

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอ บึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 71,463,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,475,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,681,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 28,800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 2 อัตราฯ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 2 อัตราฯ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 2 อัตราฯ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	207,360 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 12,960 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 10 อัตราฯ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	1,555,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

รวม	5,833,080 บาท
จำนวน	3,011,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 52,370 บาท/เดือน จำนวน 628,440 บาท
 - (2) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 52,370 บาท/เดือน จำนวน 628,440 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง อัตราละ 37,130 บาท/เดือน จำนวน 445,560 บาท
 - (4) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบภายใน อัตราละ 32,450 บาท/เดือน จำนวน 389,400 บาท
 - (5) หัวหน้าฝ่ายธุรการ อัตราละ 28,030 บาท/เดือน จำนวน 336,360 บาท
 - (6) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร อัตราละ 25,270 บาท/เดือน จำนวน 303,240 บาท
 - (7) นักทรัพยากรบุคคล อัตราละ 23,340 บาท/เดือน จำนวน 280,080 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

254,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 5 อัตรา โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท/เดือน จำนวน 84,000 บาท
 - (2) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท
 - (4) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ อัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท
 - (5) หัวหน้าฝ่ายธุรการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

218,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000

บาท/เดือน จำนวน 84,000 บาท

(2) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

687,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานขับรถยนต์ (นายมงคล ศรีภูมิ) อัตราละ 19,410

บาท/เดือน จำนวน 232,920 บาท

(2) พนักงานขับรถยนต์ (นายประดิษฐ์ ศรีแสงใส) อัตราละ 19,100

บาท/เดือน จำนวน 229,200 บาท

(3) พนักงานขับรถยนต์ (นายวิพล ไชยนาค) อัตราละ 18,790

บาท/เดือน จำนวน 225,480 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงาน จำนวน 12 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ทะเลเบียน) อัตราละ 16,960 บาท/เดือน จำนวน 203,520 บาท</p> <p>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 13,010 บาท/เดือน จำนวน 156,120 บาท</p> <p>(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 12,880 บาท/เดือน จำนวน 154,560 บาท</p> <p>(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.บันทึกข้อมูล) อัตราละ 11,020 บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท</p> <p>(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 9,780 บาท/เดือน จำนวน 117,360 บาท</p> <p>(6) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 756,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 1,519,800 บาท</p>
---	----------------------------

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 11 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 280 บาท/เดือน จำนวน 3,360 บาท</p> <p>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 500 บาท/เดือน จำนวน 6,000 บาท</p> <p>(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.บันทึกข้อมูล) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท</p> <p>(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท</p> <p>(5) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ๆ ละ 1,000 บาท/เดือน 84,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 141,360 บาท</p>
---	--------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	2,756,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	451,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปี (เงินโบนัส) จำนวน 100,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนแก่หน่วยงานผู้ประเมินภายนอก หรือสถาบันการศึกษา ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีของเทศบาล และเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือ สังกการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(3) ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ 2539</p> <p>3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้</p> <p>(1) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 48,000 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายธุรการ อัตราละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 36,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>(1) รองปลัดเทศบาล ระดับมัธยมศึกษา 2 คน ๆ ละ 4,800 บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท และระดับปริญญาตรี 1 คน จำนวน 25,000 บาท/ปี</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด ระดับปริญญาตรี 2 คน ๆ ละ 25,000 บาท/ปี จำนวน 50,000 บาท</p> <p>(3) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ระดับปริญญาตรี 1 คน จำนวน 25,000 บาท/ปี</p> <p>(4) หัวหน้าฝ่ายธุรการ ระดับประถมศึกษา 1 คน จำนวน 13,200 บาท/ปี</p> <p>(5) นักทรัพยากรบุคคล ระดับปริญญาตรี 2 คน ๆ ละ 25,000 บาท/ปี จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>172,800 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,720,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า ที่ 242) (สำนักงานปลัด)		
(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา ๆ ละ 7,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า ที่ 242) (สำนักงานปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 50,000 บาท สำหรับผู้ที่มาประชุม นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน หรือดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของเทศบาล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้
- (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 25,000 บาท สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
 - ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ของกระทรวงมหาดไทย หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
 - 4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ฉบับเพิ่มเติมที่ ลำดับที่ หน้าที่) (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

3) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 229) (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2632 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1676 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 243)

(สำนักงานปลัด)

- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถในราชการที่ 9 และเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาชิราลงกรณ เช่น ประดับธงทิว จัดตั้งเครื่องสักการะและพระฉายาลักษณ์ จัดพิธีทำบุญตักบาตร พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ประกวดแม่ดีเด่นระดับตำบล จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนร่วมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าวัสดุที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 254)
(สำนักงานปลัด)
- (4) โครงการประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 243)
(สำนักงานปลัด)
- (5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ รักษาป่าชุมชน เช่น ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 237)
(สำนักงานปลัด)

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>(6) โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย กฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2 /ว1058 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การจัดอบรมเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกของพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 243) (สำนักงานปลัด) | <p>จำนวน 250,000 บาท</p> |
| <p>(7) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 243) (สำนักงานปลัด) | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

- (8) โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมวันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของจังหวัด เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ หน้าที่)
(สำนักงานปลัด)
- (9) โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลงพบประชาชน จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ การประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และสอบถามถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข รวมทั้งค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 243)
(สำนักงานปลัด)
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 242)
(สำนักงานปลัด)

คำวัสดุ

รวม	585,000 บาท
จำนวน	150,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เตา น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>8) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>9) มีเป็นพิมพ์และเมาส์คอมพิวเตอร์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้า ที่ 260)</p>		

(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้

7) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)

(สำนักงานปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,144,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,837,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,837,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	953,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับต้น อัตราละ 31,880 บาท/เดือน จำนวน 382,560 บาท</p> <p>(2) นิติกรชำนาญการ อัตราละ 29,680 บาท/เดือน จำนวน 356,160 บาท</p> <p>(3) นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ อัตราละ 17,880 บาท/เดือน จำนวน 214,560 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองวิชาการและแผนงาน)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ค่าวิชาชีพเฉพาะ (วช) อัตราละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท</p> <p>(2) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) อัตราละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 54,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองวิชาการและแผนงาน)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับต้น อัตราละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

469,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) นักจัดการงานทั่วไป อัตราละ 20,680 บาท/เดือน จำนวน 248,160 บาท

(2) นายช่างศิลป์ อัตราละ 18,480 บาท/เดือน จำนวน 221,760 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561

(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

240,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 11,020

บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามบัญชีอัตรา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองวิชาการและแผนงาน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12,000 บาท

- เป็นไปตามบัญชีอัตรา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองวิชาการและแผนงาน)

งบดำเนินงาน	รวม	301,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,200 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	55,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับมัธยมศึกษา 2 คน ๆ ละ 4,800 บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท</p> <p>(2) นายช่างศิลป์ ระดับมัธยมศึกษา 1 คน จำนวน 4,800 บาท/ปี และระดับปริญญาตรี 1 คน จำนวน 25,000 บาท/ปี รวมเป็น 29,800 บาท</p> <p>(3) นักจัดการทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา 1 คน จำนวน 15,800 บาท/ปี - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองวิชาการและแผนงาน)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	181,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 242) (กองวิชาการและแผนงาน)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม อาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 244) (กองวิชาการและแผนงาน) | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>(2) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม หรือเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดทำประชาคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 244) (กองวิชาการและแผนงาน) | <p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p> |

- (3) โครงการเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 35,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม หรือเป็นค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่มในการจัดทำประชาคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 244) (กองวิชาการและแผนงาน)
- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 4 หน้า 244) (กองวิชาการและแผนงาน)

- (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 5 หน้า 245)
(กองวิชาการและแผนงาน)
- (6) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพัฒนาโปรแกรม WMIS ในการบริหารงาน Website หน่วยงาน เช่น จัดทำฐานข้อมูลเผยแพร่กิจกรรม Website มีการจัดวางระบบพัฒนา Website หน่วยงาน มีระบบ E-Learning มีโปรแกรม Web Service ที่ทันสมัยและมีความพร้อมต่อการบริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)
(กองวิชาการและแผนงาน)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 4 หน้า 242)

(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าวัสดุ

รวม

65,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขาไฟ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระ

เปา ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ

กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง

พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประเภท

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซุ่ม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประเภท

(กองวิชาการและแผนงาน)

งบลงทุน	รวม	6,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้นั่งทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) พนักพิงหลัง		
2) เก้าบวมหุ้มหนังเทียม		
3) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
4) ล้อเลื่อนใช้คปรับระดับสูงต่ำได้		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)		
(กองวิชาการและแผนงาน)		
(3) พัฒลมติดเพดาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมติดเพดาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) จำนวนใบพัด 3 ใบพัด		
2) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว		
3) ความเร็วรอบ 1,300 รอบ/นาที		
4) ปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ		
5) ปรับรัศมีการส่ายได้ตั้งแต่ 15/30 และ 50 องศา		
6) กระจายสายลมเย็นเต็มพลังเฉพาะที่ได้ตามต้องการด้วยปมสวิง		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,178,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,658,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,658,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,211,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราละ 44,930

บาท/เดือน จำนวน 539,160 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อัตราละ 28,560

บาท/เดือน จำนวน 342,720 บาท

(3) หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ อัตราละ 27,480

บาท/เดือน จำนวน 329,760 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	103,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 3 อัตรา โดย กำหนดตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อัตราละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท</p> <p>(3) หัวหน้าฝ่ายการจัดเก็บรายได้ อัตราละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดยกำหนด ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

473,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) นักวิชาการพัสดุ อัตราละ 20,040 บาท/เดือน จำนวน 240,480 บาท

(2) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อัตราละ 19,410 บาท/เดือน จำนวน 232,920 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

742,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.การเงินและบัญชี) อัตราละ 16,970 บาท/เดือน จำนวน 203,640 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ธุรการ) อัตราละ 11,020 บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.พัสดุ) อัตราละ 15,140 บาท/เดือน จำนวน 181,680 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.จัดเก็บรายได้) อัตราละ 9,780 บาท/เดือน จำนวน 117,360 บาท

(5) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ธุรการ) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท</p> <p>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.พัสดุ) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท</p> <p>(3) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,520,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	184,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1712 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>4) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>(1) หัวหน้าฝ่ายการจัดเก็บรายได้ อัตราละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>(1) นักวิชาการพัสดุ ระดับมัธยมศึกษา 2 คนๆ ละ จำนวน 4,800 บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>9,600 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย**รวม 346,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป**จำนวน 126,000 บาท**

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242) (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีเทศบาลตำบลบึงโขงหลง**จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีของเทศบาล เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ เช่น ค่าใช้ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ทะเบียนและทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาในการเดินสำรวจ เป็นค่าตอบแทน ค่าจัดการอบรม ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2560 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 246) (กองคลัง)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 242)

(กองคลัง)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	140,000 บาท
จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เตา น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค**ค่าไฟฟ้า**

รวม	850,000 บาท
จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน	225,000 บาท
--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน	35,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะโรคคางซำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะโรคคางซำระ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะโรคคางซำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะโรคคางซำระ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<p>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>	<p>รวม</p> <p>391,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>315,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย**รวม 170,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ทั้งด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)

(สำนักงานปลัด)

(2) โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้ได้ร้อยละ 2 ของประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นแกนนำและกำลังหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัย ฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำความรู้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่

อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)

(สำนักงานปลัด)

<p>(3) โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของประชาชน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้า 232) (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>(4) ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดอุบัติเหตุท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่ายณรงค์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเบียร์เลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 232) (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	60,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์ น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประมาณ

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	76,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	76,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
(1) เครื่องพ่นยาสะพ่ายหลังใช้แบตเตอรี่ 12V ขนาด 20 ลิตร จำนวน 8 ตัว	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพ่นยาสะพ่ายหลังใช้แบตเตอรี่ 8 ตัวๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>ใช้แบตเตอรี่มาตรฐาน ขนาด 12v 8Ah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดถังบรรจุยา 20 ลิตร 2) แรงดันน้ำ 5.5 บาร์ 3) เปิดฝาได้ทั้ง 2 ข้างมีภาชนะตวงยาด้านใน 4) การชาร์จแบต 1 ครั้ง สามารถใช้งานได้ถึง 6 ชั่วโมง 5) ตัวถังทำจากพลาสติกอย่างดี มีความทนทาน น้ำหนักเบา <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่) (สำนักงานปลัด)</p>		
(2) สถานีสูบน้ำดับเพลิงเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ พร้อมติดตั้งเป็นสถานีสูบน้ำดับเพลิง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2) 3) <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่) (สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,196,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,371,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,371,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	382,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น อัตราละ 31,880 บาท/เดือน จำนวน 382,560 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น อัตราละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

907,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 17,560 บาท/เดือน จำนวน 210,720 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 17,390 บาท/เดือน จำนวน 208,680 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 16,880 บาท/เดือน จำนวน 202,560 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 12,330 บาท/เดือน จำนวน 147,960 บาท

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 11,500 บาท/เดือน จำนวน 138,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

38,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 1,425 บาท/เดือน จำนวน 17,100 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 1,785 บาท/เดือน จำนวน 21,420 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,436,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,366,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า ที่ 242) (กองการศึกษา)</p>		
(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	288,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา ๆ ละ 7,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท และพนักงานจ้างเหมาครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า ที่ 242) (กองการศึกษา)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนของนักเรียน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 204,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของโรงเรียนอนุบาลตำบลบึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 204,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 215)

(กองการศึกษา)

(10) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาครู และผู้ดูแลเด็กของสถานศึกษา จำนวน 9,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนอนุบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 216)

(กองการศึกษา)

(11) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมป้องกันยา จำนวน 15,000 บาท
เสพติดของสถานศึกษา

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดของโรงเรียนอนุบาลเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 252)
(กองการศึกษา)

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน จำนวน 24,000 บาท
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายหนังสือเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 120
คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 216)
(กองการศึกษา)

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 24,000 บาท
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขง
หลง 120 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 214)
(กองการศึกษา)

(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 36,000 บาท
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขง
หลง 120 คน ๆ ละ 300 บาท/ปี จำนวน 36,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 216)
(กองการศึกษา)

(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 51,600 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล
บึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี จำนวน 51,600 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 13 หน้าที่ 217)
(กองการศึกษา)

(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 480,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขง
หลง 200 วัน 120 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 480,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220)
(กองการศึกษา)

(7) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าการปรับปรุงหลัก จำนวน 20,000 บาท
 สูตรสถานศึกษาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึง
 โขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
 ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
 จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
 ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
 ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 221)
 (กองการศึกษา)

(8) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้อง จำนวน 100,000 บาท
 สมุดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาล
 เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
 ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
 จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
 ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
 ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 214)
 (กองการศึกษา)

(9) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้
ของสถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึง
โขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 7 หน้า 215)
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวัน
ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 242)
(กองการศึกษา)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	70,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เตา น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	389,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	189,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) โต๊ะไม้		
2) มี 2 บานประตู		
3) มี 1 ลีนชัก		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 263) (กองการศึกษา)		
(2) เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) เก้าอี้บุวม		
2) มีพนักผิงหลัง		
3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้		
4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 263) (กองการศึกษา)		

- (3) โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 5 ตัว จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 5 ตัวๆ ละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) หน้าโต๊ะผิวเคลือบโฟเมก้า
 - 2) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด
 - 3) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา 1 มิลลิเมตร
 - 4) มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ
 - 5) ขาโต๊ะขบโครเมียม
 - 6) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ
 - 7) ขนาด : 60 X 150 X 75 เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง)
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า)
- (กองการศึกษา)
- (4) ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ จำนวน 11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น (ตู้ 4 ฟุต)
 - 2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก
 - 3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
 - 4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น
 - 5) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 87.8 x 118.5 x 40.6 เซนติเมตร
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า)
- (กองการศึกษา)

- (5) พัฒลมติดเพดาน จำนวน 24 ตัว จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมติดเพดาน จำนวน 24 ตัวๆ ละ 1,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) จำนวนใบพัด 3 ใบพัด
 - 2) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว
 - 3) ความเร็วรอบ 1,300 รอบ/นาที
 - 4) ปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ
 - 5) ปรับรัศมีการส่ายได้ตั้งแต่ 15/30 และ 50 องศา
 - 6) กระจายสายลมเย็นเต็มพลังเฉพาะที่ได้ตามต้องการด้วยปมสวิง
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า)
- (กองการศึกษา)
-
- (6) เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) ความเร็ว 31 แผ่น/นาที
 - 2) ถ่ายเอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ
 - 3) เชื่อมต่อผ่านระบบ เน็ตเวิร์ค
 - 4) หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 256 MB
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า)
- (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์การศึกษา

- (1) โต๊ะนักเรียนอนูบาล ชุด 10 ที่นั่ง จำนวน 14 ชุด จำนวน 46,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนูบาล ชุด 10 ที่นั่ง จำนวน 14 ชุดๆ ละ 3,300 บาท ซึ่งประกอบด้วย
- โต๊ะขนาด 180 x 60 x สูง 50 ซม. จำนวน 1 ตัว
 ม้านั่งยาว 180 x 30 x สูง 30 ซม. จำนวน 2 ตัว
 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) หน้าโต๊ะผิวเคลือบไฟเมก้า
 - 2) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด
 - 3) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา 1 มิลลิเมตร
 - 4) มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ
 - 5) ขาโต๊ะชุบโครเมียม
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)
 (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- (1) ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 7 ตู้ จำนวน 28,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 7 ตู้ๆ ละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) ใช้ทำความเย็นสำหรับดื่ม
 - 2) แบบตั้งพื้น ขาตั้งในตัว
 - 3) จำนวน 1 หัวก๊อก
 - 4) วัสดุผลิตถึงน้ำเย็นทำจากสแตนเลส
 - 5) ระบบทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)
 (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้

7) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)

(กองการศึกษา)

<p>(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 ชุด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 Ghz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 4 หน้า 263) (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>16,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
---------------------------------	------------	--------------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายชุดอาคารประกอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>- เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 215) (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
--	---------------------------------

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	14,682,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,302,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,302,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,157,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล 12 อัตรา พร้อมเงินปรับ ปรุ่งเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ตำแหน่งครู (ศพด.สว่างวาริ) อัตราละ 25,730 บาท/เดือน จำนวน 308,760 บาท</p> <p>(2) ตำแหน่งครู (ศพด.สโสมธาน) อัตราละ 24,290 บาท/เดือน จำนวน 291,480 บาท</p> <p>(3) ตำแหน่งครู (ศพด.สโสมธาน) อัตราละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 297,000 บาท</p> <p>(4) ตำแหน่งครู (ศพด.ศิริมงคล) อัตราละ 26,210 บาท/เดือน จำนวน 314,520 บาท</p> <p>(5) ตำแหน่งครู (ศพด.หนองลิม) อัตราละ 26,720 บาท/เดือน จำนวน 320,640 บาท</p> <p>(6) ตำแหน่งครู (ศพด.ดงสว่าง) อัตราละ 24,920 บาท/เดือน จำนวน 291,480 บาท</p> <p>(7) ตำแหน่งครู (ศพด.ศิริมงคล) อัตราละ 19,100 บาท/เดือน จำนวน 229,200 บาท</p> <p>(8) ตำแหน่งครู (ศพด.สว่างวาริ) อัตราละ 20,740 บาท/เดือน จำนวน 248,880 บาท</p> <p>(9) ตำแหน่งครู (ศพด.สว่างวาริ) อัตราละ 20,740 บาท/เดือน จำนวน 248,880 บาท</p> <p>(10) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตรา ละ 19,860 บาท/เดือน จำนวน 238,320 บาท</p> <p>(11) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 15,050 บาท/เดือน จำนวน 108,600 บาท</p> <p>(12) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 15,050 บาท/เดือน จำนวน 108,600 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดัง นี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานครูเทศบาล 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 5 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ครูชำนาญการพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 28,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>28,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา อัตราละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

178,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ครูชำนาญการ 4 อัตราเดือนๆ ละ 3,500

บาท/เดือน จำนวน 150,500 บาท

(2) ครูชำนาญการพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท/เดือน 5

เดือน จำนวน 28,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,845,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 12 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.สโมธาน) อัตราละ 13,550 บาท/เดือน จำนวน 162,600 บาท
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.สโมธาน) อัตราละ 13,280 บาท/เดือน จำนวน 159,360 บาท
 - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ศิริมงคล) อัตราละ 13,400 บาท/เดือน จำนวน 160,800 บาท
 - (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ศิริมงคล) อัตราละ 13,550 บาท/เดือน จำนวน 162,600 บาท
 - (5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงสว่าง) อัตราละ 13,550 บาท/เดือน จำนวน 162,600 บาท
 - (6) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงสว่าง) อัตราละ 12,530 บาท/เดือน จำนวน 150,360 บาท
 - (7) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.หนองสิม) อัตราละ 20,040 บาท/เดือน จำนวน 240,480 บาท
 - (8) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.หนองสิม) อัตราละ 13,280 บาท/เดือน จำนวน 159,360 บาท
 - (9) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.สโมธาน) อัตราละ 12,770 บาท/เดือน จำนวน 153,240 บาท
 - (10) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.สโมธาน (ว่าง)) อัตราละ 9,400 บาท/เดือน จำนวน 112,800 บาท
 - (11) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.การเงินและบัญชี ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 9,400 บาท/เดือน จำนวน 112,800 บาท
 - (12) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 108,800 บาท
- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

51,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงสว่าง) อัตรา ๆ ละ 750 บาท/เดือน จำนวน 9,000 บาท
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.หนองสิม) อัตรา ๆ ละ 520 บาท/เดือน จำนวน 6,240 บาท
 - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพท.การเงินและบัญชี ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท
 - (4) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) อัตราละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12,000 บาท
- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม

4,780,060 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

9,600 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร

จำนวน

9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,651,890 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	945,700 บาท
--	-------	-------------

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลง 193 คน จำนวน 245 วัน ๆ ละ 20

บาท จำนวน 945,700 บาท ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.สว่างวาริ) 50 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 245,000 บาท

(2) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.ดงสว่าง) 26 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 127,400 บาท

(3) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.หนองสิม) 32 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 156,800 บาท

(4) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.ศิริมงคล) 43 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 210,700 บาท

(5) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.สโฆธาน) 42 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 205,800 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่
19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่
16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่
22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220)
(กองการศึกษา)

- (10) โครงการฝึกอบรมผู้ปกครองเด็กนักเรียน จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ปกครองเด็กนักเรียนในวันปฐมนิเทศน์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่) (กองการศึกษา)
- (11) โครงการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมสถานศึกษาต้นแบบ จำนวน 70,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมสถานศึกษาต้นแบบ เช่น ค่าการฝึกอบรม ค่าทัศนศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 242) (กองการศึกษา)

- | | | |
|--|-------|-------------|
| <p>(12) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 249) (กองการศึกษา) | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 328,100 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 215) (กองการศึกษา) | จำนวน | 328,100 บาท |

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียนของ จำนวน 38,600 บาท
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
 ค่าใช้จ่ายหนังสือเรียนนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล
 ตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 38,600 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
 ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
 จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
 ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
 ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 216)
 (กองการศึกษา)

(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 38,600 บาท
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็น
 ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียนนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
 เทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 38,600
 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน
 ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
 จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
 ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวัน
 ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 214)
 (กองการศึกษา)

(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 57,900 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 300 บาท/ปี จำนวน 57,900 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 216)
(กองการศึกษา)

(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 82,990 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี จำนวน 82,990 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 13 หน้าที่ 217)
(กองการศึกษา)

- (7) โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที 220) (กองการศึกษา)
- (9) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเด็กนักเรียน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการจัดการศึกษาของเด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำวุฒิบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที 220) (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ**ค่าอาหารเสริม (นม)**

เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่บริการ 260 วัน รวม 1,150 คน จำนวน 2,338,180 บาท ดังนี้

- (1) ร.ร.บึงขงหลงวิทยานักเรียน 407 คน จำนวน
- (2) ร.ร.หนองสิมโนนสวรรค์ 103 คน จำนวน
- (3) ร.ร.อนุกูลศาสนสิทธิอำนาจ 640 คน จำนวน

เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 260 วัน รวม 313 คน จำนวน 636,390 บาท ดังนี้

- (1) ศพด.สว่างวารี 50 คน
- (2) ศพด.ดงสว่าง 26 คน
- (3) ศพด.หนองสิม 32 คน
- (4) ศพด.ศิริมงคล 43 คน
- (5) ศพด.สโมธาน 42 คน
- (6) ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง 120 คน

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(กองการศึกษา)

รวม 2,974,570 บาท
จำนวน 2,974,570 บาท

ค่าสาธารณูปโภค**ค่าไฟฟ้า**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองการศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

รวม 144,000 บาท
จำนวน 48,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองการศึกษา - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะไปોકค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะไปોકค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองการศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ขบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบึงของหลวงวิทยา	จำนวน	1,628,000 บาท
<p>เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนบึงของหลวงวิทยา 200 วัน 407 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 1,628,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
(2) อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์อำเภวย	จำนวน	2,560,000 บาท
<p>เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์อำเภวย 200 วัน 640 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 2,560,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

- (3) อดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนหนองสิมโนนสวรรค์ จำนวน 412,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนหนองสิมโนนสวรรค์ 200 วัน 103 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 412,000 บาท
- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220)
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,804,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,684,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,684,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	734,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง อัตราละ 33,140 บาท/เดือน จำนวน 397,680 บาท
 - (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราละ 28,030 บาท/เดือน จำนวน 336,360 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
(กองสาธารณสุขฯ)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 2 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง อัตรา ละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>85,200 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง อัตรา ละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>67,200 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,644,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 14 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ธุรการ) อัตราละ 13,030 บาท/เดือน จำนวน 156,360 บาท
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตราละ 12,510 บาท/เดือน จำนวน 150,120 บาท
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตราละ 12,510 บาท/เดือน จำนวน 150,120 บาท
- (4) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 1,188,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 153,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 14 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 255 บาท/เดือน จำนวน 3,060 บาท
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตราละ 755 บาท/เดือน จำนวน 9,300 บาท
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตราละ 755 บาท/เดือน จำนวน 9,300 บาท
- (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ๆ ละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 132,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,093,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษา 2 คน ๆ ละ 4,800 บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม 663,900 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป**จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242)

(กองสาธารณสุข)

(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ**จำนวน 180,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา ๆ ละ 7,500

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242)

(กองสาธารณสุข)

(3) ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลตำบลศรีพนา**จำนวน 378,900 บาท**

เพื่อค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลตำบลศรีพนา

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242)

(กองสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>(1) โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านตัดผมและร้านเสริมสวย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ผู้ประกอบการ ได้มีความรู้ และในเรื่องความสะอาด ความปลอดภัยของผู้รับบริการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องตัดผม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารถรับส่งประชาชน สัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรีนท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว

เทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ ไล่ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) แบลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประเภท

(กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	26,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 ตู้	จำนวน	4,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับพลาสติกหรือเหล็ก 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 05.มม. เคลือบด้วยสีกันสนิม 3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 4) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 45.7 x 91.4 x 183 เซนติเมตร 5) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 264) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
(2) ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลีนชัก จำนวน 1 ตู้	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลีนชัก โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเก็บ 15 ลีนชัก 2) มือจับพลาสติกหรือเหล็ก 3) ผลิตจากแผ่นเหล็ก มีความหนาไม่เกิน 0.6 มม. พ่นสีเคลือบกันสนิม 4) กล่องลิ้นชักใช้รางเหล็กหนาทำติดกับตัวตู้ 5) ขนาด : 37.5X 45.7 X 132 เซนติเมตร (กว้าง X ลึก X สูง) 6) มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock) <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

1.2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 264)

(กองสาธารณสุขฯ)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้หวัด นก โรคมือเท้าเปื่อย หรือโรคระบาดอื่นๆ ค่าทำป้ายโฆษณา ค่าดำเนินการ ในกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 222) (กองสาธารณสุขฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนปศุสัตว์อำเภอบึงโขงหลง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของปศุสัตว์อำเภอบึงโขงหลง ตามพระราช ดำริ การดำเนินงานสำรวจและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และโรคอื่นๆ ที่ เกี่ยวกับสัตว์สู่คน สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 1) (กองสาธารณสุขฯ)		

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 250) (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,597,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,398,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,398,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	708,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุ่งเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง อัตราละ 36,450 บาท/เดือน จำนวน 437,400 บาท		
(2) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อัตราละ 22,620 บาท/เดือน จำนวน 271,440 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>67,200 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>67,200 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

496,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 12,340

บาท/เดือน จำนวน 148,080 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.พัฒนาชุมชน) อัตราละ 11,020

บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 9,000

บาท/เดือน จำนวน 216,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

59,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 945

บาท/เดือน จำนวน 11,340 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.พัฒนาชุมชน) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	168,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

(1) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับมัธยมศึกษา 1

คน จำนวน 4,800 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242) (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 242) (กองสวัสดิการสังคม)		

คำวัสดุ

รวม	30,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชบัญญัติสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2553		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 248)		
(สำนักงานปลัด)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล รวมทั้งค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 241)		
(กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	580,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

100,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำ /ประปาหมู่บ้าน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็น ไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว

2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้

สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า

สาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่

20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	250,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	250,000 บาท
ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง		
(1) ค่าติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 หม้อแปลง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติเทศบาลตำบลบึงโขงหลง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) ติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 60 เควีเอ 3 เฟส 22 กิโลโวลท์		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)		
(กองช่าง)		
งานสวนสาธารณะ	รวม	397,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ดังนี้		
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน		
- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้		
เดี่ยว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ ทรายขี้พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ฯลฯ		
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง		
- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	377,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	9,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 6 หน้า 266) (กองช่าง)		
(2) เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	17,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ		
2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ		
3) ความจกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี		
4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 แรงม้า		
5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 29.5 นิ้ว		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	350,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(1) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	350,000 บาท

<p>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>(1) โครงการจัดการขยะอย่างยั่งยืน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารขยะและการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน เป็นการจัดการขยะที่ต้นทางของชุมชน ตามนโยบายของผู้อำนวยการจังหวัด และหนังสือสั่งการ เช่น ค่าจัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการทำป้ายโฆษณา ค่ารถรับส่งประชาชนสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 238) (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 242) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>รวม 502,000 บาท</p> <p>รวม 502,000 บาท</p> <p>รวม 130,000 บาท</p> <p>จำนวน 80,000 บาท</p> <p>จำนวน 50,000 บาท</p>
---	---

คำวิสต์

วิสต์ยานพาหนะและขนส่ง

รวม	372,000 บาท
จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์ยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวิสต์คงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจกจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วิสต์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน	242,000 บาท
--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวิสต์สิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวิสต์และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็ม เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

150,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

130,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการคุ้มครองเด็กและป้องกันการค้ามนุษย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเครือข่ายคุ้มครองและป้องกันค้ามนุษย์ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)

(กองสวัสดิการสังคม)

- | | |
|--|-------------------------|
| <p>(2) โครงการสนับสนุนจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าดำเนินการฝึกอบรมผู้แทนชุมชน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 226) (กองสวัสดิการสังคม) | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>(3) โครงการฝึกอบรมอาชีพเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมแก่เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 213) (กองสวัสดิการสังคม) | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |

- (4) โครงการเครือข่ายยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่) (กองสวัสดิการสังคม)
- (5) โครงการส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 213) (กองสวัสดิการสังคม)

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>(6) โครงการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิคนพิการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิคนพิการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่) (กองสวัสดิการสังคม) | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>(7) โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 15 หน้าที่ 227) (กองสวัสดิการสังคม) | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

(8) โครงการให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมก่อนวัย จำนวน
อันควร การตั้งครรภในวัยรุ่น

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมก่อนวัยอันควร การตั้งครรภในวัยรุ่น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษการตั้งครรภในวัยรุ่น พ.ศ . 2559

5) พระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้าที่)

(กองสวัสดิการสังคม)

(9) โครงการป้องกันภัยและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (ตปส. เทศบาลตำบลบึงโขงหลง) ตามนโยบายของจังหวัด อําเภอ เช่น เป็นค่าการฝึกอบรม การบำบัดฟื้นฟูแก่ผู้ติดยา ค่าชุดตรวจสอบสารเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 230)

(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
(1) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3) พระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 2)		
(กองสวัสดิการสังคม)		
(2) อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงโขงหลง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546		
(กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการแข่งขันกีฬามชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 235) (กองการศึกษา)		

<p>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p>	<p>460,000 บาท</p> <p>450,000 บาท</p> <p>450,000 บาท</p>
<p>(1) โครงการจัดงานแข่งเรือประจำปี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานแข่งเรือประจำปี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย . 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 241) (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>(2) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย . 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 241) (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>

(3) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานบุญบั้งไฟ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน ค่าจัดเตรียมสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 241)

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอบึงโขงหลง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอบึงโขงหลง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 254)

(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,716,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,780,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,780,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	305,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับ ประงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้ (1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราละ 25,470 บาท/เดือน จำนวน 305,640 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดัง นี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้ (1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดัง นี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. . 2555 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองช่าง)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

229,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานขับรถเกรน (นายเฉลิมศรี บุญพินิจ) อัตราละ 19,100 บาท/เดือน จำนวน 229,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,116,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงอัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 16,020 บาท/เดือน จำนวน 192,240 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างไฟฟ้า) อัตราละ 11,020 บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างโยธา) อัตราละ 11,960 บาท/เดือน จำนวน 143,520 บาท

(4) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 648,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

111,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 8 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างไฟฟ้า) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างโยธา) อัตราละ 1,325 บาท/เดือน จำนวน 15,900 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 72,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	711,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>(1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) อัตราละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>(1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) ระดับมัธยมศึกษา 1 คน จำนวน 4,800 บาท/ปี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ จำนวน 170,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242) (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 242) (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	440,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ ไล่ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด คีมคีมเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

(กองช่าง)

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ - ได้แก่ มิเตอร์ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>(1) เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 3 ตัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 3 ตัวๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักผิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>รวม</p> <p>223,500 บาท</p> <p>รวม</p> <p>123,500 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>7,500 บาท</p>

(1) โตะอเนกประสงค์ จำนวน 18 ตัว

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะอเนกประสงค์ จำนวน 18 ตัวๆ ละ 2,000

บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) หน้าโตะผิวเคลือบไฟเมก้า
 - 2) หน้าโตะทำจากไม้อัด
 - 3) ปิดขอบหน้าโตะด้วยแผ่นความร้อนหนา 1 มิลลิเมตร
 - 4) มีเหล็กถาดรับน้ำหนักหน้าโตะ
 - 5) ขาโตะขบโครเมียม
 - 6) ขาโตะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ
 - 7) ขนาด : 60 X 150 X 75 เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง)
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

(1) เครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) ใช้เครื่องเบนซิน
- 2) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม
- 3) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน
- 4) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)

(กองช่าง)

- (2) เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 ชุด จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- (1) กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 7.78 กิโลวัตต์
- โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)
(กองช่าง)
- (3) เครื่องเจาะ จำนวน 1 ชุด จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- (1) กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 1,510 วัตต์
- โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)
(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|--|-------|------------|
| (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด | จำนวน | 22,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 8) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - 9) มีเป็นพิมพ์และเมาส์คอมพิวเตอร์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)
(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
(1) ค่าจ้างเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ในการออกแบบสำรวจ เขียนแปลน ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิศวกรรมควบคุมงาน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 25๖0		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว 22 ลงวันที่ 10 มกราคม 2557		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242) (กองช่าง)		

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,946,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,946,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,946,000 บาท
ค่าถมดิน		
(1) โครงการถมดินปรับพื้นที่สาธารณะประโยชน์ข้างเมรุมาศวัดป่าอรัญวาสี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลียดิน บ้านโนนหนามแท่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการถมดินปรับพื้นที่สาธารณะประโยชน์ข้าง เมรุมาศวัดป่าอรัญวาสี ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้</p> <p>1. งานถมดินปรับพื้นที่สาธารณะบริเวณข้างเมรุมาศวัดป่าอรัญวาสี พื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,000 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลียดิน (รายละเอียดตามเทศบาล ตำบลบึงโขงหลงกำหนด) บ้านโนนหนามแท่ง</p> <p>2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 13) พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. . 2559</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวัน ที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง</p> <p>5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. . 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับ ที่ หน้า) (กองช่าง)</p>		

อาคารต่าง ๆ

(1) โครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานถมดินปรับพื้นที่บริเวณก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง พื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลียดิน บ้านโนนสว่างเหนือ

2. งานก่อสร้างห้องแถวตลาดสด (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)

3. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(1) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนายวันทอง แสงโพธิ์ - วัดทุ่งสว่างธรรมแสงทอง ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. จำนวน 300,000 บาท

บ้านหนองสิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

(10) โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกประปาชุมชน-โรงสี ขนาด กว้าง 5.00 ม. ยาว 110 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. หนา 0.15 ม. บ้านสระแก้ว จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

(11) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ข้างหลังโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์อำเภวนาย ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 45.75 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. หนา 0.15 ม. บ้านโนนหนามแท่ง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

(2) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนายสม พหลทัฬห-บ้านนางทองแดง จันทรเสนา ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านโนนสว่างเหนือ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

(3) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนายดวง พันที-บ้านนายประสาน ยันยง ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 30 ม. บ้านบึงโขงหลง จำนวน 86,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

- (4) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนาง ประมวล เมืองวงศ์-หน้าบ้านนายสุพจน์ ปุณริบูรณ์ ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 79 ม. บ้านโนนสว่าง จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)
- (5) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนายฮอ ศรี ตระการ ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 73 ม. บ้านบึงโขงหลง จำนวน 190,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)

(6) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดเส้นกลางชุมชนบ้าน ดงสว่าง ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านดงสว่าง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด

1. งานขุดดินทิ้ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ลบ.ม.
2. งานก่อสร้างโครงการวางระบายน้ำพร้อมฝาปิด (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
3. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)

(7) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากหน้าวัดสว่างวาริ-บ้านนายสนธิ เพชรสมบัติ ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านดอนกลาง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)

(8) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากหน้ากองทุนหมู่บ้าน-บ้านนายวิวัฒน์ ศรีพลน้อย ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านโนนสวรรค์ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึง

โขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

(9) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านทรายทอง ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 125 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. หน้า 0.15 ม. บ้านทรายทอง จำนวน 290,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการปรับปรุงอาคารสำนักงาน ร่องระบายน้ำ คลองส่งน้ำ ถนน และการปรับปรุงบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

(2) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประชาคมบ้านสว่างพัฒนา จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

- (3) โครงการยกระดับถนน คสล. จากหน้าบ้านนายสุญ ปรณริบูรณ์-บ้านนาย เฉลย สอนโพธิ์ ขนาดกว้าง 8.00 ม. ยาว 80 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. หน้า 0.15 เมตร บ้านโพธิ์หมากแข้ง จำนวน 480,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)
- (4) โครงการยกระดับถนน คสล. จากหน้าบ้านนายสุญ ภูสวดแสง บ้านผู้ใหญ่ปริษา-ชุมประตุ ขนาดกว้าง 7.00 ม. ยาว 26.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. หน้า 0.15 เมตร บ้านโนนหนามแท่ง จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า) (กองช่าง)

(5) โครงการขยายไหล่ถนน คสล. ในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ขนาด จำนวน 100,000 บาท
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. บ้านโนนสว่าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10 คูหา บ้านโนนสว่างเหนือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ หน้า)

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	46,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการอบรมประชาชน เยาวชน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมประชาชน เยาวชน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ให้มีความรู้และในเรื่องการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารถบรรทุกประชาชนสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 237)

(กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
(1) เครื่องปั้มน้ำ จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปั้มน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ โดยมีคุณลักษณะ		
1) ปั้มน้ำอัตโนมัติ สำหรับบ่อน้ำตื้น กำลังไฟ 250 วัตต์		
2) วัสดุทำจากเหล็ก		
3) ระยะดูด 8 เมตร ระยะส่ง 18 เมตร อัตราการไหล 47 ความจุที่ ระยะ 14 เมตร : 44.89 ลิตรต่อนาที ความจุที่ระยะ 12 เมตร : 47-59 ลิตรต่อนาที		
4) ปั้มน้ำอัตโนมัติผ่านมาตรฐาน ประสิทธิภาพ เบอร์ 5, RoHS, การ จัดการคุณภาพโรงงาน ISO 9001 และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001		
5) มอเตอร์แข็งแรง ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปถึงความทนทานที่เหนือ กว่า ป้องกันการกัดกร่อนจากสนิม การรับประกัน 5 ปี		
6) น๊อตสแตนเลส หัวเรือนปั้มไม่เป็นสนิมตลอดอายุการใช้งาน ช่วยในการ ดูแลรักษาได้สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น		
7) ท่อดูด : 1 นิ้ว ท่อจ่าย 1 นิ้ว		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับ ที่ หน้าที่) (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้		
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน		
- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์ น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค (กองช่าง)		

งานตลาดสด	รวม	12,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	12,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลบึงโขงหลง หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,682,820 บาท
งบกลาง	รวม	18,682,820 บาท
งบกลาง	รวม	18,682,820 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	2,683,650 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้เงินและดอกเบี้ยกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ดังนี้</p> <p>(1) สมทบก่อสร้างตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามสัญญาเงินกู้ที่ 666/77/2552 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ระยะเวลาผ่อนชำระ 10 ปี ผ่อนชำระปีที่ 9 จำนวน 1,094,002 บาท</p> <p>(2) สมทบก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามสัญญาเงินกู้ที่ 700/23/2553 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ระยะเวลาผ่อนชำระ 10 ปี ผ่อนชำระปีที่ 8 จำนวน 1,589,646 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547</p> <p>3) หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่มท 0808.4/ว1 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ชักข้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กองคลัง)</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	434,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ 5 ของค่าจ้างรวมเงินค่าครองชีพชั่วคราวที่เทศบาลต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) (สำนักงานปลัด)</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,154,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลบึงโขงหลงแล้ว จำนวน 1,324 คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9 หน้า 226)
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,072,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลบึงโขงหลงแล้ว จำนวน 320 คน ๆ ละ 800 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 10 หน้า 226)
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ จำนวน 8 คน ๆ

ละ 500 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 11 หน้า 226)
(กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

200,816 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นเหตุเร่งด่วนหรือจำเป็นได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาวทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน พ.ศ. 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาวทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 232)
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (สทท.)

จำนวน

53,994 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก (0.00167) ของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท เป็นไปตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. 312/2557 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า)

(สำนักงานปลัดเทศบาล)

(2) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เขตเทศบาล จำนวน 200,000 บาท
ตำบลบึงโขงหลง

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลดำเนินการและบริหารให้ท้องถิ่นสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และ การสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(3) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสวัสดิการชุมชน จำนวน 600 คน ๆ ละ 360 บาท - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)
(กองสวัสดิการสังคม)

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เช่น กรวยยาง แผงกั้น ป้ายเครื่องหมายจราจร ติดเส้นจราจร ไฟกระพริบ เป็นต้น

เพื่อให้การตั้งจุดตรวจหรือกวดขันวินัยจราจรมีความชัดเจน ป้องกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539

- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่)
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ โดยจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๓ เท่า ของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) 2555
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- 4) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่) (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

696,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของรายรับในปีที่จัดทำงบประมาณ ยกเว้น รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลชี้ให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทุกประเภทไม่ต้องนำมารวมคำนวณ รวมทั้งเงินสมทบ กบท. ที่ค้างส่งหรือส่งขาด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
 - 2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
 - 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ ลำดับที่ หน้า และที่แก้ไขครั้งที่) (สำนักงานปลัด)