

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐

วันพุธที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เวลา ๑๐.๐๐ น.

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเชิด แสนจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	เชิด แสนจันทร์
๒.	นายฮวน จันทร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	ฮวน จันทร
๓.	นางนฤดี ปุณริบูรณ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	นฤดี ปุณริบูรณ์
๔.	นายวิพากษ์ สารบรรณ	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	วิพากษ์ สารบรรณ
๕.	นางกนกวรรณ พรหมเชียง	หัวหน้าสำนักปลัด	กนกวรรณ พรหมเชียง
๖.	นางพรทิวา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรทิวา จันทะรังษี
๗.	นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ประเนตร พระสว่าง
๘.	นายรุ่งสุริยา ศรีโสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รุ่งสุริยา ศรีโสภา
๙.	นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ชาญณรงค์ รุ่งเรือง
๑๐.	นางสาวพรรณิณี สร้อยประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	พรรณิณี สร้อยประดิษฐ์
๑๑.	นางสาวเยาวเรศ ไพลิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เยาวเรศ ไพลิน
๑๒.	นางสาวพรนิภา จันลือชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พรนิภา จันลือชัย
๑๓.	นางสาวจุรีมาศ แพงโคตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จุรีมาศ แพงโคตร
๑๔.	นางพวงบุปผา ฅรงยุทธ	นักจัดการงานทั่วไป	พวงบุปผา ฅรงยุทธ
๑๕.	นายโกศล สอนโพธิ์	นายช่างศิลป์	โกศล สอนโพธิ์
๑๖.	นางสาวศศิธร ทองทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศศิธร ทองทา
๑๗.	นางปาริณมา รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ปาริณมา รุ่งเรือง

/ผู้ไม่มาประชุม.....

### ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ติดราชการ
๒.	นายมงคล กลีบมณี	นักบริหารงานช่าง รักษาาราชการแทน. ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดราชการ
๓.	นางสาวอุษา ศรีภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ติดราชการ
๔.	นางสาวกรรณิการ์ จันทร	พนักงานจ้างทั่วไป	ลาป่วย
๕.	นายสุรศักดิ์ แผลมจันทิก	พนักงานจ้างทั่วไป	ลาพักผ่อน

### เริ่มเปิดประชุม ๑๐.๐๐ น.

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง (ประธานกรรมการ)

- ประธานกล่าวเปิดประชุมศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง (ประธานกรรมการ)

- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า ภายใต้งบประมาณมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) - (๘) เพื่อให้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ปลัดเทศบาล ๓.๑ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า ภายใต้งบประมาณมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) - (๘) เพื่อให้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๓.๒ หนังสืออำเภอบึงโขงหลง ที่ บก ๐๖๑๘/ว๒๙๙๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

- ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ปี ๒๕๖๐ พร้อมเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบรายงานการปฏิบัติตามแผน และเสนอให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินการตามแผน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ แก่บุคลากรในหน่วยงาน และหรือการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น และหรือการเข้าร่วมโครงการทดสอบของสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

-ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟสบุค (facebook) และการจัดอบรมให้ความรู้)

-สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) ที่เสนอให้ผู้บริหารทราบ

๓.๓ หนังสืออำเภอบึงโขงหลง ที่บก ๐๖๑๘/ว๒๙๙๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด สรุปคืออำเภอบึงโขงหลงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) - (๘) ต้องมีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แต่เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีการปฏิบัติตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยังไม่ครบถ้วนชัดเจนเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งได้รับมอบหมายในการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดทำเอกสารบางส่วนตามหนังสือที่อ้างถึงแล้วและขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาและเสนอแนะแนวทางร่วมกัน ในส่วนรายละเอียดจะให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (เลขานุการ)

- เพื่อปฏิบัติตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
  ๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
  ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
  ๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
  ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
  ๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)
  ๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
  ๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
  ๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดทอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน สำหรับในส่วนของคุณยข้อมูลข่าวของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตอนนี้ได้ดำเนินการสมัครขอใช้พื้นที่เพื่อลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์คุณยข้อมูลข่าวสารของราชการระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานข้อมูลข่าวสารฯ (สขร.) ในรายละเอียดขอให้ผู้ช่วยเลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบ

นางพวงบุปผา ณรงยุทธ (หัวหน้าคณะทำงาน)

เทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้สมัครขอใช้พื้นที่เพื่อเป็นเว็บไซต์คุณยข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง กับสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ซึ่งได้รับรหัสผ่านสามารถเปิดใช้ในระบบเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องผ่านการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๙ เมื่อประกาศแล้วก็จะนำมาลงในระบบคุณยข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการต่อไป เพื่อเผยแพร่และให้ประชาชนเข้าไปตรวจสอบได้

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

-ต่อไปเข้าสู่วาระเรื่องพิจารณาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

-กองวิชาการได้จัดทำประกาศจัดตั้งคุณยข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณยข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๑๙๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลงได้ลงนามแล้ว กรณีมีการติดต่อขอทราบข้อมูลข่าวสารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลงก่อน และได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุณยข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลงที่ ๑๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกอง  
๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายในส่วนราชการของกอง โดยการจัดทำประกาศ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ รูปภาพ ค้นหากิจกรรม/โครงการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกอง นำส่งเลขานุการคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคุณยข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อมูลข่าวสารที่จะนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ก(facebook) และเว็บไซต์ของ

/เทศบาล...

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง และได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๑๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
๒. จัดทำบันทึกข้อมูลข่าวสารตามหน่วยงานภายในเทศบาลส่งมาให้ลงเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต และตามช่องทางต่างๆ
๓. จัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ และสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๔. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
๕. จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูให้แก่ผู้ขอ

-กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลฯ ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

-กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

-การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขอ

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลงมอบหมาย

๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลงให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลงทราบ

ทั้งนี้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีการประกาศเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการจัดทำโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อของเทศบาล มีการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ ซึ่งกำลังส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และจะจัดเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ จึงขอให้คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่วมกันพิจารณาและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ หากไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีดังนี้

- ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ
- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย
- คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

## หลักการและสาระสำคัญ

### หลักการของกฎหมาย

- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- “สิทธิรับรู้” ผู้ขอไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย
- ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### คำนิยาม

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น (ชื่อ-นามสกุล รหัส/หมายเลขประชาชน ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพ แผ่นบันทึกเสียงคน ฯลฯ) รวมทั้งสิ่งเฉพาะตัว (ประวัติการศึกษา ประวัติสุขภาพ ฐานะการเงิน ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ)

### หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล กทม. พัทยา)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สนง.เลขาธิการวุฒิสภา สนง.เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สนง.ศาลรัฐธรรมนูญ สนง.ศาลยุติธรรม สนง.ศาลปกครอง)
- องค์การควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภาทนายความ แพทยสภา ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สดง. กกต. ป.ป.ช. คปภ. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (สรอ. ฯลฯ)

### หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- ๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : มาตรา ๓,๙ และ ๑๑
- ๒.ปกปิดข้อมูล : มาตรา ๑๔
- ๓.ใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผย : มาตรา ๑๕,๑๖ และ ๒๔
- ๔.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจัดระบบข้อมูล : มาตรา ๒๓
- ๕.คุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่สามโดยแจ้งให้คัดค้านการเปิดเผย : มาตรา ๑๓
- ๖.เปิดเผย/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : มาตรา ๒๕
- ๗.เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ : มาตรา ๒๖
- ๘.ให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ประชาชนโดยเร็ว : มาตรา ๑๒

## ประชาชนผู้ทรงสิทธิรับรู้

- ประชาชนคนไทย
- คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล/กลุ่มบุคคล
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ในกรณีที่กระทบสิทธิของตน)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

-คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเชิญเสนอได้

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ถือเป็นการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม สำหรับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร มีคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเพื่อมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ซึ่งจะจัดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันคนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนั้นคณะกรรมการหรือคณะทำงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการความสามารถในการให้บริการและสื่อสารทำความเข้าใจกับประชาชนได้อย่างถูกต้องชัดเจน ถ้ามีการจัดโครงสร้างการจัดการ แต่ไม่มีกิจกรรมหรือเป้าหมายที่ชัดเจน การดำเนินงานภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จะไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป้าหมายสูงสุดของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง คือ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการทำงานจริง ๒ ชุด คือ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะน้อยไปไหม เพราะจะลงแต่ข้อมูลไม่ได้ การที่จัดส่งข้อมูลให้มีประสิทธิภาพจะต้องส่งข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และประชาชนก็สามารถส่งข้อมูลหรือสอบถามมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้ จึงขอเสนอเพิ่มเติม คือ

๑.แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่ม (ถ้าไม่เพิ่มควรมีการพัฒนาบุคลากร)

๒.บุคลากรต้องเรียนรู้การลงข้อมูลในเว็บไซต์

๓.บุคลากรต้องสามารถยกระดับโดยการเขียนโปรแกรม

๔.กิจกรรมของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประชุมเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการลงข้อมูลข่าวสารของคณะทำงาน

๕.ติดตามผลการทำงานของคณะทำงาน

๖.ปรับปรุง แก้ไขปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันผ่านคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

/๓.มีโครงสร้าง...

๓. มีโครงสร้างที่ชัดเจน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน กำหนดแผนงาน ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดของคณะทำงาน

๔. คณะทำงานจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการที่จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถ้าคณะทำงานไม่มีความรู้ ควรจัดอบรมให้กับคณะทำงานชุดนี้ โดยให้ผู้มีความรู้ความสามารถมาอบรมให้ มีการกำหนดแผนงานร่วมกันของคณะทำงาน มีการประชุม มีการติดตามเป็นระยะของคณะทำงาน ตัวชี้วัดก็คือการลงข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นปัจจุบันซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์สูงสุด คือการลงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีการติดตามการทำงานของคณะทำงานทุกเดือน มีการลงข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน การใช้งบประมาณกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้กำหนดแผนงานเพื่อให้มีการบูรณาการในด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ ก็มีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุม และฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำไปเพื่อจะได้พัฒนาในการทำงานของคณะทำงานของคุณยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลต่อไป

#### ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

-การประชุมวันนี้เรื่องการประชุมประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ขอให้คณะกรรมการดู ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ที่แจ้งในวาระที่ ๔ เราอาจจะประชุมทุกไตรมาส คณะกรรมการศูนย์ฯ สามารถเรียกดูผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลาตามคำสั่งที่แต่งตั้งในเรื่องของรายละเอียด คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ตามข้อเสนอแนะ ในการประชุมวันนี้เพื่อแจ้งคำสั่ง และหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมเชิญเสนอได้

#### ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-เห็นด้วยกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของตำรา เอกสาร ของเทศบาล ควรจะมีห้องเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านระเบียบ กฎหมาย ซึ่งปัจจุบันมีประชาชนมาติดต่อกับหน่วยงานของเรามาก ควรมีคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับบริการประชาชนในการสืบค้นหาข้อมูล และพนักงานของเราก็สามารถใช้ค้นหาข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ฯ ขอเสนอให้ใช้ชั้นล่างของสำนักงานเทศบาล

#### นางนฤดี ปุณรีบุรณ์ (รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง)

-เรื่องการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีรายละเอียดข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งบางเรื่องมีแต่หัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด ซึ่งเมื่อเราสำรวจความพึงพอใจกับผู้ใช้ผลตอบรับกลับมาก็ไม่ดีเท่าที่ควร อยากให้การลงข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลเราสมบูรณ์มากกว่านี้

#### ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

-เรื่องเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ลงข้อมูลจะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนพัฒนา งบประมาณ ส่วนการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จะประกาศก็ต่อเมื่อกองคลังส่ง





เรื่องให้มาเพื่อประกาศเท่านั้น ส่วนในเรื่องกิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจจะลงข้อมูลได้ไม่ครอบคลุม เนื่องจากพื้นที่ในเว็บไซต์ในการลงข้อมูลได้ไม่มาก ซึ่งเสียค่าใช้จ่ายปีละ ๑,๙๐๐ บาท แต่จะมีเว็บไซต์สำรองไว้คือ เฟสบุ๊ค สามารถลงภาพกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลได้เต็มประสิทธิภาพ

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

-คณะกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าร่วมประชุม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ .....  .....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางพวงบุปผา ณรงค์ยุทธ)  
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ .....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชาญณรงค์ ไร่เรียงยิ่ง)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ลงชื่อ .....  .....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายเชิด แสนจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง