

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างמהดำเนินการโครงการพาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทั่วไทย จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์สงครามรัสเซียกับยูเครนที่ยังไม่มีทีท่าจะคลี่คลายลงในระยะเวลาอันใกล้ ส่งผลต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เกิดภาวะเงินเฟ้อปรับสูงขึ้น เกิดความผันผวนทางการเงิน ความเชื่อมั่นทางธุรกิจที่ลดลง ทำให้สินค้ากลุ่มพลังงานปรับตัวสูงขึ้นตามกลไกราคาในตลาดโลก ซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตต่าง ๆ ทั้งการขนส่ง บรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบ ทำให้ราคาอาหาร ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ไข่ไก่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป น้ำมันพืชบรรจุขวด ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานหลักเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพการค้าภายในประเทศ โดยกำกับดูแล พัฒนา และกระตุ้นการค้าในประเทศ ตลอดจนดูแลปากท้องของประชาชน มีความจำเป็นเร่งด่วนในการลดภาระค่าครองชีพให้แก่ประชาชนจากสถานการณ์ปัจจุบันราคาสินค้าที่ปรับราคาสูงขึ้นและยังมีแนวโน้มจะปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการและเกษตรกร อาทิ สมาคม ผู้ค้าส่ง Supplier กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน SMEs Startup ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งในปัจจุบันสถานการณ์เริ่มคลี่คลายลง และมีการผ่อนปรนมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เศรษฐกิจภายในประเทศฟื้นตัวได้ ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อจัดทำดำเนินการโครงการ “พาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทั่วไทย” จังหวัดราชบุรี โดยจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคราคาประหยัดให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ในรูปแบบคูปองจำหน่ายสินค้า ๑๐๐ คูปอง/ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๔ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าครองชีพของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนและการจ้างงานเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อประชาชนได้มีช่องทางการเลือกซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ในราคาประหยัดได้มากขึ้น และชะลอการปรับขึ้นราคาสินค้า
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ และกลุ่มเกษตรกร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดราชบุรี
- ๓.๒ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และเกษตรกร ในการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างรายได้และการจ้างงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

..... ประสานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบริหารจัดการกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ หรือการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือการเข้าร่วมบริหารงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน ผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการโครงการพาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทัวไทย จังหวัดราชบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยคำนึงถึงความสะดวก สะอาด ปลอดภัย ภายใต้วิถีใหม่ (New Normal) แบ่งเป็น

๕.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๕.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๕.๑.๓ จัดหาและติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ปลอดภัย พร้อมติดตั้งรางน้ำฝนและอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ ติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝน บริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์อย่างเรียบร้อย โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างเพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา และจัดคูหากิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า ๖ รายการ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๕.๑.๔ ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก ปูพื้นด้วยพรมหรือหญ้าเทียม หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร และพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงสร้างอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในโครงสร้างเต็นท์ทั้งหมด

๕.๑.๕ จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา/ครั้ง และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร และจัดให้มีโวลุ่มพร้อมสกปรินโลโก้ หรือสัญลักษณ์กิจกรรมของงานในรูปแบบเดียวกันปิดด้านล่าง-ด้านข้างโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว/คูหา ผ้าปูโต๊ะสีฟ้ารูปแบบเดียวกัน จำนวน ๑ ผืน/คูหา และเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว/คูหา

(๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด/คูหา ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด/คูหา

(๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและหมายเลขคูหา จำนวน ๑ ป้าย/คูหา และป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๔) ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ สำหรับติดตั้งบริเวณทางเดินภายในโครงสร้างเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หลอด หรือติดตั้งไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์และบริเวณโดยรอบการจัดงาน

(๕) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ผ้าปูโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๖ ผืน และ เก้าอี้พลาสติกสีขาว ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตัว

๕.๑.๖ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าของงาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าประตูซุ้มให้สวยงาม

๕.๑.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพหน้างาน จำนวน ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้มีความเหมาะสมสวยงาม

๕.๑.๘ การรื้อถอนในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน จำนวน ๓ วัน

๕.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๓๖๓,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อครั้ง โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

๕.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ได้แก่ เนื้อหมู เนื้อไก่ ไก่ น้ำตาลทราย น้ำมันพืช และข้าวสาร จากสมาคม/ผู้ค้าปลีก/ค้าส่ง/Supplier ในพื้นที่ เพื่อจำหน่ายในจุดจำหน่าย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อครั้ง (ครั้งละ ๓ วัน วันละ ๑๑๐,๐๐๐ บาท) รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะกำหนดสินค้าส่งเสริมการขาย ราคาเป้าหมาย และหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. สินค้าส่งเสริมการขาย จำนวน ๖ รายการ และราคาเป้าหมาย

สินค้า	ราคาเป้าหมาย
๑. หมู - หมูเนื้อแดง	๑๕๐ บาท/กิโลกรัม
๒. ไก่ - น่องติดสะโพก	๖๐ บาท/กิโลกรัม
๓. ไก่ - เบอร์ M (เบอร์ ๒-๓)	๙๐ บาท/แผง (๓ บาท/ฟอง)
๔. น้ำตาลทราย	๑๘ บาท/กิโลกรัม
๕. น้ำมันพืชปาล์ม ขวดละ ๑ ลิตร	๔๕ บาท/ขวด

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สินค้า	ราคาเป้าหมาย
๖. ข้าวสาร (ถุงละ ๕ กิโลกรัม)	
- ข้าวหอม	๑๑๐ บาท/ถุง
- ข้าวขาว ๕%	๘๐ บาท/ถุง

หมายเหตุ เนื่องจากราคาสินค้ามีการปรับตัวขึ้น-ลงตามสถานการณ์ การกำหนดปริมาณการจำหน่ายสินค้าจะต้องอยู่ภายในวงเงินค่าบริหารจัดการฯ ทั้งนี้ ปริมาณสินค้าขึ้นอยู่กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด

๒. หลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดสินค้าส่งเสริมการขายและราคาเป้าหมาย ดังนี้

๑) สินค้าประเภท เนื้อหมู เนื้อไก่ ไช้ไก่ เป็นอาหารสด เน่าเสียได้ง่าย และราคามีการปรับตัวขึ้น-ลง ตามสถานการณ์ราคาตลาดในแต่ละช่วงเวลา เช่น ราคาเนื้อหมูปรับทุกวันพระ หรือ มีการปรับราคาขึ้นลงตามสถานการณ์ จึงให้ผู้รับจ้างยึดหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ดังนี้

(๑) สินค้าส่งเสริมการขาย ให้ใช้เกณฑ์ราคาเป้าหมาย โดยให้ผู้รับจ้างจ่ายเงินค่าบริหารจัดการสินค้า ภายในวงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท/วัน สำหรับการจัดงานครั้งที่ ๑ ให้จัดทำแผนปริมาณและราคาสินค้าส่งเสริมการขาย สินค้า ๖ รายการ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีพิจารณาอนุมัติก่อนการจำหน่ายอย่างน้อย ๓ วัน และในครั้งต่อไปหากสถานการณ์ทางด้านราคาสินค้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น เนื้อหมูทุกวันพระ เนื้อไก่ ไช้ไก่ น้ำมันพืชปาล์ม เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปริมาณและราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีเห็นชอบก่อนการจำหน่ายสินค้าทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานต้นทุนสินค้าที่จัดหาจากสมาคม/ผู้ค้าปลีก/ค้าส่ง/Supplier ในพื้นที่ โดยนำมาเปรียบเทียบกับราคาตลาดทั่วไป เพื่อให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีทราบก่อนประกอบการพิจารณา

(๒) กรณี ราคาตลาดทั่วไปต่ำกว่าราคาเป้าหมาย ให้ผู้รับจ้างจำหน่ายในราคาทุนที่ซื้อมา โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้รับค่าบริหารจัดการสินค้า

๒) คุณภาพสินค้าส่งเสริมการขายที่นำมาจำหน่าย ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) หมูเนื้อแดง ต้องเป็นเนื้อหมูสดหรือเนื้อหมูแช่เย็น บรรจุเป็นแพ็ค ๆ สีของเนื้อหมูควรมีสีชมพูอ่อนธรรมชาติ ไม่แดงหรือไม่ซีดจนเกินไป มีความยืดหยุ่น กดแล้วไม่เป็นรอยบุ๋ม ไม่เป็นสีเขียวคล้ำ และซื้อจัดหามาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือและมีใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์

(๒) เนื้อไก่ ต้องเป็นเนื้อไก่สดหรือเนื้อไก่แช่เย็น บรรจุเป็นแพ็ค ๆ สีของเนื้อไก่ควรมีสีชมพูอ่อนสีเนื้อธรรมชาติ ไม่เน่าเสีย ไม่ซีดหรือแห้งจนเกินไป มีความยืดหยุ่น กดแล้วไม่ทิ้งรอยบุ๋ม หนังใส หนังและเนื้อติดกันแน่น และซื้อจัดหามาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือและมีใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์

(๓) ไช้ไก่ เปลือกไข่สะอาด มีสีนวล ไม่แตกร้าว ไม่เสียหรือเน่า ไม่มีจุดเป็นสีเทา ๆ ดำ ๆ ที่เปลือกไข่ และซื้อจัดหามาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ

(๔) น้ำตาลทราย จะต้องเป็นน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ สำหรับใช้ในครัวเรือน น้ำหนักสุทธิ ๑ กิโลกรัม โดยบรรจุในแพ็คเกจที่ได้มาตรฐาน

(๕) ข้าวสาร ต้องมีคุณภาพดี สีจะมีลักษณะขาวใส เงามาม ไม่ขุ่น ดูสะอาดไม่มีเศษสิ่งสกปรกเจือปน เมล็ดข้าวสวยไม่แตกหัก โดยบรรจุในแพ็คเกจที่ได้มาตรฐาน

ทั้งนี้ การจัดหาสินค้าเพื่อใช้ในการจำหน่ายในโครงการฯ ให้ผู้รับจ้างจัดหาจากเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือสมาคมผู้ผลิตโดยตรงในพื้นที่จังหวัดราชบุรีเป็นอันดับแรกก่อน กรณี นำสินค้านอกพื้นที่จังหวัดราชบุรีเข้ามาจำหน่ายในโครงการฯ ราคาจะต้องต่ำกว่าหรือเทียบเท่าหรือไม่สูงกว่าราคาในพื้นที่ และต้องแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๒ จัดหาตู้แช่หรือตู้เย็น สำหรับควบคุมอุณหภูมิเพื่อรักษาคุณภาพเนื้อสัตว์ พร้อมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่หรือตู้เย็น ให้เพียงพอต่อปริมาณการจัดเก็บเนื้อสัตว์ หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด

๕.๒.๓ จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นยอดขายหรือกิจกรรมตอบแทนลูกค้า ให้มีความน่าสนใจสามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด โดยจะต้องนำเสนอกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่ออนุมัติ

๕.๒.๔ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ผงพลาสติก คนแพ็คของ ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณสินค้าที่จัดจำหน่าย ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อครั้ง (ครั้งละ ๓ วัน วันละ ๑๑,๐๐๐ บาท)

๕.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๓.๑ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร ติดตั้งจุดล้างทำความสะอาดและจุดทิ้งเศษอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด จุดทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด

๕.๓.๒ จัดหาพัดลม หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๕.๓.๓ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๔ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๕ จัดหาที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา และบริเวณรอบ ๆ การจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๖ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๕.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

๕.๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

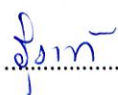
๕.๓.๙ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๑๐ จัดจุดกองอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประจำจุดกองอำนวยความสะดวก เพื่อประสานการดำเนินการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๑๑ จัดจุดบริการปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นคอยให้การดูแลอย่างทันท่วงที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๑๒ จัดให้มีจุดคัดกรอง สำหรับตรวจคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด/ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๑๓ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๕ จุด/ครั้ง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๕.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาผู้ประกอบการเข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า พร้อมจัดส่งรายชื่อผู้ประกอบการ เบอร์โทรศัพท์ ประเภทสินค้า ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑๐ วัน จำนวน ๑๐๐ คูหา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๑๕ จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำบัตรพร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น (คูหาละ ๒ ชิ้น)

๕.๓.๑๖ จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวกคลุมผม ถุงมือ ต้องเป็นชุดหรือแบบเดียวกัน สำหรับผู้ประกอบการ ประเภท อาหาร ให้เพียงพอ หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด

๕.๓.๑๗ รับผิดชอบค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมระบบไฟฟ้าตลอดการจัดงาน หรือตามที่สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดราชบุรีกำหนด

๕.๓.๑๘ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๕.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ๓ วัน ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๑๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย ในเขตพื้นที่อำเภอที่เป็นสถานที่จัดงานหรือตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด

(๒) จัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย

(๓) จัดทำป้ายไว้นิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด ราคาขายในโครงการ ส่วนลด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด

๕.๔.๒ ออกแบบและผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน จำนวน ๔ ครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างสปอตประชาสัมพันธ์เพื่อให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี พิจารณาก่อน

๕.๔.๓ จัดหารถแห่ จำนวน ๒ คัน/วัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย/คัน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งหมด ๔ วัน/ครั้ง โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เส้นทางประชาสัมพันธ์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพสถานที่แต่ละจุดตามเส้นทางที่กำหนด โดยภาพถ่ายจะต้องระบุตำแหน่งหรือพิกัด GPS

๕.๔.๔ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการหรือผู้มีชื่อเสียงที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามในสื่อออนไลน์ของจังหวัดราชบุรี ไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ คน โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และมาถ่ายทอดสด (Live Streaming) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้เข้ามาในงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒ วัน คือ วันแรกและวันที่ ๒ ของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๔.๕ จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕.๔.๖ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

๕.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน จำนวน ๓ วัน/ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้า และเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๔.๘ ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงานและพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๔.๙ จัดให้มีกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ประชาชน โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับพิธีเปิดงานการแสดงบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร (กว้าง x ยาว) สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร มีความมั่นคง แข็งแรง สามารถรับน้ำหนักคนบนเวที และมีบันไดขึ้นลง ๒ ด้าน (ซ้าย-ขวา) หรือตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่ง ทำฉากหลัง รวมทั้งระบบแสง สี เสียง ให้มีความเหมาะสม สวยงามในวันพิธีเปิด และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดให้มีโพเดียม ไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด สำหรับผู้จัดงาน (กล่าวรายงาน) และสำหรับประธาน (กล่าวเปิดงาน) พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ประดับโลโก้ และดอกไม้สดเพื่อความสวยงาม

(๓) จัดหาชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงานและบุคคลสำคัญ ในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง ภายใต้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงานที่นั่ง (สำหรับประธาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยว (สำหรับบุคคลสำคัญ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลางจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

(๔) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

(๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานและบุคคลสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

(๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

(๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิดงานและบุคคลสำคัญ จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

(๘) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ให้แสดงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

(๙) จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ คน

(๑๐) เชื้อเชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ ร่วมทำข่าวพิธีเปิด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๑๑) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์ สำหรับประธานและบุคคลสำคัญในพิธีเปิด อย่างน้อย ๑๐ ชุด

(๑๒) จัดทำกำหนดการในวันพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งการจัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และข่าวประชาสัมพันธ์

(๑๓) จัดให้มีจุดลงทะเบียนต้อนรับแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๔.๑๐ จัดให้มีการบันทึกกิจกรรมภายในงาน เป็นภาพนิ่งและภาพวิดีโอตลอดการจัดงานทุกกิจกรรม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๑) ภาพพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง

(๒) ภาพคูหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง

(๓) ภาพกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมกระตุ้นยอดขายหรือกิจกรรมตอบแทนลูกค้าแต่ละวัน
ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) ภาพบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมภายในงาน การดำเนินมาตรการการ
ป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุขกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๔.๑๑ จัดให้มีเวทีย่อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร (กว้าง x ยาว) มีความมั่นคง แข็งแรง หรือตาม
ความเหมาะสม พร้อมตกแต่ง ทำฉากหลัง ให้มีความสวยงามเหมาะสม จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๔.๑๒ จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวย สำหรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริเวณหน้าเวทีย่อย
ในแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว จำนวน ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและการดำเนินการในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยอธิบายวิธีการดำเนินการ
ที่ชัดเจน ผู้รับจ้างต้องเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๕ การประเมินผลการจัดงาน

๕.๕.๑ จัดทำแบบประเมินผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา
ตามแบบที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีกำหนด และสำรวจยอดขายจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันตลอดระยะเวลา
การจัดงาน และจัดทำรายงานสรุปผลเป็นรายวันและภาพรวม

๕.๕.๒ จัดทำแบบประเมินของผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง ตามแบบที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
ราชบุรีกำหนด เช่น กิจกรรมการจำหน่ายสินค้า กิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้า กิจกรรมการกระตุ้นยอดขาย
จำนวนผู้เข้าชมงาน เป็นต้น

๕.๕.๓ จัดทำรายงานยอดขายจำหน่ายสินค้าส่งเสริมการขาย จำนวน ๖ รายการ สรุปผลเป็นรายวันและภาพรวม

๕.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงาน โดยให้รายงานยอดขายจำหน่ายสินค้าประจำวัน และ
รายงานสรุปผลภาพรวม

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน หลังจากจบงานในแต่ละครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงรูปแบบหรือรายละเอียดให้เหมาะสม ก่อนลงนามในสัญญา

๖.๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจะเป็นผู้กำหนดสถานที่จำหน่ายสินค้าในแต่ละครั้งในแต่ละพื้นที่ โดยให้เริ่ม
จำหน่ายสินค้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน

๖.๓ ผู้ว่าจ้างทรวัวซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้อง
กับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๖.๔ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ ต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีก่อนที่จะนำไป
เอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจาก
การกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไข
หรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๓๐ วัน

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรีผ่านกระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๕ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานทั้งหมดเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับงาน

๑๐.๒ การส่งมอบงาน ให้มีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ให้ส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ตามข้อ ๕ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม แยกเป็นการจัดงาน แต่ละครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ เล่ม และ Soft File จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารสำหรับการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- สินค้าส่งเสริมการขาย จำนวน ๖ รายการ แสดงเอกสารหลักฐานต้นทุนแหล่งที่ซื้อสินค้ามาจำหน่ายจากสมาคม/ผู้ค้าปลีก/ค้าส่ง/Supplier ในพื้นที่ และแหล่งที่น่าเชื่อถือได้ประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือ บิลเงินสด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ชื่อที่อยู่(ผู้ขาย) ชื่อที่อยู่(ผู้ซื้อ) วันเดือนปี รายละเอียดสินค้า ปริมาณ จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้ซื้อผู้ขาย ที่ชัดเจน

- ภาพประกอบในการจัดหา/จัดจำหน่าย เช่น พนักงานขาย พนักงานแพ็คเกจสินค้า พร้อมสำเนาบัตรประชาชน คำว่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ถุงพลาสติกบรรจุสินค้า ฯลฯ

- เอกสารหลักฐานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอการถ่ายทอดสด (Live Streaming) และภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- เอกสารสรุปการดำเนินงาน ผลการประเมินผู้ประกอบการและผู้บริโภค กิจกรรมภายในงาน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ บันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ และรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งและสรุปผลภาพรวม

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๑๐.๔ กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานพร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๑๒.๒ สงวนสิทธิ์การส่งมอบงานในกรณีที่ดำเนินการการส่งมอบงานล่าช้า ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

๑๓. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๒๘๔,๔๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. อื่น ๆ

หากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือโรคระบาดชนิดอื่นใด ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินโครงการต้องเลื่อนหรืองด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ