

(สำเนา)

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 360/2541

เรื่อง การบันทึกและการตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในเรือ

เพื่อให้การบันทึกและการตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในเรือของผู้ทำการในเรือที่มีสัญชาติไทยซึ่งได้ลงทำการในเรือที่เป็นเรือไทยหรือเรือต่างประเทศ การออกเอกสารหลักฐานแสดงระยะเวลาการฝึกและปฏิบัติงานในเรือเพื่อให้สมัครสอบขอรับประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถหรือขอต่ออายุประกาศนียบัตร หรือขอออกประกาศนียบัตรอื่นๆ สำหรับใช้ทำการในเรือเดินระหว่างประเทศเป็นไปอย่างมีระบบ กรมเจ้าท่าออกประกาศกำหนดขั้นตอนและวิธีการบันทึกและการตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในเรือไว้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนวิธีการแจ้งและบันทึกการปฏิบัติงานในเรือ

1. การบันทึกระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในเรือ ให้ผู้ทำการในเรือแจ้งวันที่ลงทำการในเรือต่อสำนักงานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่าก่อนวันที่ลงทำการในเรือหรือภายใน 60 วันนับแต่วันที่ลงเรือพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อไปนี้

1.1 เอกสารแสดงรายละเอียดของเรือและผู้ทำการในเรือ

- (1) ชื่อเรือ
- (2) สัญชาติเรือ
- (3) เจ้าของเรือ
- (4) เลขทะเบียนเรือ
- (5) ขนาดตันกรอส และ เขตการเดินเรือ
- (6) ประเภทและขนาดกำลังขับเคลื่อนของเครื่องจักร
- (7) ประเภทของสินค้า
- (8) ตำแหน่งที่ลงทำการ
- (9) ชั้นประกาศนียบัตรและเลขที่ประกาศนียบัตร
- (10) เลขที่หนังสือคนประจำเรือ

1.2 หนังสือส่งตัวลงทำการในเรือ หรือ

1.3 สำเนาหนังสือคนประจำเรือ ที่บันทึกการลงเรือและ สำเนาหนังสือเดินทางที่ประทับตรา เดินทาง

2. เมื่อขึ้นจากเรือแล้วให้ผู้ทำการในเรือแจ้งวันที่ขึ้นจากเรือต่อสำนักงานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่าภายใน 60 วันนับแต่วันที่ขึ้นจากเรือ พร้อมสำเนาหนังสือคนประจำเรือที่บันทึกการขึ้นจากเรือและสำเนาหนังสือเดินทางที่ประทับตราเดินทาง
3. ให้สำนักงานคนประจำเรือลงรับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำลงบันทึกในสมุดทะเบียนประวัติคนประจำเรือของผู้แจ้ง (แบบ คร. 3) เมื่อตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง ให้แจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อให้แก้ไขให้เป็นการถูกต้องเสียก่อน
4. การทำหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือสัญญา และบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทยที่กรมเจ้าท่า ให้ถือว่าเป็นการแจ้งตามประกาศนี้ด้วย
5. การฝึกปฏิบัติงานในเรือสินค้าตามหลักสูตรการศึกษาฝึกอบรมของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดข้างต้นเช่นเดียวกัน
6. การแจ้งวันที่ลงทำการหรือขึ้นจากเรืออาจทำได้โดยผู้ที่ลงทำการในเรือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือส่งเอกสารการแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงผู้อำนวยการสำนักงานคนประจำเรือ สำหรับการแจ้งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ประทับตราส่งเป็นวันแจ้ง
7. ผู้ทำการในเรือผู้ใดไม่แจ้งวันที่ลงทำการหรือขึ้นจากเรือ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และ ข้อ 2 กรมเจ้าท่าจะไม่รับแจ้งและไม่ทำการบันทึกระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือให้แต่อย่างใด

ขั้นตอนการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ

1. ผู้ทำการในเรือคนใดประสงค์จะขอตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือของตนให้นำหนังสือคนประจำเรือ หนังสือเดินทางและหรือสำเนาหนังสือส่งตัวลงเรือที่แสดงถึงระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในเรือ มาขอตรวจสอบได้ที่สำนักงานคนประจำเรือ
2. เมื่อตรวจเอกสารที่นำมาขึ้นกับเอกสารหลักฐานที่ได้แจ้งไว้ตามขั้นตอนวิธีการแจ้งและบันทึกการปฏิบัติงานในเรือแล้วปรากฏว่าถูกต้องตรงกันหรือมีความคลาดเคลื่อนซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานคนประจำเรือพิจารณาเห็นว่าไม่เป็นส่วนสาระสำคัญ จึงจะทำการตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในเรือให้ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนประวัติคนประจำเรือ (แบบ คร. 3) ประกอบกับเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบ
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเรือหลวงหรือเรือราชการอาจให้หนังสือรับรองจากส่วนราชการระดับกรมที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยมีรายละเอียดอนุโลมตามที่กำหนด ในขั้นตอนการแจ้งและบันทึกการปฏิบัติงานในเรือ ข้อ 1.1

4. ผู้ทำการในเรื่องผู้ใดจะใช้ออกสารหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรื่องของตน นอกเหนือจากเอกสารที่กล่าวข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าท่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2541

(ลงชื่อ) จงอาชว โภธิสุนทร
(นายจงอาชว โภธิสุนทร)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

ลำเนาอุกทอง

Om ๙๙๙๙

(นางอารยา ชื่นสงวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๕

บุญช่วย/ศักดิ์

เจรจา/ทาน