

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทั่วประเทศ จังหวัดราชบุรี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๓๑๔,๔๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๕,๓๑๔,๗๓๔ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ...(ตามเอกสารแนบท้าย)... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เดอะ เฟิสท์ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท โอ.มี.มันส์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท มาร์เก็ต เรโวลูชั่น จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวนันทวรรณ โพธิ์บาทะ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 - ๖.๓ นางสาวกัทลี แซ่ลี้ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

แบบเสนอราคา

การจ้างเหมาดำเนินโครงการพาณิชย์...ลดราคา ออนไลน์ หัวโหล จังหวัดราชบุรี

ระยะดำเนินการ 30 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่มีการเสนอ (บาท)			ราคากลาง (บาท)
				บริษัท เดอะ เฟิสท์ ดินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โอ.เอ็ม.บี. จำกัด	บริษัท มาร์เก็ต เวิร์ล จำกัด	
1	กิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเดินที่ค้าในโครงการที่แข็งแรง สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 12.00 น. ในวันก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการจัดงาน ซึ่งรายละเอียดการดำเนินการ						
1.1	จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชงงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า และการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน	4	ครั้ง	60,000	40,000	20,000	40,000
1.2	จัดหาและติดตั้งโครงสร้างเดินที่ค้าใบสีขาว ขนาด 5 x 12 เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัย พร้อมติดตั้งรางน้ำฝนและอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเดินที่ค้า ติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเดินที่ค้าอย่างเรียบร้อย โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างเพียงพอสำหรับติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า จำนวน 100 ตู้ และจัดชุดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า 6 รายการ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน	4	ครั้ง	120,000	260,000	200,000	193,333
1.3	ยกพื้นไม้หรือไม้ขัดหรือแผ่นเหล็ก พื้นด้วยพรมหรือหญ้าเทียม หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,560 ตารางเมตร และพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงสร้างอย่างแน่นหนาและมีสภาพที่ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยบุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ภายในโครงสร้างเดินที่ค้าทั้งหมด	4	ครั้ง	100,000	920,000	720,000	580,000
1.4	จัดชุดหาสำหรับจัดจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 2 เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน 3 ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด/ครั้ง และจัดชุดหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 2 เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน 3 ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ทั้งนี้ ในส่วนชุดหาสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า	4	ครั้ง	1,380,000	480,000	400,000	753,333
1.5	จัดให้มีอุปกรณ์ภายในชุดหา ประกอบด้วย						
1.5.1	โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 1 ตัว/ชุดหา	4	ครั้ง	48,000	120,000	160,000	109,333
1.5.2	ผ้าปูโต๊ะสีฟ้ารูปแบบเดียวกัน จำนวน 1 ผืน/ชุดหา	4	ครั้ง	6,000	20,000	28,000	18,000
1.5.3	เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน 2 ตัว/ชุดหา	4	ครั้ง	8,000	12,000	16,000	12,000
1.5.4	หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด/ชุดหา ติดตั้งบริเวณด้านหน้าชุดหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน	4	ครั้ง	100,000	40,000	48,000	62,667
1.5.5	ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ จำนวน 1 ชุด/ชุดหา	4	ครั้ง	60,000	120,000	160,000	113,333
1.5.6	ป้ายชื่อร้านติดหน้าชุดหาจำหน่ายสินค้าแต่ละชุดหาและหมายเลขชุดหา จำนวน 1 ป้าย/ชุดหา และป้ายด้านข้างชุดหาสำหรับชุดหา	4	ครั้ง	40,000	40,000	40,000	40,000
1.5.7	ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ สำหรับติดตั้งบริเวณทางเดินภายในโครงสร้างเดินที่ค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หลอด หรือติดตั้งไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ดวง ภายในโครงสร้างเดินที่ค้าและบริเวณโดยรอบการจัดงาน	4	ครั้ง	100,000	40,000	60,000	66,667
1.5.8	จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร ประกอบด้วย						
	1) โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร ไม่น้อยกว่า 6 ตัว	4	ครั้ง	2,880	8,000	12,000	7,627
	2) ผ้าปูโต๊ะ ไม่น้อยกว่า 6 ผืน	4	ครั้ง	360	1,200	1,600	1,053
	3) เก้าอี้พลาสติกสีขาว ไม่น้อยกว่า 36 ตัว	4	ครั้ง	2,160	4,000	4,000	3,387
1.5.9	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 3 เมตร จำนวน 1 จุด ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าของงาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าประตูซุ้มให้สวยงาม	4	ครั้ง	60,000	20,000	28,000	36,000
1.5.10	ออกแบบและจัดทำชุดถ่ายภาพหน้างาน จำนวน 1 ชุด พร้อมตกแต่งให้มีความเหมาะสมสวยงาม	4	ครั้ง	60,000	20,000	28,000	36,000
1.5.11	คำรณอนการดำเนินกิจกรรมภายหลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ จำนวน 3 วัน/ครั้ง	4	ครั้ง	60,000	40,000	20,000	40,000
2	กิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าที่ดำเนินการออกจากร้าน						

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่มีการเสนอ (บาท)			ราคากลาง (บาท)
				บริษัท เคอะ เฟิสท์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	บริษัท โอ.เอ็ม.เอส จำกัด	บริษัท มาร์เก็ต เรไวชั่น จำกัด	
2.1	การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ได้แก่ เนื้อหมู เนื้อไก่ ไก่โก๋ น้ำตาลทราย น้ำมันพืช และข้าวสาร จากสมาคม/ผู้ค้าปลีก/ค้าส่ง/Supplier ในพื้นที่ เพื่อจำหน่ายในจุดจำหน่าย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริงภายในวงเงิน 330,000 บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อครั้ง (ครั้งละ 3 วัน วันละ 110,000 บาท) รวมทั้งสำรองจ่ายเงินสดสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะกำหนดสินค้าส่งเสริมการขาย ราคาเป้าหมาย และหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. หมู – หมูเนื้อแดง ราคาเป้าหมาย 150 บาท/กิโลกรัม 2. ไก่ – น่องติดสะโพก ราคาเป้าหมาย 60 บาท/กิโลกรัม 3. ไก่โก๋ – เบอร์ M (เบอร์ 2-3) ราคาเป้าหมาย 90 บาท/แผง (3 บาท/ฟอง) 4. น้ำตาลทราย ราคาเป้าหมาย 18 บาท/กิโลกรัม 5. น้ำมันพืชปาล์ม ขวดละ 1 ลิตร ราคาเป้าหมาย 45 บาท/ขวด 6. ข้าวสาร (ถุงละ 5 กิโลกรัม) - ข้าวหอม ราคาเป้าหมาย 110 บาท/ถุง - ข้าวขาว 5% ราคาเป้าหมาย 80 บาท/ถุง หมายเหตุ เนื่องจากราคาสินค้ามีการปรับตัวขึ้น-ลงตามสถานการณ์ การกำหนดปริมาณการจัดจำหน่ายสินค้าจะต้องอยู่ภายในวงเงินค่าบริหารจัดการฯ ทั้งนี้ ปริมาณสินค้าขึ้นอยู่กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี กำหนด	4	ครั้ง	1,320,000	1,320,000	1,320,000	1,320,000
2.2	จัดหาตู้แช่หรือตู้เย็น สำหรับควบคุมอุณหภูมิเพื่อรักษาคุณภาพเนื้อสัตว์ พร้อมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่หรือตู้เย็น ให้เพียงพอต่อปริมาณการจัดเก็บเนื้อสัตว์ หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด	4	ครั้ง	60,000	40,000	80,000	60,000
2.3	จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นยอดขายหรือกิจกรรมตอบแทนลูกค้า ให้มีความน่าสนใจสามารถเชิญลูกค้าให้เข้ามาในงาน อย่างน้อยวันละ 2 รอบ มูลค่าไม่น้อยกว่า 5,000 บาท/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด โดยจะต้องนำเสนอกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่ออนุมัติ	4	ครั้ง	60,000	60,000	60,000	60,000
2.4	การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย คำวิสาธุอุปกรณ์การจัดจำหน่าย ถุงพลาสติก คนแพ็คของ ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณสินค้าที่จัดจำหน่าย ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อครั้ง (ครั้งละ 3 วัน วันละ 11,000 บาท)	4	ครั้ง	132,000	132,000	132,000	132,000
3	สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1	ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบขนาด 5 x 12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร ติดตั้งจุดล้างทำความสะอาดและจุดทิ้งเศษอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด มีก๊อคน้ำหรือถังเก็บน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด จุดทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หลอด พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ ไม่น้อยกว่า 2 จุด หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด	4	ครั้ง	40,000	20,000	28,000	29,333
3.2	จัดหาพัดลม หนักกว่า 20 นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว	4	ครั้ง	24,000	120,000	120,000	88,000
3.3	จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	20,000	40,000	40,000	33,333
3.4	จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวก ไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	20,000	80,000	100,000	66,667
3.5	จัดหาที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคอกจำหน่ายสินค้า จำนวน 100 คูหา และบริเวณรอบ ๆ การจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	4	ครั้ง	6,000	40,000	32,000	26,000
3.6	จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	4	ครั้ง	20,000	20,000	32,000	24,000
3.7	จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน	4	ครั้ง	6,400	48,000	40,000	31,467
3.8	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	4	ครั้ง	6,400	48,000	40,000	31,467
3.9	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	4	ครั้ง	8,000	60,000	48,000	38,667
3.10	จัดจุดคอยอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประจำจุดคอยอำนวยความสะดวก เพื่อประสานการดำเนินการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	20,000	24,000	20,000	21,333
3.11	จัดจุดบริการปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นคอยให้การดูแลอย่างทั่วถึงที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	6,000	12,000	12,000	10,000
3.12	จัดให้มีจุดคัดกรอง สำหรับตรวจคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด/ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	20,000	16,000	12,000	16,000
3.13	จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า 30 แอมป์ จำนวน 5 จุด/ครั้ง	4	ครั้ง	20,000	60,000	40,000	40,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาที่มีการเสนอ (บาท)			รวม (บาท)
				บริษัท เจริญ อินทรีย์ จำกัด	บริษัท โอ.เอ็ม.บี จำกัด	บริษัท มาเกิด เจริญ จำกัด	
3.14	จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำบัตรพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น (คู่หูละ 2 ชิ้น)	4	ครั้ง	4,000	40,000	40,000	28,000
3.15	จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวกคลุมผม ถุงมือ ต้องเป็นชุดหรือแบบเดียวกัน สำหรับผู้ประกอบการประเภท อาหาร และจัดทำบัตรให้ผู้ประกอบการประเภทอาหาร ให้เพียงพอ หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด	4	ครั้ง	80,000	40,000	40,000	53,333
3.16	รับผิดชอบติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมระบบไฟฟ้าตลอดการจัดงาน	4	ครั้ง	480,000	200,000	280,000	320,000
3.17	ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด	4	ครั้ง	32,000	40,000	60,000	44,000
4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน						
4.1	ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน 3 วัน ดังนี้						
4.1.1	จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 1.20 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.88 ตารางเมตร จำนวน 10 ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ 1 ป้าย ในเขตพื้นที่อำเภอที่เป็นสถานที่จัดงานหรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด	4	ครั้ง	40,000	40,000	40,000	40,000
4.1.2	จัดทำหรือจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน 1 ป้าย	4	ครั้ง	10,000	60,000	40,000	36,667
4.1.3	จัดทำป้ายไวนิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด ราคาขายในโครงการ ส่วนลด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย ตามชนิดสินค้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด	4	ครั้ง	4,800	12,000	16,000	10,933
4.2	ออกแบบและผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 45 วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน จำนวน 4 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างสโปตประชาสัมพันธ์เพื่อให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีพิจารณาก่อน	4	ครั้ง	6,000	12,000	16,000	11,333
4.3	จัดหารถแห่ จำนวน 2 คัน/วัน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 2 วัน และระหว่างการจัดงาน 2 วัน รวมทั้งหมด 4 วัน/ครั้ง โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ทั้งนี้ เส้นทางการประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพสถานที่แต่ละจุดตามเส้นทางที่กำหนด โดยภาพถ่ายจะต้องระบุตำแหน่งหรือพิกัด GPS	4	ครั้ง	60,000	40,000	40,000	46,667
4.4	จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถแห่ทั้ง 2 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 1.20 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.88 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย/คัน	4	ครั้ง	4,000	16,000	16,000	12,000
4.5	จัดให้มีผู้ดำเนินรายการหรือผู้มีชื่อเสียงที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามในสื่อออนไลน์ของจังหวัดราชบุรี ไม่น้อยกว่า 25,000 คน โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และมาถ่ายทอดสด (Live Streaming) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้เข้ามาในงาน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง จำนวน 2 วัน คือ วันแรกและวันที่ 2 ของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	24,000	40,000	40,000	34,667
4.6	จัดทำหรือจัดทำหางปึก (ธงพร้อมเสา) ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 75 เซนติเมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด	4	ครั้ง	4,000	36,000	32,000	24,000
4.7	จัดทำไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม	4	ครั้ง	60,000	40,000	60,000	53,333
4.8	จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ 2 คน จำนวน 3 วัน/ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมนานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	4	ครั้ง	72,000	40,000	60,000	57,333
4.9	ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงานและพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	4	ครั้ง	100,000	80,000	120,000	100,000
4.10	จัดให้มีกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ประชาชน โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้กำหนดวันเวลา และสถานที่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับพิธีเปิดงานการแสดงบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	2	ครั้ง	100,000	20,000	30,000	50,000
4.10.1	จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร (กว้าง x ยาว) สูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร มีความมั่นคง แข็งแรง สามารถรับน้ำหนักคนบนเวที และมีบันไดขึ้นลง 2 ด้าน (ซ้าย-ขวา) หรือตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่ง ท่าอากาศยาน รวมทั้งระบบแสง สี เสียง ให้มีความเหมาะสมสวยงามในวันพิธีเปิด และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	2	ครั้ง	54,000	20,000	30,000	34,667
4.10.2	จัดให้มีไฟเลี้ยว ไมโครโฟน จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้จัดงาน (กล่าวรายงาน) และสำหรับประธาน (กล่าวเปิดงาน) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ประดับดอกไม้ และดอกไม้สดเพื่อความสวยงาม	2	ครั้ง	20,000	12,000	20,000	17,333

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่มีการเสนอ (บาท)			ราคากลาง (บาท)
				บริษัท เดอะ เฟิสท์ อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด	บริษัท โอ.บี.บี. จำกัด	บริษัท มาร์เก็ต เรวูชั่น จำกัด	
4.10.3	จัดหาชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงานและบุคคลสำคัญ ในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง ภายใต้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงานที่นิ่ง (สำหรับประธาน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว และที่นั่งเดี่ยว (สำหรับบุคคลสำคัญ) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว พร้อมโต๊ะกลางจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	2	ครั้ง	16,000	10,000	12,000	12,667
4.10.4	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 30 ตัว	2	ครั้ง	1,200	2,000	2,400	1,867
4.10.5	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานและบุคคลสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 100 บาท พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ	2	ครั้ง	1,000	1,000	1,000	1,000
4.10.6	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 50 บาท พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ	2	ครั้ง	5,000	5,000	5,000	5,000
4.10.7	จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และบุคคลสำคัญ จำนวน 5 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท และของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 50 บาท	2	ครั้ง	15,000	15,000	15,000	15,000
4.10.8	จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ให้แสดงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	2	ครั้ง	16,000	20,000	20,000	18,667
4.10.9	จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย 1 คน	2	ครั้ง	6,000	50,000	40,000	32,000
4.10.10	เชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 3 สื่อ ร่วมทำข่าวพิธีเปิด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	2	ครั้ง	6,000	6,000	6,000	6,000
4.10.11	จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์ สำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิด อย่างน้อย 10 ชุด	2	ครั้ง	2,000	2,000	2,000	2,000
4.10.12	จัดทำกำหนดการในวันพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งการจัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และข่าวประชาสัมพันธ์	2	ครั้ง	2,000	10,000	20,000	10,667
4.10.13	จัดให้มีจุดลงทะเบียนต้อนรับแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิด จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	2	ครั้ง	10,000	10,000	20,000	13,333
4.11	จัดให้มีการบันทึกกิจกรรมภายในงาน เป็นภาพนิ่งและภาพวิดีโอตลอดการจัดงานทุกกิจกรรม อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ 1) ภาพพิธีเปิดโครงการ จำนวน 2 ครั้ง 2) ภาพผู้นำสายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงาน จำนวน 100 คู่ภาพ/ครั้ง 3) ภาพกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมกระตุ้นยอดขายหรือกิจกรรมตอบแทนลูกค้าแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน 4) ภาพบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมภายในงาน การดำเนินมาตรการการป้องกันโรคโควิด-19 ของกระทรวงสาธารณสุขกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	4	ครั้ง	60,000	40,000	40,000	46,667
4.12	จัดให้มีเวทีย่อย ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร (กว้าง x ยาว) มีความมั่นคง แข็งแรง หรือตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่ง ทำฉากหลัง ให้มีความสวยงามเหมาะสม จำนวน 2 ครั้ง	2	ครั้ง	24,000	20,000	20,000	21,333
4.13	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริเวณหน้าเวทีอยู่ในแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า 20 ตัว จำนวน 2 ครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและการดำเนินการในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยอธิบายวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ผู้รับจ้างต้องเสนอผู้จ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	2	ครั้ง	600	1,200	2,000	1,267
5	การประเมินผลการจัดงาน						
5.1	ค่าจัดทำแบบประเมินผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า จำนวน 100 คูหา และแบบประเมินของผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า 100 ชุด/ครั้ง ตามแบบที่สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดราชบุรีกำหนด	4	ครั้ง	8,000	4,000	8,000	6,667
5.2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงาน โดยให้รายงานยอดจำหน่ายสินค้าประจำวัน และรายงานสรุปผลรวม	4	ครั้ง	4,000	4,000	8,000	5,333
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าล้านสามแสนหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)							5,314,734

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวข้างต้น ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ