

(สำเนา)

ระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยคนประจำเรือเดินทะเล
พ.ศ. 2536

เพื่อให้กรมเจ้าท่าสามารถควบคุมดูแลการว่าจ้างคนประจำเรือ และการรับจ้าง
ทำการของคนประจำเรือตลอดจนการเลิกจ้างคนประจำเรือเดินทะเล ที่จดทะเบียนเป็นเรือไทย
เป็นไปอย่างมีระเบียบและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช
2456 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงพระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช 2481 จึงวางระเบียบ
การปฏิบัติในการออกหนังสือคนประจำเรือ การทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับ
เรือไทยดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยคนประจำเรือเดิน
ทะเล พ.ศ. 2536"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2536 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยคนประจำเรือเดินทะเล พ.ศ. 2534

หมวด ก.บททั่วไป

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้คำว่า

"เจ้าพนักงาน" หมายถึงผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรือเจ้าหน้าที่
บริหารงานขนส่ง นักวิชาการขนส่ง ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปในฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่ง
ทางน้ำและเจ้าท่าภูมิภาค หรือเจ้าพนักงานตรวจท่า หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่ง นักวิชาการ-
ขนส่ง ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป ในฝ่ายหรืองานตรวจการขนส่งทางน้ำ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิบดีกรมเจ้าท่า ให้ปฏิบัติหน้าที่นี้

"หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)" หมายถึง หนังสือที่กรมเจ้าท่าออกให้กับคนประจำเรือ เพื่อแสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ารับจ้างทำการในเรือเดินทะเล และให้ใช้เป็นใบพยานการเลิกจ้างที่นายเรือออกให้ ตามมาตรา 285 และมาตรา 288 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

"หนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย (Agreement and Crew list of Thai vessel)" หมายถึง บัญชีคนประจำเรือและหนังสือสัญญาข้อตกลงระหว่างเจ้าของเรือและหรือนายเรือกับคนประจำเรือ โดยเจ้าพนักงานเป็นพยานในการจ้าง หรือการเลิกจ้าง ซึ่งเป็นเอกสารประจำเรือตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช 2481

"กรมเจ้าท่า" หมายความว่า รวมถึง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา หรือสถานที่ที่เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ได้ออกไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออกหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือด้วย

หมวด ๒

คุณสมบัติของคนประจำเรือ

ข้อ 5. ผู้ที่จะขอรับหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นคนประจำเรือเดินทะเล (แบบ คร.1) โดยมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ดังต่อไปนี้

5.1 ไม่เป็นผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่า พิจารณาเห็นว่ามีความประพฤติเสียหายอันน่าจะนำมาซึ่งความไม่ปลอดภัย หรือความไม่สงบชั้นในเรือ

5.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

5.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ หรือร่างกายไม่สมประกอบจนไม่สามารถทำการตามตำแหน่งหน้าที่ได้

5.4 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ

5.5 ถ้าเป็นตำแหน่งที่บังคับให้มีประกาศนียบัตรแสดง ความรู้ความสามารถ ต้องมีประกาศนียบัตรมาแสดง

5.6 ถ้าเป็นตำแหน่งอื่นนอกจากข้อ 5.5 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 16 ปี บริบูรณ์

หมวด ค.

ประเภทและการออกหนังสือคนประจำเรือ

- ข้อ 6. หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
- 6.1 สำหรับเรือประมง
 - 6.2 สำหรับเรือที่มีใช้เรือประมง
- ข้อ 7. กรมเจ้าท่าจะออกหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) สำหรับคนประจำเรือประมงดังต่อไปนี้
- 7.1 ผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนคนประจำเรือตามแบบ คร.1
 - 7.2 ผู้ที่ได้มีหลักฐานการจ้างเข้าทำงานในเรือจากเจ้าของเรือ หรือ
 - 7.3 ผู้ที่ได้มีหลักฐานการทำงานในเรือประมงมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ข้อ 8. กรมเจ้าท่าจะออกหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) สำหรับคนประจำเรือเดินทะเลที่มีใช้เรือประมงดังต่อไปนี้
- 8.1 ผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนคนประจำเรือตามแบบ คร. 1
 - 8.2 ผู้ที่ได้มีหลักฐานการจ้างเข้าทำงานในเรือจากเจ้าของเรือ หรือ
 - 8.3 มีประสบการณ์ในเรือเดินทะเลมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ
 - 8.4 ผ่านการอบรมหรือจบหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือจากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีหรือสถาบันอื่นใดที่กรมเจ้าท่ารับรองแล้ว
- ข้อ 9. หนังสือคนประจำเรือสำหรับเรือประมง และเรือที่มีใช้เรือประมง ให้มีอายุ 5 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้ได้รับหนังสือคนประจำเรือต้องนำมาขอต่ออายุที่กรมเจ้าท่า หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาที่ออกหนังสือ
- ข้อ 10. หนังสือคนประจำเรือประมง และหนังสือคนประจำเรือที่มีใช้เรือประมง จะใช้แทนกันไม่ได้
- ข้อ 11. ให้ใช้แบบพิมพ์หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ของกรมเจ้าท่า

หมวด ง

การขึ้นทะเบียนคนประจำเรือ

ข้อ 12. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5. ข้อ 7. และข้อ 8. ที่ต้องการจะประกอบอาชีพในเรือเดินทะเลบรรทุกสินค้าหรือเพื่อการประมงที่มีขนาดตั้งแต่ 60 ตันกรอส ให้แสดงความประสงค์ในการที่จะขึ้นทะเบียนคนประจำเรือต่อกรมเจ้าท่า

ข้อ 13. ให้ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรืองานตรวจการขนส่งทางน้ำ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแล้วแต่กรณีมีหน้าที่รับขึ้นทะเบียนคนประจำเรือ เพื่อเข้าทำการในเรือเดินทะเลสำหรับผู้ที่ได้รับหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) จากกรมเจ้าท่าแล้ว และยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้ก่อน

ข้อ 14. ทะเบียนคนประจำเรือแยกเป็น 2 ประเภท คือ

14.1 ทะเบียนคนประจำเรือประมง

14.2 ทะเบียนคนประจำเรือที่มีใช้เรือประมง

ข้อ 15. ทะเบียนคนประจำเรือประมงแบ่งเป็น 2 ฝ่าย

15.1 ฝ่ายเดินเรือ

15.2 ฝ่ายช่างกล

ข้อ 16. ทะเบียนคนประจำเรือที่มีใช้เรือประมง

16.1 ทะเบียนคนประจำเรือฯ ฝ่ายเดินเรือ ตั้งแต่ระดับนายประจำเรือขึ้นไป

16.2 ทะเบียนคนประจำเรือฯ ฝ่ายเดินเรือ ระดับต่ำกว่านายประจำเรือ

16.3 ทะเบียนคนประจำเรือฯ ฝ่ายช่างกล ตั้งแต่ระดับนายประจำเรือขึ้นไป

16.4 ทะเบียนคนประจำเรือฯ ฝ่ายช่างกล ระดับต่ำกว่านายประจำเรือ

ข้อ 17. แบบพิมพ์ทะเบียนคนประจำเรือให้ใช้ แบบ คร. 2 แบบฟอร์มคนประจำเรือให้ใช้ แบบ ค.1 และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของคนประจำเรือให้ใช้แบบ ค. 2 ของกรมเจ้าท่า

ข้อ 18. เมื่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแล้วแต่กรณีขึ้นทะเบียนคนประจำเรือ หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของคนประจำเรือ ให้ส่งสำเนา แบบ คร.2 ไปที่ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ และส่งแบบ ค.1 หรือ ค.2 ไปที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ กองวิชาการ

หมวด จ.

การทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย

(Agreement and Crew List of Thai Vessel)

ข้อ 19. คนประจำเรือที่จะทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย จะต้องเป็นผู้ได้รับหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) เท่านั้น

ข้อ 20. คนประจำเรือที่จะเข้ารับจ้างหรือเลิกจ้างในเรือเดินทะเล จะต้องทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทยที่กรมเจ้าท่า โดยเจ้าพนักงานเป็นพยานในการจ้างหรือการเลิกจ้าง

การผ่อนผันเพื่อการไม่ปฏิบัติตามวรรคแรกไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าท่าทุกกรณีไป

การใช้อำนาจผ่อนผันของอธิบดีกรมเจ้าท่าตามวรรคที่ 2 จะต้องอยู่ภายใต้บังคับตามมาตรา 289 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 โดยเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามระเบียบนี้ จะต้องรายงานความเห็นให้อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบด้วยว่าจะสมควรพิจารณาผ่อนผันให้ในกรณีใด ระหว่างการว่าจ้างและการเลิกจ้าง

ข้อ 21. บัญชีรายชื่อคนประจำเรือสำหรับแนบท้ายหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย ถ้ามี ให้คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ และเก็บสำเนาไว้ที่กรมเจ้าท่า 1 ฉบับ

ข้อ 22. หนังสือสัญญา และบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย ให้มีอายุ 1 ปี เมื่อครบกำหนดแล้วให้มายื่นขอต่ออายุที่กรมเจ้าท่า สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือเจ้าท่าภูมิภาคสาขา

ข้อ 23. เมื่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแล้วแต่กรณี ได้จัดทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย หรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงคนประจำเรือในหนังสือสัญญา ให้ส่งสำเนาแบบ คร.4 ไปที่ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ และส่งแบบ ค.3 ไปที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ กองวิชาการ

ข้อ 24. แบบพิมพ์หนังสือสัญญา และบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทยให้ใช้แบบ คร. 4 ของกรมเจ้าท่า

หมวด จ.

การทำประวัติคนประจำเรือ

ข้อ 25. ให้ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ ฝ่ายหรืองานตรวจการขนส่งทางน้ำในสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือในสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแล้วแต่กรณี จัดบันทึกประวัติการทำงานตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่เมื่อมีการทำหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทยทุกครั้ง

ข้อ 26. เมื่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณีได้จัดบันทึกประวัติในแบบ คร. 3 หรือบันทึกการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่แล้วให้ส่งสำเนา คร.3 มายังฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ และส่งสำเนากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ (แบบ ค.3) มายังฝ่ายคอมพิวเตอร์ กองวิชาการ

ข้อ 27. ให้ใช้แบบพิมพ์ประวัติสำหรับคนประจำเรือ (แบบ คร. 3, คร.3 ป.) และแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ (แบบ ค.3) ของกรมเจ้าท่า

หมวด ช.

บัญชีคนพร้อมเข้าทำการในเรือ

ข้อ 28. คนประจำเรือที่ได้รับหนังสือคนประจำเรือ เมื่อมีความประสงค์จะเข้าทำงานในเรือเดินทะเล หรือต้องการที่จะเปลี่ยนการทำงาน ให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานเพื่อจัดทำบัญชีคนพร้อมเข้าทำการในเรือไว้ ในกรณีที่ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคหรือเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคหรือ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี ส่งสำเนาคำร้องมายังฝ่ายคนประจำเรือ โดยพลัน เพื่อกรมเจ้าท่าจะได้ให้การสนับสนุนเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่ต้องการคนประจำเรือเพื่อทำงานในประเทศและต่างประเทศตามสมควรต่อไป

ข้อ 29. ให้ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ จัดทำบัญชีคนพร้อมเข้าทำการในเรือปิดประกาศไว้ ณ ที่ปิดประกาศของฝ่ายคนประจำเรือ

เมื่อผู้ใดต้องการจ้างคนประจำเรือและหรือประสงค์จะขอตูประวัติของคนประจำเรือคนใด ให้ยื่นคำร้องต่อกรมเจ้าท่า และกรมเจ้าท่าก็จะจัดให้

ข้อ 30. ให้ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ คัดชื่อผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเข้าทำงานในเรือออกจากบัญชีคนพร้อมเข้าทำการในเรือ

สำหรับผู้ที่มิได้คัดเลือกให้คงชื่อไว้ในบัญชีคนพร้อมเข้าทำการในเรือต่อไป ติดต่อกันไม่เกิน 6 เดือน เว้นแต่ได้ยื่นคำร้องใหม่

หมวด ๕.

การต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ และหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ

ข้อ 31. การต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ หรือหนังสือสัญญา และบัญชีคนประจำเรือ สำหรับเรือไทย สามารถกระทำได้ก่อนหมดอายุกำหนด 60 วัน หรือหมดอายุแล้วไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 32. การต่ออายุหนังสือคนประจำเรือก่อนวันหมดอายุ ให้นับตั้งแต่วันหมดอายุต่อไปอีก 5 ปี

ข้อ 33. เมื่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ได้ทำการต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ หรือหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ หรือหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือสำหรับเรือไทย ไปที่ฝ่ายคนประจำเรือ กองตรวจการขนส่งทางน้ำ

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 34. เมื่อเกิดกรณีพิพาทระหว่างเจ้าของเรือกับคนประจำเรือ ให้ผู้กรณียางานเหตุที่เกิดขึ้นนั้นต่อกรมเจ้าท่า โดยพลัน เพื่อกรมเจ้าท่าจะได้พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ความเป็นธรรมตามกฎหมาย

ข้อ 35. ในกรณีที่เจ้าของเรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาคนประจำเรือให้เจ้าพนักงานดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คนประจำเรือมากที่สุด แล้วรายงานต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า

ข้อ 36. ในกรณีที่คนประจำเรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาคนประจำเรือหรือประพฤติมิชอบ ให้เจ้าพนักงาน พิจารณาเรียกคืนหรือยึดไว้ชั่วคราวซึ่งหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)

การยึดหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ให้ยึดไว้ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ที่ถูกยึดไว้ชั่วคราวนั้นให้รักษาไว้ที่กรมเจ้าท่า เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยึดแล้ว ให้ส่งคืนให้แก่ผู้ถือตามเดิม และให้จดความที่ให้ยึดไว้ในหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) เป็นสำคัญ

หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ที่ถูกเรียกคืนถือเป็นอันยกเลิกใช้ไม่ได้ต่อไป

ถ้าผู้ที่ถูกเรียกคืนหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ไม่พอใจคำสั่งเจ้าพนักงานให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ ต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ถูกเรียกคืน คำชี้ขาดของอธิบดีถือเป็นที่สุด สำหรับผู้ที่ถือประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถของกรมเจ้าท่า กรมเจ้าท่าอาจจะสั่งงดไม่ให้ใช้ประกาศนียบัตรนั้นอีกด้วยก็ได้

ข้อ 37. ให้กองตรวจการขนส่งทางน้ำเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

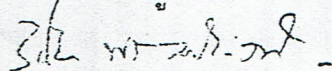
ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2536

(ลงชื่อ) เสถียร วงศ์วิเชียร

(นายเสถียร วงศ์วิเชียร)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำเนาถูกต้อง



(นายวันชัย พรหมประวัตติ)

นักวิชาการขนส่ง 5

จารุวรรณ/คัด/ทาน