

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การพิจารณารับจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะตามมาตรา 7
2. เป็นเครื่องหมายการค้าที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 และ
3. ไม่เป็นเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้วตามมาตรา 13

พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th

การยื่นคำขอจดทะเบียน

1. ในกรณีคำขอจดทะเบียนมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำการพักข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในวันพักนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

2. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมเข้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้นำพิจารณาเป็นกรณีไป

3. ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเตอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การยื่นคำขอเกี่ยวกับเครื่องหมายทางอินเตอร์เน็ต

4. กรณีการยื่นคำขอมีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ

4.1) ได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อผู้ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

4.2) ได้กระทำในประเทศไทยโดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

5. กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในวันพักความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์เพาะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในวันพักดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

6. การยื่นเอกสารประกอบคำขอ

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่นอนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี บางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474621-5 ต่อ 1003 1005 1006 โทรสาร 025474639 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) ชั้น 4 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) > บริการออนไลน์ เมื่ুরบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า > ระบบเครื่องหมายการค้า // เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ต โดยมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 / ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคาร สังกัด กรมทรัพย์สินทางปัญญา และพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
2)	การพิจารณาตรวจสอบเครื่องหมาย (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่ยื่นคำขอ))	6 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
3)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาพิจารณานับแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จ 2. กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งปฏิเสธการรับจดทะเบียนหรือให้ผู้ขอจดทะเบียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรืออุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนภายในเวลา 90 วันนับแต่วันที่ผู้ขอจดทะเบียนได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 18)))	5 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
4)	การพิจารณา จัดทำหนังสือประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาเสร็จ))	1 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การพิจารณา ประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (กรณีมีการคัดค้านการจดทะเบียน ผู้คัดค้านจะต้องยื่นคำคัดค้านภายใน 90 วันนับแต่วันที่ประกาศโฆษณา))	3 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
6)	การพิจารณา ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา นับแต่วันที่ครบกำหนดให้ยื่นคำคัดค้าน 2. ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้น ให้ถือว่าผู้ขอฯ ละทิ้งคำขอจดทะเบียน ตามมาตรา 40 วรรคสอง))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียน))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา)	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลสัญชาติต่างประเทศ เว้นแต่จะได้ส่งเอกสารหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 4)	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้ส่งเอกสารหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 4 โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว ไม่ต้องส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลก็ได้)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ติดต่อการแสดมปี 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)	-
5)	คำขอจดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
6)	รูปเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน (ขนาด 5 X 5 เซนติเมตร) ฉบับจริง 5 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ เครื่องหมายจะต้องแสดงด้านกว้าง ด้านยาว และด้านลึก โดยจะแสดงในรูปเดียวกันหรือไม่ก็ได้)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	คำบรรยายลักษณะกลุ่มของสี ในกรณีขอรับความคุ้มครอง เครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นกลุ่มของสี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้จดทะเบียนบรรยายอย่างชัดเจนว่ากลุ่มของสีที่ขอจดทะเบียนประกอบด้วยสีใดบ้าง และแต่ละสีจัดวางหรือจัดเรียงอยู่ในลักษณะใด โดยระบุในใบต่อ (แบบ ก.11))	-
8)	คำพรรณนารูปร่างหรือรูปทรง ในกรณีขอรับความคุ้มครอง เครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขอจะมีหรือไม่ก็ได้)	-
9)	หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของลายมือชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนเป็นลายมือชื่อ)	-
10)	หนังสือให้ความยินยอมที่จะใช้ภาพบุคคลเป็นเครื่องหมายจาก บุคคลนั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนเป็นภาพบุคคล/กรณีที่ บุคคลนั้นตายแล้วต้องได้รับความยินยอมจากบุพการี ผู้สืบสันดาน และคู่ สมรสของบุคคลนั้น(ถ้ามี))	-
11)	บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนเป็นภาพของบุคคล)	-
12)	ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายรับรอง)	-
13)	บัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิใช้ และเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดง ถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายรวม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายรวม)	-
14)	คำขอถือสิทธิ (แบบ ก.10) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ถือสิทธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28ทวิ/ในกรณี ที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอใช้สิทธิ ย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิ (แบบ ก.10) ได้ ผู้ขอสามารถขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว โดย ให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผัน (แบบ ก.19) มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิ(แบบ ก.10))	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียน รายการสินค้า/บริการ อย่างละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมรูปเครื่องหมายเฉพาะส่วนที่เกิน 5 เซนติเมตร เซนติเมตรละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักเครื่องหมายการค้า โทร 02 -5474621-5 ต่อ 1522 (หมายเหตุ: -)
2)	ผู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียน (แบบ ก.01) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ (แบบ ก.10) (หมายเหตุ: -)
3)	ใบต่อ (แบบ ก.11) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (แบบ ก.19) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียน หรือมีการยื่นคำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับต่อ ต่อเมื่อการพิจารณาดำเนินการในเรื่องนั้นเสร็จสิ้นแล้ว
- ระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ขอต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน หรือระยะเวลาที่ขอให้มีการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไว้ชั่วคราว

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักเครื่องหมายการค้า

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3,933

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4,510

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 3,537

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำนักคู่มือประชาชน 21/09/2015 13:29