

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำเข้าเครื่องบันทึกความเร็วสูงของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง) หรือ
เครื่องทำสำเนาแถบบันทึกภาพและเสียง (วีดีโอเทป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักลิขสิทธิ์

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำเข้าเครื่องบันทึกความเร็วสูงของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง) หรือเครื่องทำ
สำเนาแถบบันทึกภาพและเสียง (วีดีโอเทป)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักลิขสิทธิ์
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)	ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดีเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556
2)	คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ 539/2556 เรื่อง มอบอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถ ใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดีเข้ามาในราชอาณาจักร

- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักร
ที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดีเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตนำเข้าเครื่องบันทึกความเร็วสูงของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง) หรือ
เครื่องทำสำเนาแถบบันทึกภาพและเสียง (วีดีโอเทป)
- ช่องทางการให้บริการ

1)	สถานที่ให้บริการ สำนักลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
----	--

หมายเหตุ (โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631)
--

• **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เพื่อกำกับดูแลการนำเข้าเครื่องจักรที่อาจนำมาใช้เพื่อผลิตงานละเมิดลิขสิทธิ์ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยให้อำนาจอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักรได้เป็นการทั่วไป

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักร ดังนี้

1. “เครื่องบันทึกความเร็วสูงของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง)” หมายความว่า

- (1.1) เครื่องส่งถ่ายสัญญาณเสียงด้วยความเร็วสูง (master high speed machine) ที่มีอัตราความเร็วของแถบบันทึกเสียงตั้งแต่ $3 \frac{1}{4} \times 16$ นิ้วต่อวินาทีขึ้นไป
- (1.2) เครื่องรับสัญญาณเสียงด้วยความเร็วสูง (slave machine) ที่มีอัตราความเร็วของแถบบันทึกเสียงตั้งแต่ $1 \frac{7}{8} \times 16$ นิ้วต่อวินาทีขึ้นไป
- (1.3) เครื่องกรอแถบบันทึกเสียงเข้าตลับ (winding machine หรือ loaders machine)

2. “เครื่องทำสำเนาแถบบันทึกภาพและเสียง (วีดีโอเทป)” หมายความว่า

- (2.1) เครื่องบันทึกแถบบันทึกภาพและเสียงที่มีคุณภาพสัญญาณสูง ระบบไฮไฟ (professional video helical scan high fidelity duplication) ระบบ HiFi audio track ซึ่งมีความถี่ในการบันทึกระหว่าง 15 Hz - 30 KHz และระบบ normal audio track ซึ่งมีความถี่ในการบันทึกระหว่าง 45 Hz - 15 KHz
- (2.2) เครื่องบันทึกแถบบันทึกภาพและเสียงความเร็วสูง (sprinter system for VHS) ในระบบ phase alternation line (PAL) ซึ่งมีความถี่ของการเดินเนื้อเทปตั้งแต่ 23 - 39 มิลลิเมตรต่อวินาทีขึ้นไป
- (2.3) เครื่องแปลงสัญญาณของแถบบันทึกภาพและเสียงจากระบบ NTSC เป็นระบบ PAL หรือจากระบบ PAL เป็นระบบ NTSC (standard converter converts from NTSC to PAL or PAL to NTSC)
- (2.4) เครื่องขยายสัญญาณภาพและเสียง (audio/video amplifier and distributor)

วิธีการยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) โดยคำขอให้ทำ

เป็นหนังสือลงนามโดยผู้ขออนุญาตหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่มีแบบฟอร์มคำขอ)

2. ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯ รายงานการนำเข้าต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) ตามแบบรายงานการนำเข้าที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่นำเข้า

หมายเหตุ : ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเอาไว้ ดังนั้นผู้ขออนุญาตจึงเป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

• ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมกับแบบเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	1 วัน	สำนักลิขสิทธิ์	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร/นำข้อมูลทั้งหมดมาทำความเข้าใจเสนอต่ออธิบดี	24 วัน	สำนักลิขสิทธิ์	-
3)	การพิจารณา	อธิบดีพิจารณาอนุญาต	14 วัน	สำนักลิขสิทธิ์	-

4)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต เพื่อให้ดำเนินการยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับแต่วันที่อธิบดีพิจารณาอนุญาต	7 วัน	สำนักกสิขสิทธิ์	(หากไม่ยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในกำหนด ถือว่าผู้ขออนุญาต ละทิ้งคำขอ)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักกสิขสิทธิ์ ลงนามในแบบ ข.1 และแบบ ข.2	14 วัน	สำนักกสิขสิทธิ์	(หากผู้ขออนุญาต ไม่นำเครื่องจักร เข้ามาภายในระยะเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่อธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักกสิขสิทธิ์ ลงนามในแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ก็สามารถขอต่ออายุได้อีก 2 ครั้ง โดยมีกำหนดครั้งละ 3 เดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดย ไม่มีการขอต่ออายุ ถือว่าผู้ขออนุญาต ละทิ้งคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

- งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 - ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล โดยไม่มีการจำกัด ทุนจดทะเบียน)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลธรรมดา)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(กรณีใช้แทนบัตร ประจำตัวประชาชน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ/หนังสือ มอบอำนาจช่วง/ หนังสือมอบ อำนาจเฉพาะ การ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ /มอบอำนาจช่วง)
6)	ใบอนุญาต ทำงานใน ประเทศไทย (work permit) (ถ้ามี)	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นผู้มี สัญชาติไทย)

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ร.ร.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอ อนุญาตนำเข้า เครื่องจักรฯ	-	1	0	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้ขออนุญาต หรือผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล)
2)	ใบเสนอขาย (proforma invoice) หรือ เอกสารอื่นใดที่ แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับสินค้าที่ จะนำเข้า	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ภาพหรือภาพถ่าย และสำเนา เอกสารแสดง คุณลักษณะ (specification) ของสินค้าที่จะ นำเข้า	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนที่หรือ เอกสารระบุ สถานที่ติดตั้ง สินค้าที่จะนำเข้า โดยสังเขป	-	0	1	ฉบับ	-

• ค่าธรรมเนียม

1)	แบบ ข. 1 (แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร) และแบบ ข.2 (แบบฟอร์มใบอนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร) ค่าธรรมเนียม 30 บาท หมายเหตุ (แบบ ข.1 และแบบ ข.2 อยู่ในชุดเดียวกัน ชุดละ 30 บาท โดยสามารถติดต่อขอซื้อได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์)
----	---

• ช่องทางการร้องเรียน

1)	ช่องทางการร้องเรียน สำนักลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ (563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631)
2)	ช่องทางการร้องเรียน ตู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ -
3)	ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ http://www.ipthailand.go.th หมายเหตุ -
4)	ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 1368 หมายเหตุ -
5)	ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

• ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1)	ตัวอย่าง แบบ ข.1 และแบบ ข.2 (สามารถซื้อแบบฟอร์มได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์)
2)	ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556 -
3)	คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ 539/2556 เรื่อง มอบอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร -

• หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
4. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
5. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Sirilak Rungruangkunladit
อนุมัติโดย	Kajit Sukhum
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT