

(สำเนา)

ระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การถ่ายโอนภารกิจ
ด้านการตรวจทดสอบอุปกรณ์ประจำเรือ (แพชูชีพชนิดพองลม)
ให้แก่ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจทดสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทน กรมเจ้าท่า มีหน้าที่ควบคุมดูแลคุณภาพอุปกรณ์ประจำเรือให้มีความปลอดภัยในการใช้งานบนเรือ ดำเนินการตามมติดังกล่าวของรัฐบาล และกำหนดระเบียบการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจทดสอบอุปกรณ์ประจำเรือ (แพชูชีพชนิดพองลม) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา และรับรองความสามารถของสถานบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม โดยพิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และข้อกำหนดต่างๆ ของกรมเจ้าท่า

ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นๆ ที่มีความประสงค์จะรับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามระเบียบการถ่ายโอนภารกิจที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้ โดยผู้ที่ผ่านการพิจารณา จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นสถานบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลมจากกรมเจ้าท่าเพื่อดำเนินการแทน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพตามมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการดังกล่าว อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์การถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจทดสอบอุปกรณ์ประจำเรือ (แพชูชีพชนิดพองลม) ให้แก่ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การถ่ายโอนภารกิจ” หมายถึง การมอบหมายภารกิจด้านการตรวจทดสอบอุปกรณ์ประจำเรือ (แพชูชีพชนิดพองลม) จากหน่วยงานเจ้าของภารกิจ ให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นที่มีความสามารถเพื่อดำเนินการแทน

“หน่วยงานเจ้าของภารกิจ” หมายถึง กรมเจ้าท่า

“สถานบริการที่รับการถ่ายโอนภารกิจ” หมายถึง สถานบริการที่ขึ้นทะเบียนเป็นสถานบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลมจากกรมเจ้าท่าเพื่อดำเนินการแทน

/“การขึ้น...

“การขึ้นทะเบียนเป็นสถานีบริการตรวจสอบแพชชีพชนิดพองลม” หมายถึง การที่กรมเจ้าท่าให้การยอมรับสถานีบริการในความสามารถด้านการตรวจสอบแพชชีพชนิดพองลม และได้บันทึกชื่อสถานีบริการลงในบัญชีรายชื่อสถานีบริการตรวจสอบแพชชีพของกรมเจ้าท่า

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายถึง นิติบุคคลผู้ซึ่งมีความประสงค์จะขอเป็นสถานีบริการตรวจสอบแพชชีพชนิดพองลม

ข้อ ๕ การยื่นคำขอรับหนังสือรับรอง ให้ผู้รับถ่ายโอนภารกิจหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอตามแบบ ก.๕ ที่สำนักมาตรฐานเรือ กรมเจ้าท่า

ข้อ ๖ หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับหนังสือรับรอง รายการเอกสาร และหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอ จะต้องแนบมาพร้อมกับแบบ ก.๕ เพื่อประกอบการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

๖.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ประกอบด้วย ประวัติ ที่ตั้ง รูปแบบองค์กร จำนวนบุคลากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่บริการ การควบคุมกำกับ การบันทึก และการรายงานผล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงาน และให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่ให้บริการ ในเอกสารนี้ด้วย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมเจ้าท่า

๖.๒ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ที่ได้ลงนามรับรองสำเนาแล้ว ได้แก่

๖.๒.๑ สำเนาทะเบียนการค้า
๖.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุ ไม่เกิน ๖ เดือน
๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ และหลักฐานการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่มีการมอบอำนาจ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสถานีบริการที่รับการถ่ายโอนภารกิจ

๗.๑ เป็นสถานีบริการที่ได้จัดตั้งเป็นนิติบุคคลและมีสำนักงานในประเทศไทย

๗.๒ มีสถานที่ปฏิบัติงานถาวร และเหมาะสมตามมาตรฐานสากล

๗.๓ มีขอบข่ายรายการทดสอบตามที่กรมเจ้าท่าจะถ่ายโอนภารกิจ ซึ่งได้รับการรับรองความสามารถตามมติ เอ ๗๖๑(๑๘) (Resolution A.761(18)) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกเพิกถอนการรับรองความสามารถจากกรมเจ้าท่า ในขอบข่ายรายการทดสอบตามที่กรมเจ้าท่าจะถ่ายโอนภารกิจ

ข้อ ๘ เกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบแพชชีพชนิดพองลม

๘.๑ สถานที่สำหรับให้บริการ จะต้องมีความสามารถ มีการดูแลรักษาอุปกรณ์อย่างเหมาะสม ตามข้อกำหนดต่อไปนี้

๘.๑.๑ การให้บริการควรทำในพื้นที่ปิดเท่านั้น และมีที่ว่างเพียงพอสำหรับจำนวนแพชชีพที่คาดว่าจะมาใช้บริการในแต่ละครั้ง และเพดานควรสูงพอสำหรับแพชชีพที่มีขนาดใหญ่ที่สุดสามารถพลิกได้ขณะพองลม หรือควรจัดให้มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า เพื่อช่วยให้การตรวจสอบรอยต่อ หรือตะเข็บของพื้นแพชชีพเป็นไปโดยสะดวก

๘.๑.๒ พื้นผิวที่ให้บริการควรมีผิวหน้าที่สะอาด และเรียบ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย กับเส้นใยของแพชชีพ

๘.๑.๓ พื้นที่ให้บริการควรมีแสงสว่างเพียงพอ และไม่ควรมีแสงจากดวงอาทิตย์ส่องเข้าไปภายในพื้นที่โดยตรง

๘.๑.๔ อุณหภูมิ และความชื้นสัมพัทธ์ ในบริเวณพื้นที่ให้บริการ จำเป็นต้องมีการควบคุมให้เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าการตรวจทดสอบสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๕ พื้นที่ให้บริการควรมีอากาศถ่ายเทอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ไม่มีลมโกรก

๘.๑.๖ จัดแบ่งแยกพื้นที่ สำหรับกิจกรรมต่อไปนี้

- พื้นที่สำหรับรอรับการตรวจทดสอบ พื้นที่การซ่อมทำและพื้นที่การจัดเก็บแพชชีฟก่อนจัดส่งคืน

- พื้นที่ซ่อมทำเปลือกซึ่งผลิตจากใยแก้ว และพื้นที่การทำสีถังอัดก๊าซใหม่

- พื้นที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่

- พื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติงาน

๘.๑.๗ มีมาตรการในการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บแพชชีฟเพื่อให้แน่ใจว่าแพชชีฟในกล่องบรรจุหรือในหีบห่อ มิได้เก็บทับกันเกินสองชั้น นอกจากนี้จะมีชั้นที่สามารถรับน้ำหนักได้มากพอ

๘.๒ อุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ

๘.๒.๑ มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องทุ่นแรงสำหรับยก และหย่อนแพชชีฟเพียงพอ และพร้อมสำหรับการบริการตามข้อกำหนดของผู้ผลิต ดังต่อไปนี้

- มีมาโนมิเตอร์หรือเกจวัดความดัน (Pressure gauge) เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer) และบาร์มิเตอร์ (Barometer) ที่มีความเหมาะสม เทียงตรง และอ่านค่าได้ง่าย

- มีเครื่องอัดอากาศสำหรับการพองและการยุบของแพชชีฟอย่างน้อย

๑ เครื่อง และมีอุปกรณ์ทำให้อากาศสะอาดและแห้ง (Air pump) รวมไปถึงท่อแรงดันสูงและหัวต่อ (High pressure hoses and adapters)

- มีเครื่องชั่งสำหรับชั่งน้ำหนักถังอัดก๊าซ (Weight scale for inflation gas cylinder) ที่มีความแม่นยำ

- มีปริมาณก๊าซที่ใช้ในการพองแพชชีฟ(Inflation gas) อย่างเพียงพอสำหรับเป่าผ่านระบบทางเข้าของแพชชีฟ

๘.๒.๒ การเก็บไฟโรเทคนิคที่สำรองไว้ และที่หมดอายุใช้งานแล้ว ควรเก็บในช่องแยกเพื่อความปลอดภัย และรัดให้แน่น ห่างจากพื้นที่ให้บริการ และคลังเก็บวัสดุอื่นๆ

๘.๒.๓ จัดทำกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าถังอัดก๊าซแต่ละถังได้รับการเติมตามปริมาณที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และฉณีก๊าซก่อนที่จะไปติดกับแพชชีฟ

๘.๒.๔ มีวัสดุและอะไหล่อย่างเพียงพอ พร้อมสำหรับการซ่อมทำแพชชีฟ

๘.๒.๕ มีป้ายหรือสัญลักษณ์ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการและบริเวณที่มีการบรรจุ

๘.๓ การให้บริการ จะต้องทำตามคู่มือให้บริการของผู้ผลิตแพชชีฟซึ่งมีกระบวนการตรวจทดสอบที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ การตรวจความเสียหายของกล่องบรรจุแพชชีฟ

/๘.๓.๒...

๘.๓.๒ การตรวจหีบห่ออุปกรณ์ของแพชูชีพทั้งภายนอกและภายในเพื่อตรวจสอบความอับชื้น

๘.๓.๓ การทดสอบการพองลมด้วยก๊าซ (Gas Inflation: GI) ควรกระทำทุก ๕ ปี และเมื่อทำการทดสอบ จะต้องดูประสิทธิภาพการทำงานของลิ้นผ่อนลม (Pressure Relief Valve) เป็นพิเศษ ก่อนทำการทดสอบวิธีนี้ ต้องนำแพชูชีพที่ม้วนเก็บอยู่ออกจากเปลือกแพก่อน และหลังการพองลมด้วยก๊าซแล้ว ควรจะปล่อยทิ้งไว้ระยะหนึ่ง เพื่อให้กำลังดันภายในท่อลอยน้ำมีความคงที่ทุกส่วน และรอให้เกล็ดน้ำแข็งที่เกิดจาก CO₂ ละลายเสียก่อน หลังจากนั้นหากมีความจำเป็นจะต้องเติมลมเข้าไปในท่อลอยน้ำเพื่อทดสอบการเก็บกำลังดันของท่อลอยน้ำ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชม. กำลังดันในท่อลอยน้ำจะลดลงได้ไม่น้อยกว่า ๕ % ของกำลังดันใช้งาน

๘.๓.๔ ทดสอบโดยเพิ่มกำลังดันเกินความจำเป็น (The Necessary Additional Pressure: NAP) สำหรับแพชูชีพที่มีอายุ ๑๐ ปีขึ้นไป ดังนี้

- นำปลั๊กอุดลิ้นระบายความดัน (Plug the Pressure Release Valves)
- ค่อยๆ เพิ่มความดันจนถึงค่าน้อยกว่า ๒ เท่าของความดันใช้งาน หรือความดันที่เพียงพอในการสร้างภาระแรงดึงต่อเนื่องเส้นใยของท่อพองลม อย่างน้อย ๒๐% ของแรงดึงขั้นต่ำที่กำหนด
- หลังจากเวลาผ่านไป ๕ นาที ทำการตรวจทดสอบโดยรอบ เพื่อดูการแตก การฉีกขาด หรือ ข้อบกพร่อง (ข้อมติเอ ๕๒๑(๑๓) ส่วนที่ ๑ วรรค ๕.๑๘.๔.๑ (Resolution A.521(13) part 1 paragraph 5.18.4.1) หรือความดันตกอย่างมีนัยสำคัญ กรณีที่ได้ยินเสียงการแตกในท่อนลอย ควรจำหน่ายแพชูชีพแต่ถ้าไม่ได้ยินเสียงการแตกควรลดความดันภายในห้องท่อนลอยพร้อมๆ กัน โดยถอดปลั๊กอุดออกจากลิ้นระบายกำลังดัน

- ผู้ผลิตแพชูชีพควรใส่ตารางของค่าความดันในการทดสอบ NAP ไว้ในคู่มือ ตามความเหมาะสมกับขนาดท่อลอยน้ำต่างๆ แต่ละขนาด และข้อกำหนดแรงดึง ซึ่งคำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$(p \text{ (kg/cm}^2\text{)}) = \frac{2 \times \text{tensile strength (kg per 5 cm)}}{25 \times \text{diameter (cm)}}$$

เว้นแต่ในกรณีที่พบจากการบริการก่อนหน้านี้ว่ามีความจำเป็น ซึ่งเป็นผลจากการทดสอบด้วยการดู หลังจากปล่อยเวลาไว้เพียงพอให้แพชูชีพคืนแรงดึงของเนื้อเส้นใยที่ความดันใช้งาน และแพชูชีพควรได้รับการทดสอบด้วยการคงความดันไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ซึ่งระหว่างช่วงเวลานั้น ความดันต้องลดลง ไม่เกิน ๕% ของความดันใช้งาน เว้นแต่ในกรณีที่พบจากการบริการก่อนหน้านี้ว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นอย่างอื่น

๘.๓.๕ หากการทดสอบ NAP หรือ การทดสอบ GI ไม่สามารถดำเนินการได้ ควรทดสอบความดันใช้งาน (Working Pressure: WP) โดยหลังจากได้นำแพชูชีพออกจากที่บรรจุแบบกล่อง หรือถุง และสายรัด (ถ้ามี) ควรทำให้แพชูชีพพองขึ้นด้วยอากาศอัดแห้งที่ความดันใช้งาน (WP) เป็นอย่างน้อย หรือความดันที่ต้องการ ถ้าสูงกว่าความดันที่กำหนดในคู่มือการบริการของผู้ผลิตแพชูชีพควรได้รับการทดสอบด้วยการคงความดันตลอดช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ซึ่งระหว่างช่วงเวลานั้น การลดลงของความดันจะไม่เกิน ๕% ของความดันใช้งาน (ภาคผนวก ๑)

๘.๓.๖ ในขณะพองลมแล้ว แพชูชีพควรได้รับการตรวจสอบสภาพภายในและภายนอก ให้ทั่วตามข้อแนะนำของผู้ผลิต

๘.๓.๗ ขณะพองลมควรตรวจเช็ครอยฉีกขาด และทดสอบตามข้อแนะนำของผู้ผลิต

๘.๓.๘ ควรตรวจทดสอบแนวตะเข็บระหว่างพื้น และท่อท่อนลอย เพื่อหาการเลื่อน

หรือการยกขอบ

๘.๓.๙ เมื่อหมุนท่อลอยน้ำด้วยอุปกรณ์รองรับเพื่อตรวจตะเข็บพื้นในระดับความสูงจากพื้นที่เหมาะสม (ภาคผนวก ๒) หลังจากนั้นใช้น้ำหนักคนทดสอบ โดยการเดินหรือคลานรอบๆ แนวเส้นขอบนอกสุด ของพื้น และตรวจตะเข็บพื้นอีกครั้ง ตามประเภทของแพชูชีพที่รับรองโดยผู้ผลิต ทั้งนี้ผู้ผลิตอาจจะใช้ การทดสอบอื่นแทนการทดสอบนี้ ซึ่งสามารถทดสอบได้ว่าตะเข็บพื้นมีความแข็งแรงพอ จนถึงกำหนด การตรวจทดสอบครั้งต่อไป (การทดสอบนี้ควรกระทำทุกปีหลังจากปีที่ ๑๐ ของอายุแพชูชีพ)

๘.๓.๑๐ หลังจากยุบแพชูชีพควรตรวจทดสอบฐานของโครงสร้างโค้งตามข้อแนะนำของผู้ผลิต

๘.๓.๑๑ ควรตรวจทดสอบทุกรายการของอุปกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ดี และไม่หมดอายุ ถ้าเหลือเวลาน้อยกว่า ๖ เดือนก่อนถึงวันหมดอายุ ให้หาใหม่มาทดแทน

๘.๓.๑๒ แพชูชีพที่ปล่อยโดยหลักเดิน ควรได้รับการทดสอบด้วยการแขวนน้ำหนักเกิน ๑๐% ทุกการบริการในครั้งที่ ๒

๘.๓.๑๓ ควรทดสอบให้แน่ใจว่าแพชูชีพและอากาศอยู่ในสภาพแห้ง ขณะทำการบรรจุกลับเข้าไปอีกครั้ง

๘.๓.๑๔ เครื่องหมายจะต้องทันสมัยและตรวจทดสอบได้

๘.๓.๑๕ ควรเก็บรักษาน้ำหนักการบริการไว้อย่างน้อย ๕ ปี หลังจากวันให้บริการ

๘.๓.๑๖ ควรเตรียมข้อมูลทางสถิติของแพชูชีพทุกลำที่เข้ารับบริการ โดยระบุความเสียหายที่พบ การซ่อมทำที่ดำเนินการแล้ว จำนวนแพที่รอจำหน่าย และแพที่รอดำเนินการ

๘.๔ การสาธิต และการทดสอบ ในการบริการติดตั้งแพชูชีพควรมีการทดสอบขั้นตอนการดำเนินการ เว้นเสียแต่เขียนไว้เป็นอย่างอื่น ดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ ผู้ให้บริการต้องทำการสาธิตและทดสอบการรับน้ำหนักของแพชูชีพด้วยวิธีการที่เหมาะสม ตามเอกสารคู่มือที่เสนอต่อ กรมเจ้าท่า เพื่อยืนยันว่ามีความสามารถในการเป็นผู้ให้บริการ

๘.๔.๒ กรณีที่ผู้ให้บริการเคยได้รับการรับรองจากสถาบันจัดชั้นเรืออื่นๆ ซึ่งได้รับการมอบอำนาจจากรัฐบาลไทยในบางส่วนหรือทั้งหมดสามารถลงไว้ได้

๘.๕ ระบบคุณภาพ

๘.๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม อย่างน้อยที่สุดประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- การเตรียมการ และการลงมือปฏิบัติในการให้บริการ
- การบันทึกสภาพข้อบกพร่องที่พบระหว่างการให้บริการ
- การรายงานผลการให้บริการ และการยืนยันผลโดยกรมเจ้าท่า
- การฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามเอกสารซึ่งได้บรรจุไว้ในคู่มือคุณภาพ

นอกจากนั้นกระบวนการฝึกอบรมควรทำให้บุคลากรผู้ให้บริการ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเทคนิคใหม่ๆ อยู่เสมอ

๘.๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างาน จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

/- ผู้ปฏิบัติงาน...

- ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างาน อย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นลูกจ้างของ
สถานบริการ

- ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างาน ต้องมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง วิธีการ
ใช้อุปกรณ์ วิธีการตรวจสอบแพชชีฟ และปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย
แห่งชีวิตในทะเล ค.ศ. ๑๙๗๔ (SOLAS, 74) และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมไปถึงประมวลระหว่างประเทศว่าด้วย
อุปกรณ์ช่วยชีวิต (LSA Code) และข้อมติ เอ.๗๖๑(๑๘) (Resolution A.761(18))

- หัวหน้างาน ต้องมีประสบการณ์ การเป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ปี และ
ได้รับการรับรองคุณสมบัติจากผู้ผลิตแพชชีฟภายใต้เงื่อนไขของการบริการ

- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการบริการตรวจสอบแพชชีฟอย่างน้อย ๑ ปี

๘.๖ ความรับผิดชอบของผู้ผลิต ราชการ และเจ้าของเรือ

๘.๖.๑ ความรับผิดชอบของผู้ผลิต ผู้ผลิตควรทำให้แน่ใจว่า

- แพชชีฟของตนมีความสามารถในการให้บริการ สอดคล้องกับข้อแนะนำ
หรือกับข้อกำหนดเพิ่มเติมใดๆ ที่จำเป็นสำหรับผลิตภัณฑ์ และการออกแบบนั้นๆ และได้รับการยอมรับ
จากสถานบริการเป็นจำนวนมาก

- สถานบริการที่ได้รับการรับรองแต่ละแห่ง ต้องมีบุคลากรที่ผ่าน
การฝึกอบรมจากผู้ผลิตแพชชีฟ และได้รับใบรับรองคุณสมบัติการทำงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งเป็นบุคคล
ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเทคนิคใหม่ๆ อยู่เสมอ

- ได้แจ้งข้อมูลต่อไปนี้ให้สถานบริการรับทราบและเป็นปัจจุบันเสมอ

(๑) การเปลี่ยนแปลงคู่มือ เอกสารการบริการ และข้อแนะนำ

(๒) วัสดุชิ้นส่วนทดแทนและที่เหมาะสม

(๓) เอกสาร หรือ ข้อแนะนำจากทางการ

- ได้แจ้งข้อมูลให้ทางการทราบโดยครบถ้วนเกี่ยวกับความสูญเสีย
ของการเดินเรือที่ตนทราบ และเกี่ยวข้องกับแพชชีฟของตน ตลอดจนความผิดพลาดของแพชชีฟ
ที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากความผิดพลาดระหว่างการตรวจสอบที่ตนได้รับทราบ

- หากเป็นไปได้ควรแจ้งข้อมูลให้เจ้าของเรือทราบทุกครั้งเกี่ยวกับ
ข้อบกพร่องหรืออันตรายที่ตนทราบ และเกี่ยวข้องกับแพชชีฟของตน ตลอดจนดำเนินการเพื่อบรรเทา
ตามที่ตนเห็นว่าจำเป็น

- ได้จัดเตรียมให้มีสิ่งต่อไปนี้ที่สถานบริการ

(๑) คู่มือการบริการ เอกสารและคำแนะนำการบริการ

(๒) เครื่องมือที่เหมาะสม และชิ้นส่วนทดแทน

(๓) เอกสารหรือคำแนะนำจากทางการ

(๔) การฝึกอบรมสำหรับช่างเทคนิคผู้ให้บริการ

๘.๖.๒ ความรับผิดชอบของทางราชการ หน่วยงานราชการรับผิดชอบเกี่ยวกับ
การตรวจสอบสถานบริการตามระยะเวลา เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อแนะนำ และ
ตรวจสอบการรับประกันคุณภาพโดยการสุ่มตรวจเป็นจุดๆ หรือการตรวจซึ่งเชื่อได้ว่าเพียงพอที่จะให้
การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด

๘.๖.๓ ความรับผิดชอบของเจ้าของเรือ เจ้าของเรือรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่า แพชูชีพทั้งหมดที่ติดตั้งเป็นอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้ผ่านการอนุมัติและได้รับการบริการตามข้อกำหนดขั้นต่ำ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ณ สถานีบริการที่ได้รับการอนุมัติ และหากเป็นไปได้ควรให้ตัวแทนเจ้าของเรือร่วมดูแล ระหว่างให้บริการด้วย

ข้อ ๙ ข้อกำหนดทั่วไป สถานีบริการที่มีความประสงค์จะรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมเจ้าท่า ต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรอกข้อมูลลงในแบบ ก.๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๙.๒ ผู้ลงนามในแบบ ก.๕ ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด หรือเจ้าของสถานีบริการหรือผู้ที่ได้รับ

มอบอำนาจ

๙.๓ ต้องส่งเอกสารในระบบคุณภาพ หรือเอกสารวิชาการที่แสดงถึงความสามารถ ด้านการทดสอบและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนดในแบบ ก.๕

๙.๔ กรมเจ้าท่าจะยกเลิกคำขอ หากสถานีบริการไม่สามารถจัดส่งเอกสารตามข้อ ๙.๓ ได้ครบถ้วน

๙.๕ ต้องยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการถ่ายโอนภารกิจฉบับนี้

๙.๖ ให้ความร่วมมือกับคณะผู้ตรวจประเมิน ในเรื่องดังต่อไปนี้

๙.๖.๑ ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินเข้าไปในบริเวณสถานีบริการและ ส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจประเมิน

๙.๖.๒ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง การใช้สถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน หรือเครื่องมือต่างๆ แก่คณะผู้ตรวจประเมิน ตามความจำเป็น

๙.๖.๓ เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินของผู้บริหารสถานีบริการ

๙.๖.๔ ดำเนินการตรวจทดสอบตามที่คณะผู้ตรวจประเมินต้องการ

๙.๖.๕ จัดเตรียมเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการตรวจทดสอบ ที่จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดด้านระบบคุณภาพ สถานีบริการที่มีความประสงค์จะรับการถ่ายโอนภารกิจ จากกรมเจ้าท่า ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ รักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามมติ เอ ๗๖๑(๑๘) (Resolution A.761(18)) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านวิชาการ ของกรมเจ้าท่า

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ

๑๑.๑ สถานีบริการที่มีความประสงค์จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจ กรอกข้อมูล ในแบบ ก.๕ และยื่นแบบ ก.๕ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานเรือ กรมเจ้าท่า เลขที่ ๑๒๗๘ แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๓๖-๖๖๗๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๒๒๓๖-๖๖๗๘

๑๑.๒ หลังจากได้รับแบบ ก.๕ จากผู้ยื่นคำขอแล้ว กรมเจ้าท่าจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ กรณีที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วน กรมเจ้าท่าขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับคำขอ กรณีที่คุณสมบัติครบถ้วน กรมเจ้าท่าจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

- กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการจัดหา หรือแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดส่งให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ กรมเจ้าท่าขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับคำขอ

- กรณีที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามกำหนด กรมเจ้าท่าจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๒.๓ ติดต่oprสานงานกับคณะผู้ตรวจประเมินเกี่ยวกับขอบข่าย วิธีทดสอบ และ วัน เวลา ที่ตรวจประเมิน

๑๑.๒.๔ แจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน และนัดหมายวันเวลาเข้าตรวจประเมินกับผู้ยื่นคำขอ หรือสถานีบริการ

๑๑.๒.๕ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามกำหนดการ และสรุปผลการตรวจประเมินแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบ กรณีที่พบข้อบกพร่อง สถานีบริการต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และแจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้กรมเจ้าท่าทราบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันตรวจประเมิน กรมเจ้าท่า ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการตรวจประเมินทั้งหมด หากสถานีบริการไม่สามารถแจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันตามกำหนด ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องผ่านการตรวจสอบและประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบครั้งแรกดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของผู้ให้บริการ เพื่อให้แน่ใจว่าสถานีบริการสามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเมื่อครบถ้วนแล้ว กรมเจ้าท่าจะออกหนังสือรับรองชั่วคราวมีอายุ ๑ ปี

- การตรวจสอบเพื่อต่ออายุ ดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของผู้ให้บริการรวมทั้งประสิทธิภาพในการบริการ เพื่อให้แน่ใจว่าสถานีบริการสามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อครบถ้วนแล้ว กรมเจ้าท่าจะออกหนังสือรับรองมีอายุ ๓ ปี

๑๑.๒.๖ คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

- กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินเห็นชอบผลการตรวจประเมิน และผลการแก้ไขข้อบกพร่อง กรมเจ้าท่าจะทำการรับรอง และบันทึกเป็นสถานีบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบรายชื่อสถานีบริการที่รับการถ่ายโอนภารกิจได้ที่ <http://www.md.go.th>

๑๑.๒.๗ กรมเจ้าท่าจะทำหนังสือรับรองสถานีบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม (ภาคผนวก ๓) และแจ้งให้สถานีบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้

- ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานเรือ จะลงนามหนังสือรับรองหรือต่ออายุหนังสือรับรองสถานีบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม ได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ขอรับถ่ายโอนภารกิจได้ผ่านการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขสำหรับสถานีบริการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ สถานีบริการที่ได้รับการรับรองเป็นสถานีบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๑ ต้องรักษามาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพ และความสามารถด้านวิชาการ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับรอง

๑๒.๒ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใดอันมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลาง และความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของสถานบริการ

๑๒.๓ สถานบริการต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบ ภายใน ๑๕ วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดภายหลังจากการได้รับการรับรองแล้ว ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ สถานภาพทางกฎหมาย ธุรกิจ และโครงสร้างองค์กร

๑๒.๓.๒ ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร

๑๒.๓.๓ นโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเอกสารระบบคุณภาพ

๑๒.๓.๔ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อผลทดสอบ

๑๒.๓.๕ ผู้ได้รับมอบหมายให้ลงนามในรายงานผลทดสอบ

๑๒.๓.๖ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพและความสามารถของสถานบริการเช่น ผลทดสอบความชำนาญของสถานบริการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด ผลการควบคุมคุณภาพ ผลการทดสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด เป็นต้น

๑๒.๔ ส่งมอบเอกสาร หลักฐาน บันทึก รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กรมเจ้าท่า เมื่อได้รับการร้องขอ

๑๒.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบ และข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๒.๖ ในกรณีที่ผลทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมเจ้าท่า ต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบทันที

๑๒.๗ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายของสินค้า อันเกิดขึ้นเนื่องจากพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดพลาดในการตรวจสอบของสถานบริการ

๑๒.๘ กรมเจ้าท่าจะพิจารณาบทลงโทษการรับรอง หากสถานบริการตรวจสอบแพชชีพนิตพongลมมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ที่ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบแพชชีพนิตพongลมทั้งทางด้านความสามารถ และศักยภาพในการตรวจสอบ

๑๒.๙ การรับรองสถานบริการ มีอายุนับจากวันที่ออกหนังสือรับรองสถานบริการตรวจสอบแพชชีพนิตพongลม

๑๒.๑๐ ต้องไม่นำหนังสือรับรองสถานบริการตรวจสอบแพชชีพนิตพongลมที่ออกโดยกรมเจ้าท่า ไปใช้อ้างอิงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด

ข้อ ๑๓ การตรวจติดตาม

คณะผู้ตรวจประเมิน จะตรวจติดตามสถานบริการตรวจสอบแพชชีพนิตพongลมเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและการรักษาไว้ซึ่งความสามารถทางวิชาการ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับรอง หรือเพื่อตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของสถานบริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีปัญหาน่าสงสัยเกี่ยวกับผลทดสอบ โดยอาจไม่ต้องแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้าหากพบข้อบกพร่อง สถานบริการต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การต่ออายุหนังสือรับรอง การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน และการขยายขอบข่ายรายการตรวจสอบ สถานบริการสามารถยื่นแบบ ก.๕ ตามที่อยู่ใน ข้อ ๑๑.๑ และดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

/ข้อ ๑๔.๑...

๑๔.๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรองให้กรอกข้อมูลลงในแบบ ก.๕ โดยระบุวัตถุประสงค์ว่าขอต่ออายุหนังสือรับรอง ก่อนหนังสือรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๔.๒ หากประสงค์จะยกเลิกการรับรองให้ยื่นแบบ ก.๕ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๑๔.๓ หากประสงค์จะขยายขอบข่ายรายการตรวจทดสอบ ให้ระบุวัตถุประสงค์ว่าขอขยายขอบข่ายรายการตรวจทดสอบลงในแบบ ก.๕

ข้อ ๑๕ การลดขอบข่ายรายการตรวจทดสอบ การพักใช้หนังสือรับรอง และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียน กรมเจ้าท่า จะพิจารณาตามที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ สถานีบริการไม่สามารถรักษามาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความสามารถด้านวิชาการได้ตลอดระยะเวลาที่รับรอง

๑๕.๒ รายงานผลทดสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่สอดคล้องตามหลักวิชาการ ให้แก่ผู้ให้บริการ

๑๕.๓ สถานีบริการมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

๑๕.๔ การกระทำความผิดอื่นใดที่มีผลกระทบต่อผลทดสอบ

ทั้งนี้ กรมเจ้าท่าจะแจ้งผลการพิจารณาลดขอบข่ายรายการตรวจทดสอบ การพักใช้หนังสือรับรอง การถ่ายโอนภารกิจ และการเพิกถอนการรับรอง ให้สถานีบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๖ การคืนสถานะของสถานีบริการ

กรมเจ้าท่าจะพิจารณาคืนสถานะให้กับสถานีบริการ ซึ่งถูกดำเนินการลดขอบข่ายรายการทดสอบ การพักใช้หนังสือรับรอง ในกรณีที่สถานีบริการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข และแสดงให้เห็นว่า สามารถปฏิบัติตามระเบียบการถ่ายโอนภารกิจของกรมเจ้าท่า ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการแก้ไขข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๗ การอุทธรณ์

๑๗.๑ สถานีบริการที่ถูกดำเนินการลดขอบข่ายรายการตรวจทดสอบ การพักใช้หนังสือรับรองและเพิกถอนการรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมเจ้าท่าได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมเจ้าท่าออกหนังสือแจ้งการลดขอบข่าย การพักใช้หนังสือรับรอง และเพิกถอนการรับรอง

๑๗.๒ กรมเจ้าท่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบ ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

๑๗.๓ ในระหว่างที่คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่เสร็จสิ้น ให้ถือว่า หนังสือแจ้งการลดขอบข่ายรายการตรวจทดสอบ การพักใช้หนังสือรับรองการถ่ายโอนภารกิจและการเพิกถอนการรับรองยังมีผลบังคับใช้

๑๗.๔ คำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘ การร้องเรียน

๑๘.๑ การร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจให้ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมเจ้าท่า

๑๘.๒ กรมเจ้าท่า จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือร้องเรียน

ข้อ ๑๙ การยกเลิกหนังสือรับรอง กรมเจ้าท่าจะพิจารณายกเลิกหนังสือรับรองที่ออกให้สถานบริการในกรณีต่อไปนี้

- ๑๙.๑ สถานบริการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
- ๑๙.๒ สถานบริการเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๙.๓ สถานบริการย้ายสถานที่ประกอบการหรือโอนกิจการของสถานบริการให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด
- ๑๙.๔ สถานบริการแจ้งขอยกเลิกการรับถ่ายโอนภารกิจเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑๙.๕ สถานบริการถูกพักใช้หนังสือรับรองการถ่ายโอนภารกิจเป็นเวลามากกว่า ๙๐ วัน
- ๑๙.๖ สถานบริการถูกเพิกถอนการรับรอง
- ๑๙.๗ สถานบริการถูกสอบสวนและพบว่ามีความผิด โดยเจตนากระทำการดังต่อไปนี้
- เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลดิบ ผลทดสอบ หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิด
 - รายงานสรุปผลทดสอบอันเป็นเท็จให้กรมเจ้าท่า
 - มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ให้บริการ
 - การกระทำความผิดที่ส่อไปในทางทุจริต
 - การกระทำความผิด ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมเจ้าท่า

ข้อ ๒๐ การรักษาความลับ

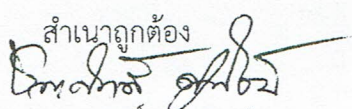
กรมเจ้าท่าและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอไว้เป็นความลับ โดยไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอที่รับการถ่ายโอนภารกิจเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ถวัลย์รัฐ อ่อนศิริ

(นายถวัลย์รัฐ อ่อนศิริ)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำเนาถูกต้อง


(นายชาญศักดิ์ ศุภพิชน์)

เจ้าพนักงานตรวจเรือชำนาญการ

ชาญศักดิ์/คัด/ทาน

ภาคผนวก ๑

ความถี่ในการทดสอบ NAP ความดันใช้งาน (WP) การพองลมด้วยก๊าซ (GI) และ
ความแข็งแรงของตะเข็บพื้น (FS)

Frequency of NAP Tests, Working Pressure (WP), Gas Inflation (GI) and
Floor Seam Strength (FS)

ลงนาม
(ชื่อและนามสกุล)
ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน

ความถี่ในการทดสอบ (NAP) ความดันใช้งาน (WP) การพองลมด้วยก๊าซ (GI) และ
ความแข็งแรงของตะเข็บพื้น (FS)

ช่วงระยะเวลาการบริการ (Servicing intervals)	วิธีการทดสอบ (Test method)
สิ้นปีหนึ่ง (End of first year)	WP test
สิ้นปีที่สอง (End of second year)	WP test
สิ้นปีที่สาม (End of third year)	WP test
สิ้นปีที่สี่ (End of fourth year)	WP test
สิ้นปีที่ห้า (End of fifth year)	GI test
สิ้นปีที่หก (End of sixth year)	WP test
สิ้นปีที่เจ็ด (End of seventh year)	WP test
สิ้นปีที่แปด (End of eighth year)	WP test
สิ้นปีที่เก้า (End of ninth year)	WP test
สิ้นปีที่สิบ (End of tenth year)	GI test + FS
ปีที่สิบเอ็ดถึงที่สิบสี่ (Eleventh to fourteenth year)	NAP test + FS
ปีที่สิบห้า (Fifteenth year)	GI test + NAP + FS
ปีที่สิบหกถึงที่สิบเก้า (Sixteenth to nineteenth year)	NAP test + FS
ปีที่ยี่สิบ (Twentieth year)	GI test + NAP + FS
ปีที่ยี่สิบเอ็ดถึงยี่สิบสี่ (Twenty-first to twenty-fourth year)	NAP test + FS
ตั้งแต่ปีที่สิบห้าเป็นต้นไป (Twenty-fifth year onwards)	GI test + NAP + FS

NAP	- การทดสอบความดันเกินปกติจำเป็น
WP	- ความดันใช้งาน (อากาศอัด)
GI	- การพองลมด้วยก๊าซ (ก๊าซที่ติดตั้ง)
FS	- ตะเข็บพื้น

แบบ (G) ขยายด้วยวิธี (VP) มาใช้กับ (NAP) ของการทดสอบ (27) นั้นขึ้นอยู่กับการพิจารณา

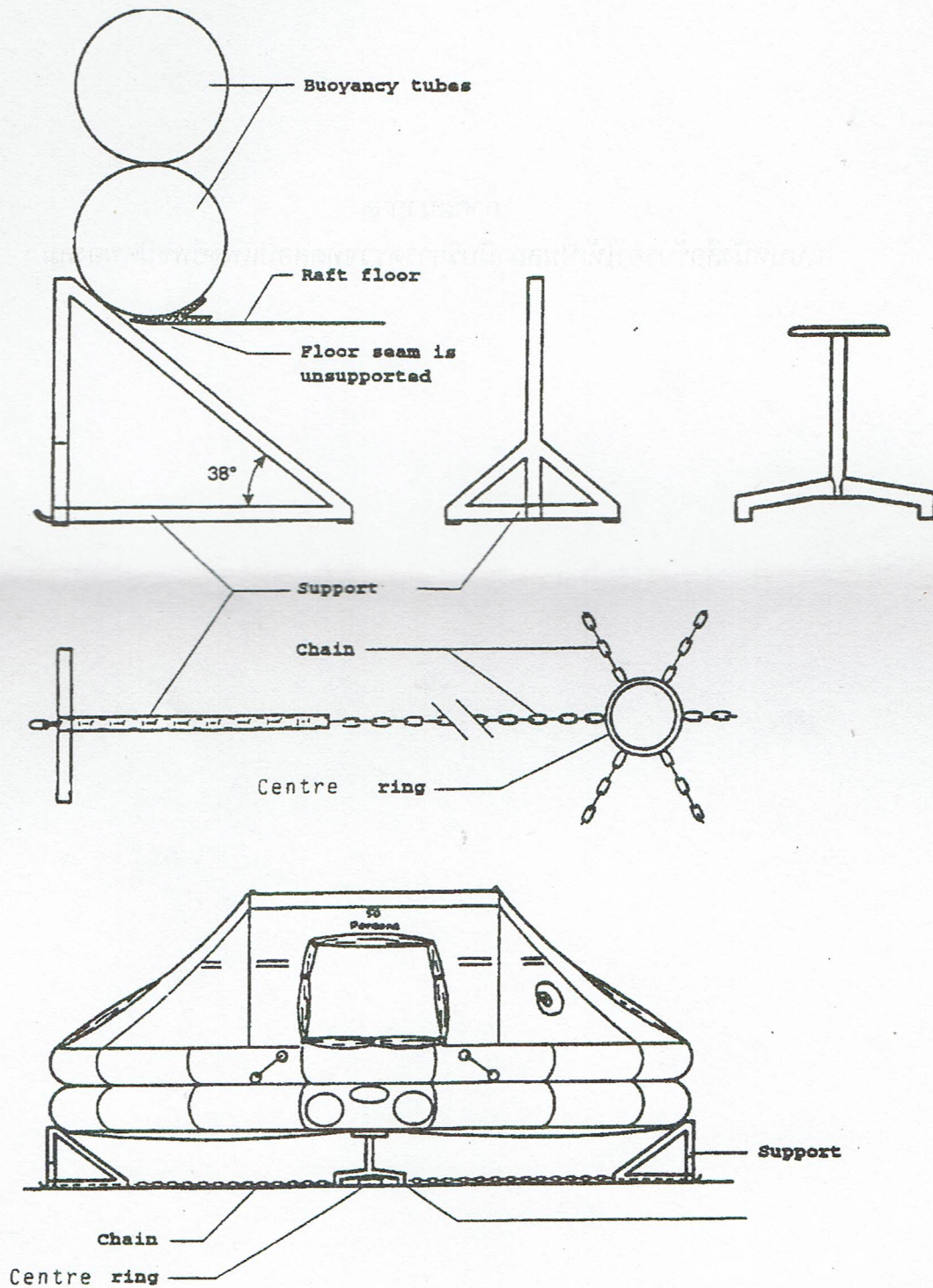
วิธีการทดสอบ (Test method)	การประเมินการบริการ (Service evaluation)
WP test	การบริการ (End of first year)
WP test	การบริการ (End of second year)
WP test	การบริการ (End of third year)
WP test	การบริการ (End of fourth year)
GI test	การบริการ (End of fifth year)
WP test	การบริการ (End of sixth year)
WP test	การบริการ (End of seventh year)
WP test	การบริการ (End of eighth year)
WP test	การบริการ (End of ninth year)
GI test + FS	การบริการ (End of tenth year)
NAP test + FS	การบริการ (End of eleventh year)
GI test + NAP + FS	การบริการ (End of twelfth year)
GI test + FS	การบริการ (End of thirteenth year)
NAP test + FS	การบริการ (End of fourteenth year)
GI test + NAP + FS	การบริการ (End of fifteenth year)

ภาคผนวก ๒

แนวทางสำหรับติดตั้งทดสอบตะเข็บพื้น

การประเมินการบริการ (Service evaluation)
 (GI test) ขยายด้วยวิธี (VP) มาใช้กับ (NAP) ของการทดสอบ (27) นั้นขึ้นอยู่กับการพิจารณา

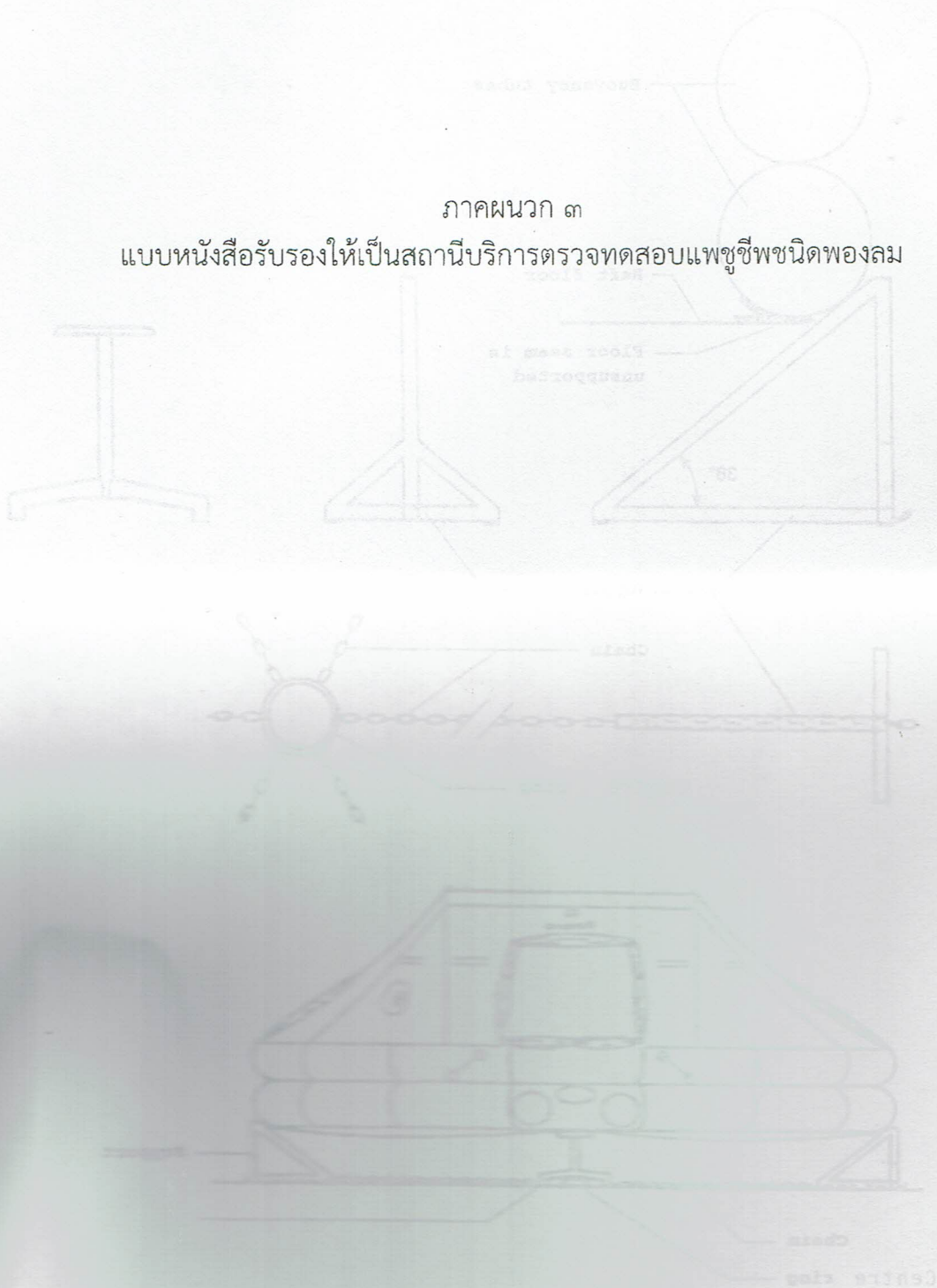
แนวทางสำหรับขาตั้งทดสอบตะเข็บพื้น
(GUIDELINES FOR FLOOR SEAM TEST SUPPORTS)



แนวทางการปฏิบัติงาน
(GUIDELINES FOR FLOOR BEAM TEST SUPPORTS)

ภาคผนวก ๓

แบบหนังสือรับรองให้เป็นสถานบริการตรวจสอบเพชูปชนิดพองลม





รัฐบาลไทย
กรมเจ้าท่า

หนังสือรับรอง
สถานีบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลม

เลขที่.....

ออกให้เพื่อแสดงว่า

ได้รับการอนุมัติให้เป็นสถานีบริการตรวจทดสอบแพชูชีพชนิดพองลมตามมาตรฐาน
ของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS)
ค.ศ.1974 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึง.....

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานเรือ

สำนักมาตรฐานเรือ กรมเจ้าท่า โทรศัพท์ 0-2236-6678
แบบใบอนุญาตฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมเจ้าท่า เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2541



THE KINGDOM OF THAILAND
MARINE DEPARTMENT

CERTIFICATE OF
INSPECTION AND SERVICING OF LIFE RAFT

Certificate No.

This is to certify that

.....
is an approved servicing station which can inspect and service
life raft to the standard in accordance with the International
Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS), 1974, as
amended.

Issued on This certificate is valid

.....
Director of Ship Standard Bureau

Ship Standard Bureau, Marine Department, Tel. 0-2236-6678
This form was approved by the Director General on the 28th of July 1998.