

ระเบียบกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ

การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี จึงออกระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีสี่ ขนาดและลักษณะ ตามแบบ พชน. ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในการขอมิบัตรประจำตัว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอมิบัตรประจำตัวยื่นคำขอตามแบบ พชน. ๒ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมหลักฐานคือ รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ตนสังกัด จำนวน ๒ รูป ต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชยนาวี

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชยนาวี พิจารณาความเหมาะสมของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอมิบัตรประจำตัว และแจ้งรายชื่อพร้อมส่งคำขอและหลักฐานของผู้ที่เห็นสมควรไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักเลขานุการกรมดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอมิบัตรประจำตัวตามข้อ ๔ โดยให้อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือที่อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในบัตรดังกล่าว

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัตรแต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตรดังกล่าว เมื่อบัตรประจำตัวนั้นจะสิ้นอายุและมีความประสงค์จะขอ

มีบัตรใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิม ให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวใหม่พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในข้อ ๓ และ
สำเนาบัตรประจำตัวที่จะสิ้นอายุผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์
เพื่อแจ้งไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรดังกล่าว
จะสิ้นอายุ เพื่อให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ใหม่
เมื่อได้รับบัตรใหม่แล้วให้ส่งบัตรเดิมคืนฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม

ข้อ ๗ ในกรณีที่บัตรประจำตัวชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ ให้ผู้เป็น
เจ้าของบัตรนั้นรีบรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์ พร้อม
แสดงบัตรประจำตัวที่ชำรุดหรือหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ แล้วแต่กรณี

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประสงค์จะขอมิบัตรใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิม ให้ดำเนินการ
เช่นเดียวกับการขอมิบัตรใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่จะสิ้นอายุตามข้อ ๖ โดยแนบบัตรประจำตัวที่ชำรุด
หรือหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
เลขานุการกรมดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่

ข้อ ๘ ผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรประจำตัวต่อผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์ เพื่อแจ้งไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
เลขานุการกรม

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่
และเสนอรายงานให้อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ทราบเป็นรายปี ทั้งนี้ ต้องรายงาน
ไม่ช้ากว่าเดือนมกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประสงค์ ตันมณีวัฒนา

อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านหน้า

รูปถ่าย

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ

Name

หน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน

(นายประสงค์ ดันมณีวัฒนา)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

ด้านหลัง

แถบแม่เหล็ก

ผู้ถือบัตรนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548



เลขที่

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

หากเก็บบัตรนี้ได้กรุณาส่งคืนกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

หมายเหตุ

- (1) ด้านหน้าบัตรระบุว่าเป็นบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และแสดงข้อมูลผู้ถือบัตร ได้แก่ ชื่อ ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- (2) ด้านหน้าบัตรมีตราครุฑสีแดง เป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ระหว่างวงนอกและวงใน ให้มีอักษรไทย ระบุงกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีอยู่ขอบล่างของตรา
- (3) ด้านหลังมีแถบแม่เหล็กสำหรับบรรจุข้อมูล
- (4) ด้านหลังระบุให้ผู้ถือบัตรเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องฯ และแสดงเลขที่บัตร พร้อมวันที่ออกและวันที่หมดอายุ
- (5) ด้านหลังบัตรด้านล่างมีข้อความระบุว่าหากเก็บบัตรนี้ได้กรุณาส่งคืนกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

คำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

กอง/เทียบเท่ากองขึ้นไป.....กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

มีความประสงค์จะขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อไว้แสดงตนและปฏิบัติการตามพระราช
บัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำหรับกรณีต่อไปนี้

- ☐ ๑. การขอมิบัตรประจำตัวเป็นครั้งแรก
- ☐ ๒. การขอมิบัตรประจำตัวใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่จะสิ้นสุด
- ☐ ๓. การขอมิบัตรประจำตัวใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่ชำรุด
- ☐ ๔. การขอมิบัตรประจำตัวใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่สูญหายหรือถูกทำลาย

พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำหรับกรณีที่ ๑)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวที่จะสิ้นอายุ (สำหรับกรณีที่ ๒)
- (๓) บัตรประจำตัวที่ชำรุด (สำหรับกรณีที่ ๓)
- (๔) หลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีบัตรประจำตัวสูญหายหรือถูกทำลาย (สำหรับกรณีที่ ๔)
- (๕) รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว
หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบเจ้า
หน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด จำนวน ๒ รูป สำหรับการขอมิบัตรประจำตัว

ลงชื่อ.....ผู้ขอมิบัตรประจำตัว

(.....)

- หมายเหตุ:**
๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกบัตร
 ๒. เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรประจำตัวภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ
 ๓. เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
 ๔. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี
 ๕. การเปลี่ยนบัตรต้องแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบในการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ให้แนบหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย
 ๖. ผู้ซึ่งพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรที่สำนักเลขานุการกรมแล้วแต่กรณี