



ระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติราชการของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา

- - - -

เนื่องจากกรมเจ้าท่าได้มีหน่วยงานเพิ่มขึ้นในส่วนภูมิภาค จึงเห็นสมควรออกระเบียบปฏิบัติราชการของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบปฏิบัติราชการของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา"

พ.ศ. ๒๕๓๓

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานตรวจการขนส่งทางน้ำ

๓.๓ งานตรวจเรือ

๓.๔ งานทะเบียนเรือ

ข้อ ๔. งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี งานงบประมาณและการคลัง งานพัสดุ งานยานพาหนะ และสถานที่งานสถิติ ทั้งนี้ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานธุรการ

๔.๒ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงการคลัง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี

๔.๓ ปฏิบัติงานงบประมาณและการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการคลัง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ของทางราชการซึ่งว่าด้วยการงบประมาณและการคลัง

๔.๔ ปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุล สงค์บริดา)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๑ ก.พ. ๕๕

1 - 1 -

5

- ๔.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับยานพาหนะและสถานที่ตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ซึ่งว่าด้วยการควบคุมดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะ หรือว่าด้วยการควบคุมดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่แล้วแต่กรณี
- ๔.๖ ปฏิบัติงานสถิติทุกอย่างซึ่งเป็นหน้าที่และอยู่ในความรับผิดชอบตามหลักวิชา สถิติเบื้องต้นและตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งว่าด้วยการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลสถิติ
- ๔.๗ ศึกษาประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค กองต่าง ๆ ในกรมเจ้าท่า รวมทั้งส่วนราชการ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานในหน้าที่และอยู่ในความรับผิดชอบดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้งานธุรการจัดทำสถิติลงงานประจำเดือน ของส่วนราชการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ตามแบบพิมพ์ที่กองวิชาการกำหนด นำส่งกองวิชาการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
- ข้อ ๕. งานตรวจการขนส่งทางน้ำ มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
- ๕.๑ ตรวจตราและควบคุมการเดินเรือ การจราจรทางน้ำ การขนส่งทางน้ำ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ
- ๕.๒ ตรวจตราและควบคุมการชุกสกรองน้ำทางเรือเดิน รวมทั้งการคุกทราย ซึ่งดำเนินการโดยเอกชน
- ๕.๓ ตรวจพิจารณาการขออนุญาตกระทำการสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- ๕.๔ ตรวจพิจารณาการขออนุญาตขุดหรือทิ้งดินอับเฉา ตลอดจนสิ่งปฏิกูล หรือสิ่งอื่นใด ลงในแม่น้ำ ลำคลองที่มีการเดินเรือ ยกเว้นส่วนที่เป็นหน้าที่ของส่วนราชการอื่น พิจารณาคำสั่งของกรมเจ้าท่า
- ๕.๕ ตรวจพิจารณาการขออนุญาตจอดเรือ เพื่อขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งของ ที่ทำให้เกิดอันตราย
- ๕.๖ ตรวจพิจารณาการขออนุญาตใช้เรือทำการบรรทุกและลำเลียงน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งของที่ทำให้เกิดอันตราย
- ๕.๗ ตรวจพิจารณาการทำสัญญาคนประจำเรือ และหนังสือคนประจำเรือ และการ โกล่เกลี่ยข้อพิพาทในพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัดนั้น ๆ

- ๕.๕ พิจารณาข้อพิพาทเกี่ยวกับความเสียหายอันเนื่องมาจากการ เค้นเรือ
- ๕.๕ สอบสวนและพิจารณาความผิดเกี่ยวกับความสามารถ หรือความประพฤติ
ของผู้ถือประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ
- ๕.๑๐ ทำการระวางแนวเขตที่กินริมฝั่ง
- ๕.๑๑ รับสมัครสอบความรู้ และทำการสอบความรู้ผู้ควบคุมเรือ
- ๕.๑๒ ทรวจตราและปราบปรามตลอดจนทำการพิจารณาสอบสวนและดำเนินคดี
แก่ผู้ละเมิดกฎหมาย ว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วย
เรือไทยและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือไทย
- ๕.๑๓ การปฏิบัติตามข้อ ๕ ให้อยู่ภายในเงื่อนไขและข้อกำหนดดังนี้
- ๕.๑๓.๑ การทรวจและพิจารณาอนุญาตให้กระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้
ปฏิบัติตามระเบียบของกรมเจ้าท่า
- ๕.๑๓.๒ การระวางแนวเขตที่กินริมฝั่ง จะต้องได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร
จากอธิบดีกรมเจ้าท่า
- ๕.๑๓.๓ การสอบความรู้ผู้ควบคุมเรือ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ให้สอบความรู้
ผู้ควบคุมเรือกลลำน้ำใดในชั้นประกาศนียบัตรไม่เกิน "นายเรือของเรือกล
ลำน้ำ" สำหรับสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาที่อยู่ในจังหวัดชายทะเล
ให้สอบความรู้ไ้ทั้งผู้ควบคุมเรือกลลำน้ำในชั้นประกาศนียบัตรไม่เกิน
"นายเรือของเรือกลลำน้ำ" และผู้ควบคุมเรือไม่เกิน "นายท้ายเรือกล
เกินทะเล ชั้น ๑" โดยผู้มีสำเนาของผู้สมัครสอบต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
นั้น ๆ หรือผู้สมัครสอบไปประกอบอาชีพในพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัดนั้น ๆ
และประกาศนียบัตรหมดอายุ ถ้ามีกรณีพิเศษเกี่ยวกับการรับสมัคร สอบ
หรือการสอบให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคนั้น ๆ ขออนุมัติต่อกรมเจ้าท่า
เป็นราย ๆ ไป
- ๕.๑๔ รับแจ้งและตรวจเอกสารเรือไทย และเรือต่างประเทศที่เข้ามาและออกจากเขตท่า
- ๕.๑๕ ตรวจเอกสารเพื่อรับรอง NOTE OF PROTEST
- หลักฐานการสอบความรู้ให้ทำไว้เป็นจำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา
๑ ชุด อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาสำหรับส่งให้กองทรวจการขนส่งทางน้ำ โดยรวบรวมส่ง
เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ในกรณีที่ส่งล่าช้าให้ชี้แจง
เหตุผลด้วย

ส่วนเอกต้อง

ข้อ ๖. งานตรวจเรือมีหน้าที่ตรวจสอบสภาพตัวเรือ เครื่องจักร และเครื่องใช้ประจำเรือ ตามกฎข้อบังคับการตรวจเรือ และดำเนินการสอบความรู้ตามข้อบังคับการสอบความรู้กรมเจ้าท่า และออกประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเครื่องจักร ทั้งนี้ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๖.๑ ตรวจสอบสภาพตัวเรือ เครื่องจักร และเครื่องใช้ประจำเรือ ตามกฎข้อบังคับการตรวจเรือ เพื่อ
 - ๖.๑.๑ การรับจดทะเบียนเรือตามพระราชบัญญัติเรือไทย
 - ๖.๑.๒ การออกใบอนุญาตใช้เรือ และการต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
 - ๖.๑.๓ พิจารณาให้เปลี่ยนเครื่องจักร ของเรือ
 - ๖.๑.๔ พิจารณาให้ใช้เรือทำการบรรทุกขนถ่ายหรือขนย้ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้
 - ๖.๑.๕ พิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้เรือ เปลี่ยนแปลงเขตการเดินเรือ เปลี่ยนแปลงจำนวนคนโดยสารหรือจำนวนคนประจำเรือ
 - ๖.๑.๖ พิจารณาต่ออายุใบรับรองเส้นแนวน้ำบรรทุก (LOAD LINE)
 - ๖.๑.๗ สำรวจความชำรุดเสียหายของเรืออันเกิดขึ้นเนื่องจากเรือโคลนกันหรือเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ
 - ๖.๑.๘ กำหนดรายการซ่อมทำเรือของหน่วยราชการฝ่ายพลเรือน ตลอดจนเรือขององค์การรัฐวิสาหกิจบางแห่ง เมื่อได้รับคำร้องขอ
- ๖.๒ ตรวจตราและควบคุม ตลอดจนให้คำแนะนำทางวิชาการในการต่อเรือหรือการดัดแปลงต่อเสริมตัวเรือตามอุทกเรือของเอกชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๖.๓ ทำการตรวจขอเว่ยเรือตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ
- ๖.๔ ตรวจควบคุมช่างกลเรือ สำหรับเรือตั้งแต่ ๒๐ ตันกรอสส์ ขึ้นไป
- ๖.๕ สอบสวนและพิจารณาความผิดเกี่ยวกับความสามารถหรือความประพฤติของผู้ถือประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเครื่องจักร
- ๖.๖ รับสมัคร สอบความรู้ และทำการสอบความรู้ผู้ควบคุมเครื่องจักร

๖.๓ การตรวจสอบสภาพตัวเรือ เครื่องจักร และเครื่องใช้ประจำเรือ ตามกฎข้อบังคับ การตรวจเรือ เพื่อจดทะเบียนออกใบอนุญาตใช้เรือและขออายุใบอนุญาตใช้เรือ สำหรับสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ที่ไม่อยู่ในจังหวัดชายทะเล ให้ตรวจได้ เฉพาะเรือกลสำน้ำ และเรือสำเลียงเท่านั้น

เรือของทางราชการก็ดี เรือของรัฐวิสาหกิจก็ดีหรือเรือของเอกชน ซึ่งเจ้าของมีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบก็ดี การตรวจเรือเพื่อขออายุ ใบอนุญาตใช้เรือ ให้กระทำไ้เมื่อเรือนั้นปฏิบัติราชการ หรือประกอบอาชีพ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของภูมิภาคนั้น ๆ เท่านั้น

สำหรับเรือขนาดใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีอยู่แห่งหรือคานที่จะนำเรือเข้า เพื่อ ทำการตรวจเรือในการขออายุใบอนุญาตใช้เรือ เมื่อเจ้าพนักงานตรวจเรือเห็นว่า สภาพของเรือยังคงใช้การต่อไปได้ ให้ขออายุใบอนุญาตได้มีกำหนดไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อเปิดโอกาสให้เรือลำน้ำไปยื่นคำขอต่ออายุในที่ซึ่งมีอยู่แห่ง หรือคานเพื่อรับการตรวจ เพื่อออกใบอนุญาตต่อไป

ในกรณีที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาได้รับคำร้องขอให้ไปตรวจเรือ ณ ทางประเทศ ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาเสนอคำร้องขอให้ตรวจเรือ ถึง อธิบดีกรมเจ้าท่า เพื่อพิจารณา

ถ้ามีกรณีพิเศษเนื่องจากการตรวจเรือ เครื่องจักรหรือเครื่องใช้ประจำเรือ ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคนั้น ๆ ขออนุมัติกรมเจ้าท่าเป็นคราว ๆ ไป

๖.๔ การสอบความรู้และความรู้เครื่องจักรยนต์ ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสอบความรู้ได้ ในชั้นประกาศนียบัตรไม่เกิน "คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้น ๑" โดยภูมิลำเนาของ ผู้สมัคร สอบต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของภูมิภาคสาขา หรือผู้สมัครสอบไปประกอบอาชีพ ในพื้นที่รับผิดชอบของภูมิภาคสาขานั้น ๆ และประกาศนียบัตรหมดอายุ ถ้ามีกรณีพิเศษ เกี่ยวกับการรับสมัคร สอบหรือการสอบ ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคนั้น ๆ ขออนุมัติ กกรมเจ้าท่าเป็นราย ๆ ไป เมื่อมีผู้สมัครสอบขอต่ออายุและเลื่อนชั้นประกาศนียบัตร "คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้น ๑" หากไม่ปรากฏมีหลักฐานจากสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ให้ตรวจหลักฐานจากกองตรวจเรือ

สถิติการตรวจเรือ บัตรบันทึกการตรวจเรือใหม่ ใบรับรองการตรวจเรือ และหลักฐานการสอบความรู้ให้ทำไว้เป็นจำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ ณ สำนักงานเจ้าท่า ภูมิภาคสาขา ๑ ชุด

สำเนาถูกต้อง

อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาส่งให้กองตรวจเรือ โดยรวบรวมส่งเป็นประจำเดือน
ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๗. งานทะเบียนเรือมีหน้าที่

- ๗.๑ รับจดทะเบียนเรือกลและเรือที่มีไซ้เรือกล ตามกฎหมายว่าด้วยการ
เดินเรือในน่านน้ำไทย
- ๗.๒ รับค่ออายุใบอนุญาตเรือกลและเรือที่มีไซ้เรือกล
- ๗.๓ ออกใบอนุญาตไซ้เรือกลและเรือที่มีไซ้เรือกล
- ๗.๔ รับจดทะเบียนเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือไทย
- ๗.๕ ออกใบทะเบียนเรือไทย
- ๗.๖ ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับเรือซึ่งได้จดทะเบียนแล้ว
- ๗.๗ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการอื่น ๆ ในใบอนุญาตและใบทะเบียนเรือไทย
- ๗.๘ จัดทำสมุดทะเบียนเรือ
- ๗.๙ เก็บรักษาเอกสารทางทะเบียนเรือของเรือในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๗.๑๐ ตรวจสอบหลักฐานทางทะเบียนเรือ เมื่อได้รับการร้องขอ
- ๗.๑๑ ตรวจสอบหลักฐานเจ้าของเรือในกรณีขอทำนิติกรรม
- ๗.๑๒ สั่งเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตไซ้เรือ ใบทะเบียนเรือไทย
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเรือ
- ๗.๑๓ เปรียบเทียบปรับกรณีเกี่ยวกับใบอนุญาตไซ้เรือขาดอายุ
- ๗.๑๔ เรือที่จะดำเนินการรับจดทะเบียนออกใบอนุญาตไซ้เรือ และค่ออายุใบอนุญาต
ไซ้เรือ ให้อยู่ในเงื่อนไขและข้อกำหนดดังนี้
 - ๗.๑๔.๑ เป็นเรือที่เจ้าพนักงานตรวจเรือได้ทำการตรวจทั้งกล่าว
ในข้อ ๖.๗ แล้ว
- ๗.๑๕ ให้งานทะเบียนเรือรวบรวมส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานทะเบียนเรือ
เป็นประจำทุกเดือนดังนี้
 - ๗.๑๕.๑ การออกหมายเลขทะเบียนเรือกลส่งให้กองทะเบียนเรือ
 - ๗.๑๕.๒ การออกหมายเลขทะเบียนเรือที่มีไซ้เรือกลส่งให้กองทะเบียนเรือ
 - ๗.๑๕.๓ รายงานรายได้และเอกสารเรือกลส่งให้กองทะเบียนเรือ
 - ๗.๑๕.๔ รายงานรายได้และเอกสารเรือ เรือที่มีไซ้เรือกลส่งให้กองทะเบียน
เรือ

- ๓.๑๕.๕ รายงานรายไคและเอกสารเรือไทยส่งให้กองทะเบียนเรือ
- ๓.๑๕.๖ สถิติผลงานทะเบียนเรือส่งให้กรมเจ้าท่า
- ๓.๑๕.๗ ข้อมูลสถิติการจดทะเบียนและทออายุใบอนุญาตใช้เรือที่กองวิชาการ เรียกว่า "ทางสถิติ" ส่งให้กองวิชาการ
- ๓.๑๕.๘ อื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบการเกี่ยวกับการจดทะเบียนเรือ

ข้อ ๔. หน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เจ้าท่าภูมิภาคสาขามีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาให้ลุล่วงไปด้วยดี ควบคุมการเดินเรือ การขนส่งทางน้ำ การขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน (การผูกทราย) ซึ่งดำเนินการโดยเอกชนกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานพิจารณา วางอัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่พิจารณาขอตั้งงบประมาณประจำปี และลงนาม ในเอกสารต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมเจ้าท่า
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการมีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสายงานธุรการ และรับผิดชอบเป็นหัวหน้างานธุรการ จัดทำบันทึกความเห็นขึ้นต้นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานในหน้าที่เสนอขอเจ้าท่าภูมิภาคสาขา
- ๔.๒.๑ ทิศทางเร่งรัดผลการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรายงานเสนอเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ในเวลาที่กำหนด
- ๔.๒.๒ ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ และอาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สิน อื่น ๆ ของทางราชการ
- ๔.๒.๓ ควบคุมดูแลการจัดเตรียมสถานที่และการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในโอกาสงานพิธีต่าง ๆ
- ๔.๒.๔ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานของงานธุรการ
- ๔.๒.๕ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าท่าภูมิภาคสาขา

- ๔.๓ เจาหน้าที่ธุรการของงานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๑ ร่างหนังสือโต้ตอบและรายงานเรื่องราวต่าง ๆ
 - ๔.๓.๒ จัดทำบันทึกย่อเรื่อง สรุปความเป็นมาของเรื่อง
 - ๔.๓.๓ ลงทะเบียนรับและส่งหนังสือราชการ
 - ๔.๓.๔ เก็บรักษาบรรดาหนังสือราชการตลอดจนเอกสารต่าง ๆ
 - ๔.๓.๕ ปฏิบัติงานพิเศษของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค
- ๔.๔ เจาหน้าที่สถิติ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๑ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายงานสถิติซึ่งเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา
 - ๔.๔.๒ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
 - ๔.๔.๓ คัดลอก จำลอง และเขียนแผนที่
- ๔.๕ เจาหน้าที่การเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
- ๔.๕.๑ การเงินและการบัญชี งานงบประมาณและการคลัง
 - ๔.๕.๒ ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๔.๕.๓ ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 - ๔.๕.๔ จัดทำร่างงบประมาณประจำปี
 - ๔.๕.๕ ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๔.๖ เจาหน้าที่พิมพ์มีหน้าที่พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๔.๗ เจาพนักงานตรวจท่า มีหน้าที่
- ๔.๗.๑ ตรวจการเช่า - ออกของเรือเดินทะเล
 - ๔.๗.๒ ตรวจตราและควบคุมการเดินเรือ การจอดเรือ การจราจรทางน้ำ การขนส่งทางน้ำ ตลอดจนการให้บริการ การขนส่งทางน้ำ
 - ๔.๗.๓ ตรวจพิจารณาและเป็นพยานในการทำสัญญาจ้างคนประจำเรือ ลงนามเป็นพยานสัญญาการจ้าง
 - ๔.๗.๔ ตรวจพิจารณาและลงนามในหนังสือคนประจำเรือ
 - ๔.๗.๕ สอบสวนกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุ เรือที่ละเมิดกฏน้ำทางประเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายการเดินเรือ
 - ๔.๗.๖ พิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย เกี่ยวกับการเดินเรือ
 - ๔.๗.๗ ตรวจตราและควบคุมการขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน (ทุกทราย) ซึ่งดำเนินการโดยเอกชน

- ๔.๓.๘ ตรวจสอบและปราบปรามผู้ละเมิดกฎหมายการเดินเรือ
- ๔.๓.๙ รับสมัครสอบความรู้ และทำการสอบความรู้ประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ
- ๔.๓.๑๐ ตรวจสอบและควบคุมการเพิกขังของหรือสิ่งปฏิกูลลงในแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย
- ๔.๓.๑๑ ตรวจสอบพิจารณา การขออนุญาต ทำการเพิกขังฉับเฉา หรือสิ่งอื่นใด ลงในแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ หรือทะเล ภายในน่านน้ำไทย เสนอเจ้าท่าภูมิภาค
- ๔.๓.๑๒ ตรวจสอบพิจารณาการขออนุญาต จอดเรือ เคลื่อนย้ายเรือ และขนถ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง หรือสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้รวมทั้งการขออนุญาต ให้เรือ ทำการบรรทุกและลำเลียงน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้เสนอเจ้าท่าภูมิภาค
- ๔.๓.๑๓ เจ้าพนักงานตรวจท่า ที่มีอาวุโสสูงสุดในงานตรวจการขนส่งทางน้ำ เป็นผู้ลงนามในฐานะ "เจ้าพนักงานผู้สอบ" ในใบประกาศนียบัตร ผู้ควบคุมเรือ และเป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกอย่าง ของงานตรวจการขนส่งทางน้ำในฐานะหัวหน้าหน่วยงานบังคับแผนก
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานขนส่ง นักวิชาการขนส่งและเจ้าหน้าที่ขนส่งของงานตรวจการขนส่งทางน้ำ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจตราและควบคุมการเดินเรือ การจราจรทางน้ำ และการขนส่งทางน้ำ และการให้บริการขนส่งทางน้ำ
- ๔.๔.๑ ตรวจสอบและควบคุมการซุกซ่อนร่องน้ำทางเรือเดิน (การกุดทราย) ซึ่งดำเนินการโดยเอกชน
- ๔.๔.๒ ตรวจสอบการกระทำความผิดล่องลำลำนน้ำ
- ๔.๔.๓ ตรวจสอบการเพิกขังสิ่งปฏิกูลหรือสิ่งอื่นใดลงในแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย สอบสวนและพิจารณาเรือเกิดอุบัติเหตุ เรือที่ละเมิดน่านน้ำต่างประเทศ และอื่น ๆ เกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายการเดินเรือ
- ๔.๔.๔ พิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิดกฎหมายการเดินเรือ ตรวจสอบและปราบปรามผู้ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโค่นกัน

๔.๘ เจ้าหน้าที่ธุรการของงานตรวจการขนส่งทางน้ำ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป รับคำร้องขออนุญาตกระทำการค้าต่าง ๆ ของทางราชการขนส่งทางน้ำ

๔.๘.๑ มีหน้าที่ตรวจพิจารณาในชั้นต้น รวมทั้งคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบในการขอสมัครสอบความรู้ผู้ควบคุมเรือ

๔.๘.๒ เก็บรักษาหนังสือราชการและบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของงานตรวจการขนส่งทางน้ำ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งานตรวจการในการตรวจพิจารณาเอกสารหลักฐานการขออนุญาตกระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานตรวจการขนส่งทางน้ำมอบหมาย

๔.๑๐ เจ้าพนักงานตรวจเรือ มีหน้าที่ตรวจสอบเรือ เครื่องจักรและเครื่องใช้ประจำเรือ เพื่อการรับจดทะเบียนออกใบอนุญาตใช้เรือ และ/หรือ เพื่อทออายุใบอนุญาตใช้เรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย รวมทั้งเพื่อการรับจดทะเบียนเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทย

๔.๑๐.๑ ตรวจสอบเรือเพื่อการพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนเครื่องจักรของเรือ

๔.๑๐.๒ ตรวจสอบวิธีการและสถานที่บรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายในเรือ

๔.๑๐.๓ ตรวจสอบเรือเพื่อการพิจารณากำหนด และ/หรือ เปลี่ยนแปลงประเภทการใช้เรือ เปลี่ยนแปลงเขตการเดินเรือ และ/หรือ เปลี่ยนแปลงจำนวนคนโดยสาร

๔.๑๐.๔ ตรวจสอบการกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคนประจำเรือ

๔.๑๐.๕ ตรวจสอบการขออนุญาตนำเรือออกนอกเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ

๔.๑๐.๖ ตรวจสอบการทออายุใบรับรองแนวลำน้ำบรรทุก (LOAD LINE) ของเรือ

๔.๑๐.๗ ตรวจสอบความเสียหายของเรือที่มีอุบัติเหตุ

๔.๑๐.๘ ตรวจสอบร่างกลเรือเกินทะเล

๔.๑๐.๙ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการซ่อมทำเรือ

๔.๑๐.๑๐ สอบสวนและพิจารณาความผิดเกี่ยวกับความสามารถและ/หรือ ความประพฤติของผู้ถือประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเครื่องจักร

- ๔.๑๐.๑๑ รับสมัคร สอบความรู้ และทำการ สอบความรู้ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์
เจ้าพนักงานตรวจเรือที่มีอาวุโสสูงสุด เป็นผู้ลงนามในฐานะ
"เจ้าพนักงานผู้สอบ" ในประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์
และเป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกอย่างของงานตรวจเรือ
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก
- ๔.๑๑ เจ้าหน้าที่ธุรการของงานตรวจเรือ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ
ทั่วไปของงานตรวจเรือ
- ๔.๑๑.๑ รับคำร้องขออนุญาตกระทำการต่าง ๆ ของงานตรวจเรือ
- ๔.๑๑.๒ มีหน้าที่ตรวจพิจารณาและรับผิดชอบในชั้นต้น รวมทั้งคำร้องและเอกสาร
หลักฐานประกอบในการ ขอสมัคร สอบความรู้ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์
- ๔.๑๑.๓ ลงทะเบียนการตรวจเรือและทะเบียนการสอบความรู้ผู้ควบคุม
เครื่องจักรยนต์
- ๔.๑๑.๔ เก็บรักษาหนังสือราชการและบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของงานตรวจเรือ
- ๔.๑๑.๕ ช่วยเหลือเจ้าพนักงานตรวจเรือในการตรวจวัดขนาดเรือและปฏิบัติงานอื่น ๆ
ตามที่หัวหน้างานตรวจเรือมอบหมาย
- ๔.๑๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่งของงานทะเบียนเรือ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนเรือ ดังต่อไปนี้
- ๔.๑๒.๑ ควบคุมดูแลรับผิดชอบงานทุกอย่างของงานทะเบียนเรือดังกล่าว ในข้อ ๓
- ๔.๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก
- ๔.๑๒.๓ เป็นนายทะเบียนเรือของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคลงนามในฐานะ
"นายทะเบียนเรือ" ในใบทะเบียนเรือไทย และนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับ
การทะเบียนเรือ
- เจ้าหน้าที่ขนส่งของงานทะเบียนเรือ มีหน้าที่ปฏิบัติงานของงานทะเบียนเรือ
ตามที่เจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่งของงานทะเบียนเรือมอบหมายในการนี้ให้
เจ้าหน้าที่ขนส่ง ๓ ขึ้นไปของงานทะเบียนเรือ ซึ่งมีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่
เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนเรือ และให้เจ้าหน้าที่ขนส่งระดับต่ำลงมาของงานทะเบียน
เรือปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ของงานทะเบียนเรือหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเรือตามที่เจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่ง หัวหน้างานทะเบียน
เรือจะมอบหมาย

- ๔.๑๓ คนประจำเรือ ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ควบคุมเรือ ผู้ควบคุมเครื่องจักร
ช่างเครื่อง กะลาสี และคนประจำเรืออื่น (ถ้ามี) มีหน้าที่ดูแลรักษาเรือ
ประจำสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ปฏิบัติเกี่ยวกับเรือตามคำสั่ง
เจ้าท่าภูมิภาคสาขา หรือผู้ที่เจ้าท่าภูมิภาคสาขามอบหมาย
- ๔.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ประจำสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา
และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอนุโลมตามที่กำหนดไว้สำหรับหน้าที่
คนประจำเรือ
- ๔.๑๕ นักการภารโรง มีหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงาน
- ๔.๑๕.๑ ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
- ๔.๑๕.๒ เก็บหนังสือทั้งในและนอกสำนักงาน
- ๔.๑๕.๓ รับใช้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งมีโรงงานเกี่ยวกับงานหนังสือ
หรืองานวิชาชีพตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๕. สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแห่งใดที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ในงานต่าง ๆ หรือมีแต่
ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ที่เหมาะสมที่มีอยู่ ให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบนี้
๑๐. ให้เจ้าท่าภูมิภาคสาขาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๓

๒๕๓๓

Dind 7 J

(นายอำพล ศิยาภรณ์)
อธิบดีกรมเจ้าท่า