เพื่อกระจายโอกาสให้ คนยากจนในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ได้มีแหล่งเงินทุนในระดับหมู่บ้าน สำหรับยืมไปประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน เพื่อเพิ่มรายได้ให้พ้นเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งเป็นเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนระดับหมู่บ้าน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่จัดตั้งเป็นเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ โดยควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติอื่นใดเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โครงการ กข.คจ.” หมายถึง โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

“คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินตามโครงการแก้ไข
ปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้าน

“ครัวเรือนเป้าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.
ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

“นายอำเภอ” หมายถึง ความรวมถึง ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“พัฒนาการอำเภอ” หมายถึง ความรวมถึง พัฒนาการกิ่งอำเภอ

“หมู่บ้าน” หมายถึง ความรวมถึง หมู่บ้านในเขตเทศบาลที่ได้รับเงินตามโครงการ กข.คจ.
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง

หมวด ๒
โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่

ข้อ ๗ ให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ
กข.คจ. มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการดังกล่าวให้เป็น
ไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้านเป้าหมายใดเพิ่มเติม
ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการ
อำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน
ตำบล ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติ และจำนวนตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานงาน กำกับดูแล ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน โดยมีวาระคราวละสี่ปี ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตั้งโครงการ อาสาพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ และผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่เกินสองคน

(๓) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นในระดับหมู่บ้าน หรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านเป็นกรรมการ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอีกไม่เกินสองคน โดยให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการดังกล่าว

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

(๒) พิจารณออนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.

(๓) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

(๔) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

(๖) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ต้องมีกรรมการร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด ๓

เงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน

ข้อ ๑๒ เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน เรียกโดยย่อว่า “เงินโครงการ กข.คจ.” ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
- (๔) เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
- (๕) เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๓ ให้เงินโครงการ กข.คจ. เป็นเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนประจำหมู่บ้าน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ เงินโครงการ กข.คจ. มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายลงไปลงทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการอาชีพของตน เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม หรืออาชีพอื่น

ข้อ ๑๕ ในการรับเงินโครงการ กข.คจ. ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในพื้นที่อำเภอนั้น ในกรณีที่ไม่มีธนาคารดังกล่าวให้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ภายในอำเภอ หากไม่มีธนาคารในท้องที่อำเภอนั้น หรือธนาคารดังกล่าวในอำเภอใกล้เคียงอยู่ใกล้กว่า ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารในท้องที่อำเภอใกล้เคียง โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับกรรมการที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนสองคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน และประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องลงลายมือชื่อในการเบิกเงินทุกครั้ง

หมวด ๔

การบริหารเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน

ข้อ ๑๖ ในการยืมเงินโครงการ กข.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนเป็นผู้เสนอโครงการและคำขอยืมเงินต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบทำระเบียบนี้

ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของครัวเรือนเป้าหมายนั้น ในกรณีที่ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายมิได้เป็นผู้บรรลุนิติภาวะหรือมิได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ มาทำสัญญายืมเงินภายในสามวันนับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการ และเงินยืมตามข้อ ๑๗ แล้วให้รายงานผลการอนุมัติเงินยืมให้อำเภอรอบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญากับหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ตามแบบสัญญายืมเงินทุนทำระเบียบนี้ จำนวน สามชุด โดยส่งมอบให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืม คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และนายอำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งชุด

ข้อ ๒๐ ในกรณีการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้แก่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายเต็มจำนวนตามที่ได้รับอนุมัติให้ยืม และออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมโดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้เงินยืม ประเภทอาชีพ และระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันทำสัญญา

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และติดตามกำกับการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืม

เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๕ ภายในสามวันทำการ

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใด ที่ทำให้โครงการอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินทุนไปดำเนินการได้รับความเสียหายหรือไม่ได้ผลเท่าที่ควร เป็นเหตุให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินยืมได้ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนนั้น ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอผ่อนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาผ่อนผันการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๓ กรณีที่หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. แล้ว ให้ส่งเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ. อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)” เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. ในอำเภอนั้น

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๕

การส่งเสริม สนับสนุน การติดตามการรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลทำหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ดังนี้

(๑) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

(๒) ส่งเสริมสนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

- (๓) สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่พัฒนาการอำเภอมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้พัฒนาการอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงาน ตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๒๖ การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้ดำเนินการตามแบบที่อธิบดีกำหนด ดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สิน และฐานะการเงินของ ครุว์เรือนเป้าหมาย ให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละสองครั้ง
- (๒) ให้จังหวัดรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครุว์เรือนเป้าหมายให้กรมการ พัฒนาชุมชนทราบ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๗ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้เป็นไปตาม แบบและระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้พัฒนาการจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำการ ลงบัญชีคุมลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบปีละหนึ่งครั้ง

หมวด ๖

การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน

ข้อ ๒๙ กรณีมีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิมให้ลงเงินโครงการ กข.คจ. ไว้ในหมู่บ้านเดิม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ กข.คจ. ต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ การบริหารจัดการ โครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้เงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้สัญญาขี้มเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสัญญาขี้มเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้บรรคากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หมู่บ้านเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้บรรคาคการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน เอกสาร แบบพิมพ์ การอนุมัติเงินขี้ม ระยะเวลาการชำระคืนเงินขี้ม และการดำเนินการตามโครงการ กข.คจ. ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้บรรคาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจน

เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้าง คุณสมบัติ และจำนวนของคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนในแต่ละระดับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนอำเภอ จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาคาความยากจนตำบล จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ชาลิต)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศดังนี้

๑. เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน และเป็นการคืนเงินหมู่บ้านแรกของอำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการเปิดบัญชี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ และให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ. อำเภอ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ กรรมการ และเลขานุการ โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ และให้มีประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ. อำเภอ ด้วยทุกครั้ง

๒. เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินจากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด ให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงินนั้นด้วย และประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคืนเงิน เพื่อพิจารณาหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินโครงการ กข.คจ. มาก่อน เพื่อมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ไปดำเนินการ โดยให้พิจารณาถึงครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) สภาพเศรษฐกิจ สังคม และความเหมาะสมอื่นๆ และประกอบด้วยมติของที่ประชุมถือเป็นที่สุด

กรณีที่อำเภอ/กิ่งอำเภอใด ไม่มีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณามูลหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กล่าวมาในวรรคก่อนในการพิจารณา

๓. ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายในสิบห้าวัน นับแต่มีการรับเงินจากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด และคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ขวาลิต)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง การบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคะดุมยาคจน (กข.คจ.)

เพื่อให้การบริหารจัดการกรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคะดุมยาคจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคะดุมยาคจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. เปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ. คราวเรือนเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา ก่อนหน้ายังคงมีผลต่อไป

ข้อ ๒ ให้ว่าการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้มีการแต่งตั้งอยู่ก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาลคงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็น คณะกรรมการ กข.คจ.ชุมชน

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็น ผู้แทนคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓ เมื่อการยุบรวมหมู่บ้านตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่หากมีขึ้น และการยุบรวมนั้น ทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ ให้หมู่บ้านที่มีการถูกยุบรวมนั้นคงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากผู้ยืมแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้นให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ โดยการนำเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” และให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนนั้นด้วย

เมื่อได้มีการยุบรวมหมู่บ้านตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านระงับการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การยุบรวมนั้นมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ขวาลิต)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ภาคผนวก

๒

เล่มที่.....

โครงการที่.....

**แบบเสนอโครงการ
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

๑. ผู้เสนอโครงการ นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่...ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

๒. เสนอโครงการ.....
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ (ระบุรายการและจำนวนเงิน) ดังนี้

๒.๑เป็นเงิน.....บาท

๒.๒เป็นเงิน.....บาท

๒.๓เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ความเห็นของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

() เป็นไปได้

() เป็นไปไม่ได้ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้รับผิดชอบ

(.....) ประจำตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

() อนุมัติโครงการ จำนวนเงิน.....บาท(.....)

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....) กข.คจ.หมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๑๖

เล่มที่.....

เลขที่.....

**แบบขอยืมเงินทุน
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

๑. ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่....ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

๒. มีความประสงค์จะขอยืมเงินทุนจากโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของหมู่บ้าน
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. ในการขอยืมเงินทุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการ
ใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา /สามี / ทายาท

(.....) ผู้ให้คำยินยอม

๔. ความเห็นของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้รับผิดชอบ

(.....) ประจำตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

() อนุมัติเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....) กข.คจ. หมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแบบทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๑๖

เล่มที่.....

สัญญาเลขที่.....

**แบบสัญญายืมเงินทุน
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อมาในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับ
คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โดย (นาง / นาง / นางสาว).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.
หมู่บ้าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญายืมเงิน
รายละเอียดดังข้อความต่อไปนี้

๑. ผู้ให้ยืมตกลงให้ผู้ยืมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
เพื่อนำไปเป็นทุนใช้จ่ายตามโครงการ.....
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

**๒. ผู้ยืมสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงิน
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ**

**๓. ผู้ยืมสัญญาว่าจะส่งใช้คืนเงินยืมครบตามจำนวนเงินที่ยืม ภายใน.....งวดโดย
แบ่งเป็น**

๓.๑ งวดที่ ๑	ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๓.๒ งวดที่ ๒	ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๓.๓ งวดที่ ๓	ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๓.๔ งวดที่ ๔	ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๓.๕ งวดที่ ๕	ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๓.๖ งวดที่ ๖	ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

/๔. หากผู้ยืมผิดสัญญา...

๔. หากผู้ยืมผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ยืมต่อไปได้

๕. สัญญานี้ทำไว้สามชุด เก็บรักษาไว้ที่ผู้ให้ยืม ผู้ยืม และส่งให้อำเภอเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ชุด

๖. ผู้ให้ยืมและผู้ยืมได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา/สามี/ทายาท
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ข้อ ๑๕

เล่มที่.....

เลขที่.....

แบบรับเงินยืม
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากคณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๐

เล่มที่.....

เลขที่.....

แบบรับคืนเงินยืม
จากครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับชำระคืนเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากนาย /นาง /นางสาว
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่.....จำนวนเงินยืมทั้งสิ้น.....บาท และได้ส่งใช้คืนเงินยืม
ดังรายการ ต่อไปนี้

สัญญา เลขที่	รายการชำระ	งวดที่	จำนวนเงิน	คงเหลือเงินยืม
	ส่งใช้คืนเงินยืม			
ตัวอักษร(.....)		รวมเงิน		

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้รับเงิน
(.....)

หมายเหตุ แบบแนบทำระยะเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๐

แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานการเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาหมยาภจน (กข.คจ.)

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.....

(มีครัวเรือนทั้งหมด..... ครัวเรือน..... ครัวเรือน มีครัวเรือนเป้าหมาย..... ครัวเรือน)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุลผู้ยืม (รวมผู้ที่ส่งค่างดแล้ว)	วัน เดือน ปี ที่ ได้รับเงินยืม	จำนวนเงิน ที่ให้ยืม (บาท)	จำนวนเงิน ส่งคืนแล้ว (บาท)	จำนวนเงิน ที่ค้างอยู่ (บาท)	เป็นการ ยืมรอบที่	หมายเหตุ
							สรุป ๑.จำนวนผู้ยืมเงิน.....ครัวเรือน ๒.จำนวนเงินที่ให้ยืม.....บาท ๓.จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร.....บาท ๔.จำนวนเงินที่อยู่ในมือหรืออื่นๆ.....บาท ๕.รวมเงินทุน กข.คจ. ทั้งหมด.....บาท ๖. จำนวนเงินที่ได้รับคืน รอบปีนี้ (แม้จะ ให้ยืมต่อไปแล้ว) จำนวน.....บาท
	รวม						

หมายเหตุ แบบรายงานแนบทำระยะอื่นๆ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๑)

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน (ลงชื่อ).....พัฒนากร
(.....)

แบบสรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาหมยานกอน (กข.คจ.)

จังหวัด..... ปี พ.ศ.....(แยกตามปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินการ)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....

ที่	ชื่ออำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนทั้งหมด	จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืม	จำนวนเงินคงค้างอยู่ (บาท)	จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร (บาท)	จำนวนเงินในมือหรืออื่นๆ (บาท)	รวมเงินที่มีอยู่ทั้งหมด (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับคืนในรอบปีนี้ (บาท)
	รวม										

หมายเหตุ แบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการจังหวัด
(.....)

รายงานสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหามลพิษ (กข.คจ.)

ปี พ.ศ... ..(ปีที่รายงาน)
จังหวัด.....

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ปีที่ได้รับงบประมาณ	สภาพปัญหาการบริหารเงินทุน				หมายเหตุ
	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล		จำนวนเงินทุนปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินทุนที่ขาดหายไป	สาเหตุที่เงินทุนขาดหาย	การแก้ไขปัญหา	
	รวม								

หมายเหตุ แบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการจังหวัด
(.....)

(ต่อ)

คำอธิบาย (ก) - (ณ) : แบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคาชาจากงาน (กช.คจ.)

- (ก) หมายถึง จำนวนครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กช.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. (ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕) นับตั้งแต่ปีที่ได้รับงบประมาณถึงปัจจุบัน
- (ข) หมายถึง จำนวนสมาชิกของครัวเรือนเป้าหมาย ตาม (ก)
- (ค) หมายถึง จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืมจากโครงการ กช.คจ. แล้ว โดยเริ่มนับจากปีแรกที่ได้นับสนทนงงบประมาณ จนถึงปีปัจจุบัน
- (ง) หมายถึง จำนวนสมาชิกของครัวเรือนที่ได้รับเงินยืม ตาม (ค)
- (จ) หมายถึง จำนวนครัวเรือนตาม (ก) ที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ. บาท/คน/ปี)
- (ฉ) หมายถึง จำนวนสมาชิกของครัวเรือน ตาม (จ)
- (ช) หมายถึง จำนวนเงินทุนโครงการ กช.คจ. ของหมู่บ้านที่มีอยู่ทั้งหมด (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒)
- (ซ) หมายถึง จำนวนครัวเรือนที่อยู่ในระหว่างเงินยืมซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระคืนตามสัญญา
รวมทั้ง ครัวเรือนที่อยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันตามที่คณะกรรมการ กช.คจ.หมู่บ้าน อนุมัติให้ผ่อนผัน ได้แล้ว
- (ฌ) หมายถึง จำนวนเงินยืมของครัวเรือน ตาม (ซ)
- (ญ) หมายถึง จำนวนเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการ กช.คจ. ของหมู่บ้าน
- (ฎ) หมายถึง จำนวนเงินทุนโครงการ กช.คจ. ของหมู่บ้านที่ขาดหายไปหรือไม่ครบถ้วน
= (เงินทุนโครงการ กช.คจ. ตาม (ซ) ที่ฝากเข้าบัญชีตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕๕) ลบ ด้วย (ฌ บวก ญ)
- (ฎ) หมายถึง จำนวนครัวเรือนยืมเงินที่ไม่ชำระหนี้ตามกำหนดในสัญญาและไม่อยู่ในเกณฑ์สมควรดำเนินการทางคดี)
- (ฏ) หมายถึง จำนวนเงินยืมของครัวเรือน ตาม (ฎ)
- (ตุ) หมายถึง ระดับการพัฒนา ตามผลการประเมินการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กช.คจ. ให้กรอกเลข ๑ ลงในช่องระดับการพัฒนาที่ประเมินได้
- (ณ) หมายถึง กรณีหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน ลงในช่อง (ณ)

หมายเหตุ แบบรายงานแบบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงาน กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนรายงานการพัฒนากุณชนทราบ)

แบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.
เพื่อประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.

คำชี้แจง

ข้อ ๑ แบบสอบถามชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล “โครงการจัดระดับเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.” จัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. ใช้เป็นฐานข้อมูลกำหนดแนวทาง สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

ข้อ ๒ ให้พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ.ทุกหมู่บ้านและรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ การกรอกเลขรหัสหมู่บ้าน

๓.๑ ตัวเลขที่ ๑ - ๘ เป็นตัวเลขแสดงรหัสจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ตามทะเบียนของกรมการปกครอง

๓.๒ ตัวเลขที่ ๙ - ๑๒ เป็นตัวเลขปีที่ยื่นคำขออนุมัติโครงการ ใช้ตัวเลข ๔ ตัวท้ายของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เช่น ปี พ.ศ.๒๕๓๖ ใช้ตัวเลข ๒๕๓๖ กรอกลงในช่องที่ ๙-๑๒

ตัวอย่างเช่น

๗	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๕	๓	๖
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

หมายถึง รหัสของจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ตามทะเบียน
ของกรมการปกครอง ปีงบประมาณ ๒๕๓๖

ข้อ ๔ แบบสอบถาม ๑ ชุด สำหรับ กข.คจ.๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๕ ตอน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวน ๕ ข้อ
ตอนที่ ๒ ด้านโครงสร้างและการบริหารจัดการจำนวน ๑๒ ข้อ
ตอนที่ ๓ ด้านเงินทุนและการบริหารเงินทุน จำนวน ๕ ข้อ
ตอนที่ ๔ ผลการยกระดับครัวเรือนยากจน จำนวน ๕ ข้อ
รวมตอนที่ ๒ - ๔ จำนวน ๒๖ (ตัวชี้วัด)

ข้อ ๕ การจัดเก็บข้อมูล ตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บโดยการ
สอบถามประกอบการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการ พร้อมกับตรวจสอบหลักฐาน/
เอกสารต่างๆ ประกอบด้วย ๑) ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร
๓) บัญชีคุมลูกหนี้ ๔) สมุดบันทึกของครัวเรือนเป้าหมาย และ ๕) เอกสารประกอบ
โครงการ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบคำขอ กู้เงิน สัญญายืมเงิน และแบบรับเงิน
ครัวเรือนเป้าหมาย

ข้อ ๖ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกเลขรหัสหมู่บ้าน คำตอบ
(ตามประเด็นตัวชี้วัด)ให้ครบถ้วน

ข้อ ๗ การให้คะแนน ให้กรอกคะแนนแต่ละข้อในช่อง
“ค่าคะแนนตามข้อชี้วัด” ในแบบสอบถาม แล้วรวมคะแนนจากข้อชี้วัด ๒๖ ข้อ
ได้จำนวนเท่าใดให้กรอกลงในช่อง “คะแนนรวม”

ข้อ ๘ เกณฑ์การจัดระดับเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนา

๘.๑ การให้คะแนน

(๑) คะแนนตัวชี้วัดแต่ละตัวมีค่าคะแนนเป็น ๑,๒ หรือ ๓
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ข้อย่อยที่ตรงกับข้อเท็จจริง แล้วกรอกระดับคะแนนใน
ช่องคะแนนที่ได้

(๒) นำค่าคะแนนที่ได้ใน ๒๖ ข้อ มารวมคะแนนเพื่อจัดระดับ

๘.๒ การจัดระดับ

๘.๒.๑ คะแนนตัวชี้วัดหลักที่ได้คะแนน ๓ มีทั้งหมด ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อชี้วัด ๔,๖,๘,๑๓,๑๔,๑๕,๒๑,๒๓ และ ๒๕ (ข้อที่มี )

๘.๒.๒ จัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ. ลงในช่อง “ระดับการพัฒนา” โดยใช้คะแนนรวมและ ๕ ตัวชี้วัด ประกอบกัน ดังนี้

- หมู่บ้าน กข.คจ.ระดับ ๓ หมายถึง หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีผลงานดี เกินไปคือ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๒ คะแนนขึ้นไป และตัวชี้วัดบังคับได้ ๓ คะแนน จำนวน ๖ ตัวขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้งสองอย่างเป็นระดับ ๒)

- หมู่บ้าน กข.คจ. ระดับ ๒ หมายถึง หมู่บ้าน กข.คจ. ที่อยู่ในระดับปานกลาง เกินไปคือ ต้องได้คะแนนรวมระหว่าง ๔๙ - ๖๑ คะแนน และตัวชี้วัดบังคับได้ ๓ คะแนน จำนวน ๕ ตัว (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้งสองอย่างเป็นระดับ ๑)

- หมู่บ้าน กข.คจ. ระดับ ๑ หมายถึง หมู่บ้าน กข.คจ. ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เกินไปคือ ได้คะแนนรวมเท่ากับหรือต่ำกว่า ๔๖ คะแนน

รหัสหมู่บ้าน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

๑. จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน.....ครัวเรือน
๒. จำนวนประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน.....คน
๓. จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย.....ครัวเรือน
๔. จำนวนประชากรทั้งหมดในครัวเรือนเป้าหมาย.....คน
๕. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืมแล้ว.....ครัวเรือน
 - ได้รับ ๑ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน
 - ได้รับ ๒ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน
 - ได้รับ ๓ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน
 - ได้รับมากกว่า ๓ ครั้งแล้ว.....ครัวเรือน

ตอนที่ ๒ ด้านโครงสร้างและการบริหารจัดการ

คำชี้แจง นำค่าคะแนนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงกรอกในช่อง “คะแนนที่ได้” แล้วนำค่าคะแนนแต่ละข้อมารวมกันกรอกคะแนนในช่องรวมคะแนนทั้งหมด

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๑	<u>โครงสร้างคณะกรรมการ</u> การได้มาของ คณะกรรมการ	☐ เลือกตั้งโดย ครัวเรือนเป้าหมาย ได้จากตัวแทนของ องค์กรต่างๆ ในหมู่บ้าน แต่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ และ ไม่เป็นปัจจุบัน	☐ เลือกตั้งโดย ครัวเรือนเป้าหมาย ได้จากตัวแทนของ องค์กรต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นไป ตามระเบียบ ไม่เป็นปัจจุบัน	☐ เลือกตั้งโดย ครัวเรือนเป้าหมาย ได้จากตัวแทนของ องค์กรต่างๆใน หมู่บ้าน เป็นไป ตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน	.....
๒	การประชุมของ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน	☐ นานๆ ครั้ง แล้วแต่จำเป็น ไม่มีการบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	☐ ประชุม ๒-๓ เดือนต่อครั้ง ตามสถานการณ์ มีการบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	☐ ประชุมอย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีผลการ ปฏิบัติตามมติที่ ประชุม มีการ บันทึกเป็นลาย ลักษณ์อักษร	.....
๓	การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ	☐ มีคณะกรรมการ ๑ใน ๓ ที่ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	☐ มีคณะกรรมการ ๒ใน ๓ ที่ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	☐ มีคณะกรรมการ ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ทุกคน อย่างสม่ำเสมอ	.....

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๔	การบริหารจัดการ คณะกรรมการมีการวางแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น แผนการติดตามสนับสนุน แผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจโครงการ กข.คจ. ของคณะกรรมการ	☐ ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานหรือมีแผนแต่ไม่ปฏิบัติตามแผน	☐ มีแผนการดำเนินงานที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติได้เป็นบางเรื่อง หรือไม่ปฏิบัติ	☐ มีแผนการดำเนินงานที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๘๐	.....
๕	หมู่บ้านมีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. หรือไม่อย่างไร	☐ มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. แต่ไม่มีข้อมูล	☐ มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. มีหลักฐานเอกสาร ข้อมูลแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	☐ มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. มีป้ายมีหลักฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	.....
๖	วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ	☐ คัดเลือกโดยไม่มีหลักเกณฑ์	☐ คัดเลือกโดยใช้ข้อมูล จปฐ. เป็นเกณฑ์	☐ คัดเลือกโดยใช้ข้อมูล จปฐ. เป็นเกณฑ์และใช้เวทีชาวบ้านตรวจสอบรวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	.....

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๗	การติดตาม สนับสนุน การประกอบอาชีพ ครัวเรือนเป้าหมายของ คณะกรรมการ	☐ ๖ เดือน/ครั้ง	☐ ๓ เดือน/ครั้ง	☐ ทุกเดือน	.....
๘	การจัดทำเอกสารบัญชี/ การอนุมัติโครงการ/เงินยืม ของคณะกรรมการ	☐ มีหลักฐานไม่ ครบถ้วน	☐ มีหลักฐาน ครบถ้วนและ ถูกต้อง แต่ไม่เป็น ปัจจุบัน	☐ มีหลักฐาน ครบถ้วนมีการ ตรวจสอบเป็น ประจำและถูกต้อง เรียบร้อย	.....
๘	มีการส่งเสริมให้ครัวเรือน เป้าหมายให้เข้าถึงแหล่งทุน อื่นๆ ทั้งภายในชุมชนหรือ ภายนอกชุมชน	☐ มีเฉพาะภายใน ชุมชนเท่านั้น	☐ มีเฉพาะภายนอก ชุมชน เช่น ธนาคาร ออมสิน เป็นต้น	☐ ทั้งในและนอก ชุมชน	.....
๑๐	การมีส่วนร่วมของ ครัวเรือนเป้าหมายในการ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆ	☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมใน การดำเนินกิจกรรม	☐ ร้อยละ ๕๐-๗๐ มีส่วนร่วม ในการดำเนิน กิจกรรม	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ขึ้นไปมีส่วนร่วม	.....
๑๑	ครัวเรือนเป้าหมายได้รับ การขึ้นทะเบียนคนจน	☐ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	☐ ร้อยละ ๕๐-๗๐	☐ ร้อยละ ๗๑ ขึ้นไป	.....
๑๒	มีการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานอย่างไร	☐ ประชุม	☐ ประชุมและ ใช้หอกระจายข่าว	☐ ประชุมและใช้หอ กระจายข่าววิทยุชุมชน สื่อและสิ่งพิมพ์อื่นๆ	.....

ตอนที่ ๓ ด้านเงินทุนและการบริหารเงินทุน

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๑๓	<u>ด้านเงินทุน</u> การบริหารเงินทุนจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	☐ มีเงินทุนเหลือ น้อยกว่า ๒๘๐,๐๐๐ บาท	☐ มีเงินทุน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	☐ มีเงินทุน มากกว่า ๒๘๐,๐๐๐ บาท	.....
๑๔	การหมุนเวียนเงินยืม ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	☐ ยังไม่มีการ หมุนเวียนเงินยืม	☐ มีการหมุนเวียน เงินยืมแต่ไม่ทั่วถึง	☐ มีการหมุนเวียน เงินยืมได้ทั่วถึง	.....
๑๕	<u>ด้านการบริหารเงินทุน</u> การจัดสรรเงินลงทุนของ คณะกรรมการ	☐ โดยเฉลี่ย เท่ากันทุกครัวเรือน	☐ พิจารณาจาก โครงการที่ครัวเรือน เป้าหมายยื่นเสนอ โครงการและความ เป็นไปได้	☐ พิจารณาจาก ความเป็นไปได้ของ โครงการที่ครัวเรือน เป้าหมาย ยื่นเสนอ และการให้ความ ร่วมมือต่อกิจกรรม ในสังคม	.....
๑๖	การนำเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมายไปใช้ ประโยชน์ตามโครงการ	☐ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☐ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๘๕	☐ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	.....
๑๗	การส่งเสริม สนับสนุนให้ ครัวเรือนเป้าหมาย ประกอบอาชีพที่มีความ หลากหลาย	☐ ได้รับการ ส่งเสริมเฉพาะ อาชีพหลัก	☐ ได้รับการ ส่งเสริมอาชีพ นอกเหนือจาก อาชีพหลัก ๑อาชีพ	☐ ได้รับการ ส่งเสริมอาชีพที่ หลากหลาย ๒ อาชีพขึ้นไป	.....

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๑๘	การส่งเสริมให้ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการอบรมโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	☐ ร้อยละ ๕๐-๘๐ เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	.....
๑๙	มีกิจกรรมด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายกองทุนหรือบูรณาการกองทุนในชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการขยายแหล่งทุนเพิ่มขึ้นภายในหมู่บ้าน	☐ มีเฉพาะเงินทุน กข.คจ. เท่านั้น	☐ เชื่อมโยงกับกองทุนหมู่บ้านหรือกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	☐ มีการเชื่อมโยงกับกองทุนอื่นในชุมชน (ตั้งแต่ ๒ กองทุนขึ้นไป)	.....
๒๐	การรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการผลิตหรือจำหน่ายของครัวเรือนเป้าหมาย	☐ ไม่มีการรวมกลุ่ม	☐ มีการรวมกลุ่มเบื้องต้น แต่ยังไม่ได้ประโยชน์มากนัก	☐ มีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ได้รับประโยชน์เป็นอย่างดี	.....
๒๑	การชำระเงินค้ำของครัวเรือนเป้าหมาย	☐ จำนวนครัวเรือนที่ชำระเงินค้ำน้อยกว่าร้อยละ ๖๕	☐ จำนวนครัวเรือนที่ชำระเงินค้ำร้อยละ ๗๐-๘๐	☐ จำนวนครัวเรือนที่ชำระเงินค้ำร้อยละ ๘๑-๑๐๐	.....

ตอนที่ ๔ ผลการยกระดับครัวเรือนยากจน

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๒๒	ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมให้ประกอบอาชีพ หรือมีวิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับรายได้	☐ ร้อยละ ๕๐-๕๕	☐ ร้อยละ ๖๐-๖๕	☐ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	.....
๒๓	ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบความสำเร็จจากการประกอบอาชีพจากเงินโครงการ กข.คจ. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการประชุม/สัมมนา ร่วมกัน	☐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	☐ ๒-๓ ครั้ง	☐ มากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป	.....
๒๔	ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการเคยได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาอาชีพ	☐ เคย ๑ ครั้ง	☐ เคย ๒ ครั้ง	☐ เคย ๓ ครั้งขึ้นไป	.....
๒๕	การประกอบอาชีพที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน	☐ ร้อยละ ๕๐	☐ ร้อยละ ๕๑ - ๕๕	☐ ร้อยละ ๑๐๐	.....

ที่	เรื่อง	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	
๒๖	คุณภาพชีวิตของครัวเรือน เป้าหมายที่ยืมเงิน	☐ ดีขึ้นร้อยละ ๕๐-๖๕	☐ ดีขึ้นร้อยละ ๖๐-๖๕	☐ ดีขึ้นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	.....
รวมคะแนน					คะแนน
จำนวนตัวชี้วัดหลักที่ได้ ๓ คะแนน(ข้อ ๔,๖,๘,๑๓,๑๔,๑๕,๒๑,๒๓ และ ๒๕)					 ตัว
ผลการจัดระดับการพัฒนา					ระดับ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้จัดเก็บ

(.....)

แบบสรุปข้อมูลเพื่อประเมินผลการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

อำเภอ/จังหวัด.....

หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ผลการประเมินการพัฒนาหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.																										รวมคะแนน	ผลการจัดระดับการพัฒนา
			๑	๒	๓	☆ ๔	๕	☆ ๖	๗	☆ ๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	☆ ๑๓	☆ ๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	☆ ๑๙	๒๐	☆ ๒๑	๒๒	☆ ๒๓	๒๔	☆ ๒๕	๒๖		

สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย

โครงการแก้ไขปัญหามลพิษ (กข.คจ.)

หมู่บ้าน..... หมู่ที่.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
โครงการปี พ.ศ.



จัดพิมพ์โดย

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



การจัดทำข้อมูลในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย

ข้อแนะนำ

- ๑) โปรดอ่านและทำความเข้าใจคำอธิบายให้ชัดเจนถูกต้อง
- ๒) ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน/ตำบลเป้าหมาย เป็นผู้รวบรวม/จัดทำข้อมูลตามรายการและคำแนะนำให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ผู้รับผิดชอบการบริการ/จัดการเงินทุน กข.คจ.ของหมู่บ้าน เป็นผู้เก็บรักษา “บัญชีทะเบียนครัวเรือน” นี้ไว้ โดยพร้อมรับการตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลได้ทันที
- ๔) ให้บันทึกรายชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ผู้รับผิดชอบเงินทุน กข.คจ.ของหมู่บ้านและพัฒนากรผู้รับผิดชอบหมู่บ้านให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน(ในช่องรายการท้ายเล่ม)
- ๕) ให้ผู้ติดตามนิเทศบันทึกการติดตามและข้อแนะนำทุกครั้ง(ในช่องรายการท้ายเล่ม)

ความหมาย

- ๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งสิ้น หมายถึง จำนวนครัวเรือนยากจนที่มีสมาชิกในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ตามข้อมูล จปฐ. ที่สำรวจ ณ ปีที่ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการ
- ๒) ลำดับที่ครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง ให้เรียงลำดับครัวเรือนเป้าหมายตามข้อ ๑ ทุกครัวเรือนโดยเริ่มจากครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีน้อยที่สุด ถึงมากที่สุด (รายได้เฉลี่ยไม่เกินเกณฑ์ จปฐ.)
- ๓) ชื่อ-สกุล หมายถึง ชื่อจริง นามสกุลจริงของหัวหน้าครอบครัวตามข้อ ๒ ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าครัวเรือน
- ๔) บ้านเลขที่ หมายถึง ให้ระบุเลขที่บ้านตามทะเบียนบ้านของครัวเรือนเป้าหมาย

- ๕) จำนวนสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของแต่ละครัวเรือน
เป้าหมาย ที่นำมาคำนวณรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนตามแนวทาง การจัดเก็บข้อมูล
จปฐ. (อยู่ในครัวเรือนมากกว่า ๖ เดือน/ปี)
- ๖) รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีตามเกณฑ์ จปฐ. หมายถึง รายได้เฉลี่ยของสมาชิก
ในครัวเรือนเป้าหมายต่อคนต่อปี จากจำนวนสมาชิกตามข้อ ๕
- ๗) ครั้งที่ ๑ หมายถึง การยืมเงินครั้งแรกของครัวเรือนเป้าหมาย
- ๘) ครั้งที่ ๒ หรือ ๓ หมายถึง การยืมเงินครั้งที่ ๒ เมื่อส่งใช้เงินยืมครั้งที่ ๑ หหมดแล้ว
หรือ เมื่อส่งใช้เงินยืมครั้งที่ ๒ หหมดแล้วตามลำดับ
- ๙) วัน เดือน ปี ที่รับเงินยืม หมายถึง วันเดือนปี ที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืมจาก
คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน โดยการจ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของ
ครัวเรือน
- ๑๐) วัน เดือน ปี คืนเงินยืมครั้งสุดท้าย หมายถึง วัน เดือน ปีที่ครัวเรือนเป้าหมาย
กำหนดส่งใช้คืนครบจำนวนที่ยืมภายใน....(ตามสัญญาเงินยืมข้อที่ ๗)
- ๑๑) อาชีพที่ยืมไปลงทุน หมายถึง อาชีพตามประเภทที่กำหนดไว้ในโครงการ กข.คจ.
ซึ่งได้แก่ ด้านการเกษตร ช่างอุตสาหกรรม ค้าขายและอื่นๆ โดยทั้งนี้ หากเป็น
ด้านการเกษตรให้ระบุประเภทของการเกษตรด้วย เช่น การปลูกพืชไร่ เลี้ยงสัตว์
ประมง ฯลฯ และอาชีพด้านอื่นๆ ก็ให้ระบุประเภทด้วย เช่น ตัดผม รับจ้าง เป็นต้น
- ๑๒) รายได้เฉลี่ยภายหลังรับเงินยืม หมายถึง ให้ระบุรายได้เฉลี่ยของสมาชิกใน
ครัวเรือนต่อคนต่อปี ตามช่วงเวลา ๑-๔ ปี

**บันทึกการติดตาม ตรวจสอบ
และการให้ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่**

วัน เดือน ปี ที่ติดตาม	ชื่อ / สกุล และตำแหน่งผู้ติดตาม	ประเด็นที่ติดตาม และข้อสังเกตแนะนำ
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

รายชื่อพัฒนากร
ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ.

[illegible]

รายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

ชุดที่	ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่รับผิดชอบ วัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

สมุดบันทึก
ครัวเรือนเป้าหมาย
โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

หมู่บ้านโครงการ ปี พ.ศ.....

ครัวเรือนลำดับที่.....

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

บ้าน.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....



กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ข้อมูลครัวเรือน

๑. หัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร

นาย / นาง / นางสาว.....

๒. ชื่อภรรยา/สามี

นาย / นาง.....

๓. อาชีพก่อนเข้าร่วมโครงการ

๓.๑ อาชีพหลัก.....

๓.๒ อาชีพเสริม.....

๔. มีสมาชิกในครัวเรือน จำนวน.....คน

๔.๑ สมาชิกมีรายได้/มีอาชีพ จำนวน.....คน

๔.๒ สมาชิกไม่มีรายได้ ไม่มีอาชีพ จำนวน.....คน

๕. รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ตามข้อมูล จปฐ. ในปีก่อนเข้าร่วมโครงการ.....บาท

๖. สมาชิกในครัวเรือนเป็นสมาชิกหรือผู้นำกลุ่ม องค์กรต่างๆ ในชุมชน

☐

ไม่เป็นเลข

☐

เป็น ได้แก่

☐

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....คน

☐

กลุ่มสตรี / องค์กรพัฒนาสตรี.....คน

☐

กลุ่มเยาวชน.....คน

☐

กลุ่มอาชีพ.....คน

☐

กลุ่มอื่นๆ (ระบุ).....คน

๗. ภาระหนี้สินจากแหล่งสินเชื่อหรือกู้เงินทุน จากแหล่งทุนต่างๆ ก่อนเข้าร่วมโครงการ

☐

ไม่มี

☐

มี ได้แก่

☐

ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ จำนวน.....คน

☐

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน.....คน

☐

อื่นๆ (ทั้งบุคคล/หน่วยงาน)

ระบุจำนวน.....บาท

รวมจำนวน.....บาท

บันทึกการยืมเงิน ครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๒

รายการยืม

ประเภทอาชีพและ สาขาอาชีพ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการอนุมัติ	ระบบการจ่ายเงิน		
		จำนวนเงิน (บาท)	เช็ค	โอนเข้าบัญชี	อื่นๆ

การใช้เงินยืมลงทุน

ที่	รายการที่ลงทุน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
รวม				

กำหนดการใช้คืนเงินยืม ระยะเวลา.....ปี จำนวน.....งวด

งวดที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการใช้คืน	
				ตรงเวลา/ครบถ้วน	ไม่ตรง/ไม่ครบถ้วน

การเพิ่มรายได้ต่อคนต่อปีของครัวเรือน (บาท) หลังการยืมเงิน

ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓

การใช้ประโยชน์จากรายได้ (บาท)

ฝากในบัญชี เงินฝาก	ฝากในกลุ่มออม ทรัพย์	เพิ่มการลงทุน ประกอบอาชีพ	การศึกษา บุตรหลาน	ซื้อของจำเป็น ในครัวเรือน	ชำระ หนี้	อื่นๆ

สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้าน

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เริ่มบันทึกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.



กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย

สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ประจำอำเภอ

วัตถุประสงค์

สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.เล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการและแนวทางการปฏิบัติที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดขึ้นเพื่อสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในระดับอำเภอ บันทึก และใช้เป็นเอกสารสำหรับควบคุม และตรวจสอบการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการดำเนินงานหมู่บ้าน กข.คจ. ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ให้โครงการมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนประกอบ

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑

ทะเบียนหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ เพื่อสำหรับบันทึกข้อมูลหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ของอำเภอเรียงลำดับตามเลขที่ประจำหมู่บ้านตามปีที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้จัดทำไว้สำหรับจำนวนไม่เกิน ๑๕๐ หมู่บ้านใน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒

บันทึกการส่งมอบและรับมอบ เพื่อสำหรับบันทึกข้อมูลการรับมอบและส่งมอบหมู่บ้าน กข.คจ. ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ซึ่งได้แก่ พัฒนาการอำเภอ และพัฒนาการ แต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำไว้ให้เพื่อส่งมอบ – รับมอบ รวม ๒๔ ครั้งใน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลและสถานะของหมู่บ้าน เพื่อสำหรับบันทึกข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานะของหมู่บ้านในการส่งมอบ – รับมอบแต่ละครั้งตามส่วนที่ ๒ ซึ่งได้จัดทำไว้เพื่อสำหรับการส่งมอบ – รับมอบ รวม ๒๔ ครั้งใน ๑ เล่ม

คำแนะนำทั่วไป

๑ ให้ใช้สมุดบันทึกๆ เล่มนี้ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยให้พัฒนาการอำเภอ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการบันทึกให้เป็นปัจจุบันและถือเป็นเอกสารราชการสำคัญตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน(กข.คจ.)

๒ ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือพื้นที่ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ซึ่งได้แก่ พัฒนาการอำเภอ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบประจำตำบล โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรมทะเบียนการงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในระดับอำเภอ

๓ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลและส่งมอบตามข้อ ๒ แล้ว ให้พัฒนาการอำเภอสำนักรายงานพัฒนาการจังหวัด ภายใน ๗ วัน แล้วให้พัฒนาการจังหวัดสรุป เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน และนิเทศติดตามการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการบันทึก

๑ ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้านตามโครงการ กข.คจ. ในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเรียงลำดับเลขที่ประจำหมู่บ้านไว้ตามปีงบประมาณและให้ใช้เลขประจำหมู่บ้านดังกล่าวในการส่งมอบ – รับมอบ ในแต่ละครั้งในส่วนที่ ๓ ตามจำนวนหมู่บ้านที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนแต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะส่งมอบ – รับมอบ

๒ เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งและ/หรือพื้นที่ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในอำเภอให้บันทึกข้อมูลการส่งมอบ – รับมอบตามจำนวนหมู่บ้าน ในส่วนที่ ๒ – ๓ ของแต่ละครั้งให้ถูกต้องตรงกัน

๓ ให้ผู้ส่งมอบ – รับมอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการส่งมอบ – รับมอบ (ส่วนที่ ๒) และข้อมูลสถานะของหมู่บ้าน (ส่วนที่ ๓) ให้ครบถ้วนเป็นจริง และถูกต้องตรงกัน แล้วลงชื่อ ตำแหน่ง วันเดือนปีให้สมบูรณ์

๔ เมื่อมีการรับมอบ – ส่งมอบแต่ละครั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พัฒนาการอำเภอถ่ายภาพเอกสารส่วนที่ ๒ และ ๓ รายงานให้พัฒนาการจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการตามคำแนะนำข้อ ๓

ส่วนที่ ๑

ทะเบียนหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคาหมากจนตามมาตรการ กข.คจ. ระดับอำเภอ

คำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

- ๑
- ให้พัฒนาการอำเภอและทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการหมู่บ้าน กข.คจ. บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน กข.คจ. ของอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๒
- การลงเลขที่ประจำหมู่บ้าน ให้เรียงลำดับหมู่บ้านโดยเริ่มต้นจากปี ๒๕๓๖ หรือปีแรกที่ได้รับงบประมาณจนถึงปัจจุบัน และเพิ่มเติมทุกครั้งที่ได้รับงบประมาณ โดยไม่ต้องแยกรายตำบล
- ๓
- ให้ใช้เฉพาะเลขที่ประจำหมู่บ้านตามข้อ ๒ ในการบันทึกข้อมูลสถานะของหมู่บ้านในส่วนที่ ๓ ตามจำนวนหมู่บ้านที่รับผิดชอบ เมื่อจะต้องมีการส่งมอบ และรับมอบในแต่ละครั้ง

ลำดับเลขที่ ประจำหมู่บ้าน	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	ได้รับงบประมาณ ปี พ.ศ.	ลำดับเลขที่ ประจำหมู่บ้าน	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	ได้รับงบประมาณ ปี พ.ศ.
๑					๒๖				
๒					๒๗				
๓					๒๘				
๔					๒๙				
๕					๓๐				
๖					๓๑				
๗					๓๒				
๘					๓๓				
๙					๓๔				
๑๐					๓๕				
๑๑					๓๖				
๑๒					๓๗				
๑๓					๓๘				
๑๔					๓๙				
๑๕					๔๐				
๑๖					๔๑				
๑๗					๔๒				
๑๘					๔๓				
๑๙					๔๔				
๒๐					๔๕				
๒๑					๔๖				
๒๒					๔๗				
๒๓					๔๘				
๒๔					๔๙				
๒๕					๕๐				

ส่วนที่ ๒

บันทึกการส่งมอบและรับมอบ

คำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

๑

ให้ผู้ส่งมอบบันทึกข้อมูลสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ. ที่รับผิดชอบ และจะต้องส่งมอบในส่วนที่ ๓ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒

เมื่อบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑ แล้ว ให้ลงชื่อ ตำแหน่ง ลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่ส่งมอบและรับมอบในบันทึกการส่งมอบ และรับมอบในส่วนที่ ๒ ให้ครบถ้วน

๓

ลงจำนวนหมู่บ้านที่ส่งและรับมอบให้ถูกต้องตรงตามจำนวนในส่วนที่ ๓

บันทึกการส่งมอบและรับมอบ

ครั้งที่	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	จำนวน หมู่บ้าน	ครั้งที่	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	จำนวน หมู่บ้าน
๑	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....	๕	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....
๒	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....	๖	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....
๓	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....	๗	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....
๔	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....	๘	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ..... วัน เดือน ปี...../...../.....	.....

ส่วนที่ ๓

สถานะของหมู่บ้าน กข.จ.

คำแนะนำในการบันทึกข้อมูล

๑

ให้ผู้ส่งมอบบันทึกข้อมูลสถานะของหมู่บ้านที่รับผิดชอบทุกหมู่บ้าน ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒

ให้ผู้รับมอบตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ ให้ถูกต้องเป็นจริงในฐานะผู้จะต้องรับผิดชอบต่อไป แล้วจึงส่งชื่อ ตำแหน่ง ลายมือชื่อ และ

วันเดือนปีให้ครบถ้วน

๓

ให้ผู้รับมอบถ่ายเอกสารข้อมูลบันทึกการรับมอบทั้งส่วนที่ ๑, ๒ และ ๓ มอบพัฒนาการอำเภอเพื่อแจ้งพัฒนาการจังหวัดทราบ

๔

แบบพิมพ์ในส่วนที่ ๓ จัดทำไว้ให้ ๒ หน้า (หน้า ๑ และหน้า ๒) เพื่อสำหรับบันทึกสถานะของหมู่บ้าน ในการมอบครั้งละไม่เกิน ๕๐

หมู่บ้าน และหากบางครั้งเป็นการมอบที่เกินกว่า ๕๐ หมู่บ้านให้จัดทำหน้า ๓ และต่อๆ ไปด้วยการถ่ายเอกสารแทรกเพิ่มเติมต่อจากหน้า ๒ และพิมพ์ข้อความส่วนที่และเลขหน้าให้ครบถ้วนและต่อเนื่องกัน

ความหมายของคำ/ข้อความที่สำคัญ

๑

เลขที่ประจำหมู่บ้าน หมายถึง เลขที่ของแต่ละหมู่บ้านตามทะเบียนฯ ในส่วนที่ ๑ โดยให้บันทึกเฉพาะหมู่บ้านที่จะมีการส่งมอบและรับมอบในแต่ละครั้ง

๒

เงินทุนของหมู่บ้านอยู่อื่นๆ หมายถึง เงินทุนของหมู่บ้านที่ไม่ได้อยู่ที่ครัวเรือนอื่นไปประกอบอาชีพหรือไม่ได้อยู่ในบัญชีเงินฝากของหมู่บ้าน เช่น เป็นเงินสดอยู่กับ กม. หรือเป็นเงินสดอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น

๓

ครัวเรือนผิวดสัญญา หมายถึง ครัวเรือนที่ส่งใช้ที่ดินเงินยืม ไม่ตรงตามระยะเวลา และ/หรือ คั้น ไม่ครบจำนวนเงินยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นต้น

การส่งมอบ – รับมอบ ครึ่งที่.....จำนวน.....หมู่บ้าน

(১১৬)

แบบมอบหมายงาน

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	หมายเหตุ
๑.	สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย		
๒.	บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร		
๓.	บัญชีคุมลูกหนี้		
๔.	สมุดบัญชีธนาคาร “ เงินทุน กข.คจ.หมู่บ้าน.....”		
๕.	.....		
๖.	.....		
	ฯลฯ		

(ลงชื่อ).....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร

[illegible]

หมายเหตุ เล่มสี่เขียว : ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

บัญชีคุมลูกหนี้

ลำดับที่.....การยืมเงิน รอบที่.....

ขอ นาย / นาง / นางสาว.....สกุล.....ยมครั้งที่.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

[illegible]

หมายเหตุ เล่มสี่เหลือing : ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

ข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับงบประมาณ ปี พ.ศ..... ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. ชื่อ.....

พัฒนากรผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....

๑	ข้อมูลครัวเรือน	จำนวน ครัวเรือน (ครัวเรือน)	จำนวน ประชากร (คน)	จำนวนเงินยืม (บาท)
๑.๑	ครัวเรือนทั้งหมู่บ้าน			
๑.๒	ครัวเรือนเป้าหมาย			
๑.๓	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้ว			
	แยกเป็น ๑.๓.๑ ยืมเงินแล้วครั้งเดียว			
	๑.๓.๒ ยืมแล้ว ๒ ครั้ง			
	๑.๓.๓ ยืมแล้ว ๓ ครั้ง			
	๑.๓.๔ ยืมแล้วมากกว่า ๓ ครั้ง			
๒	ข้อมูลประเภทอาชีพที่ดำเนินการ	จำนวน ครัวเรือน (ครัวเรือน)	จำนวน ประชากร (คน)	จำนวนเงินยืม (บาท)
๒.๑	เกษตรกรรม			
๒.๒	อุตสาหกรรมในครัวเรือน			
๒.๓	ช่าง			
๒.๔	ค้าขาย			
๒.๕	อาชีพอื่น			

๓. จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้วมีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์ จปฐ. (บาทต่อคนต่อปี)

จำนวน.....ครัวเรือน

๔. ครัวเรือนเป้าหมายตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพตามโครงการ

๔.๑ ชื่อ.....เลขที่.....อาชีพ.....

๔.๒ ชื่อ.....เลขที่.....อาชีพ.....

๔.๓ ชื่อ.....เลขที่.....อาชีพ.....
(๑๒๐)

แบบตัวอย่าง
ป้ายทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย
โครงการแก้ไขปัญหามลพิษ (กข.คจ.)

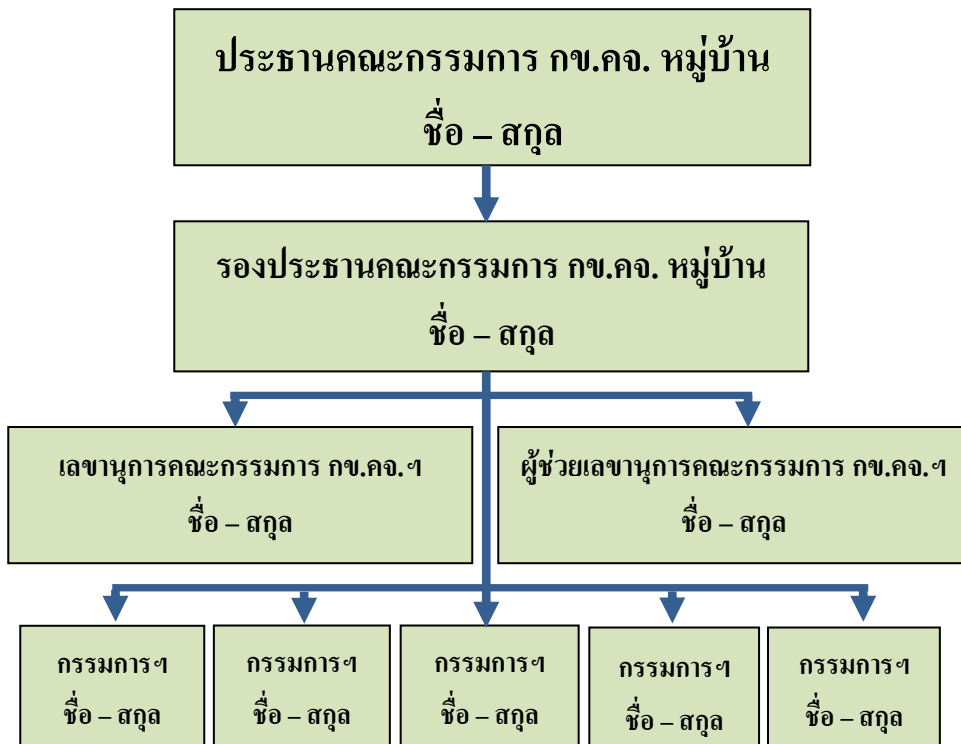
หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด.....ครัวเรือน
 งบประมาณ ปี.....

ลำดับที่ ครัวเรือน เป้าหมาย	ชื่อ – สกุล (หัวหน้าครัวเรือน)	บ้าน เลขที่	จำนวน สมาชิก ในครัวเรือน (คน)	รายได้เฉลี่ย ต่อคนต่อปี ตามเกณฑ์ จปฐ. ก่อนขึ้นเงิน (บาท)	หมายเหตุ

แบบตัวอย่าง

โครงสร้างและรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....



แบบตัวอย่าง

ป้ายชื่อหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

หมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ปีงบประมาณ..... หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... สนับสนุนโดย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
--

หมายเหตุ ๑. ขนาดป้าย กว้างไม่ต่ำกว่า ๐.๕๐ เมตร ยาวไม่ต่ำกว่า ๑.๒๐ เมตร

๒. สีพื้นสีเขียว ๓. ตัวอักษรข้อความสีขาว

ผู้จัดทำ

ชื่อหนังสือ

“ คู่มือการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ”

คณะที่ปรึกษา

นายสุรชัย ชันอาสา	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายพิสันต์ ประทานชวโน	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายณรงค์ บุญศิริรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
นายทวีศักดิ์ นิตติอาภรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

คณะผู้จัดทำ

นางสาวปริศนา โกศลละสุต	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน
นายพนพล ดาวอรุณ	นิติกรชำนาญการ
นางอำนวยการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางรัชดา เข้มพุทธคุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางสาวสิริธร อาจหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางสาวเพชรรัตน์ มาลีสา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นายปฏิภาณ ชัยลังกา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้เขียน / เรียบเรียง

นางสาวอรจิรัฐ เกตะวันดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
-------------------------	------------------------------

เดือน ปี และจำนวนที่จัดพิมพ์

มกราคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่

บริษัท บีทีเอส เพรส จำกัด



สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒๕๕๐ อาคาร B ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
โทร. / โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙ www.cdd.go.th

