



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๔๘๒
ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๐๑๕๖ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังเขต ๕

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สำนักงานคลังเขต ๕ เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน นั้น

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. ขอบปรับเปลี่ยนจำนวนคนในการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจาก ๕๓ คน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน และวิทยากร/เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓ คน) เป็น ๕๖ คน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน และวิทยากร/เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๖ คน)

๒. ขอบปรับเปลี่ยนประเภทค่าใช้จ่าย โดยขอเพิ่มค่าวัสดุและอุปกรณ์ เนื่องจากต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการบรรยายเป็นจำนวนมาก (๑๙ วิชา) และมีความจำเป็นต้องใช้ถ่านสำหรับไมค์ลอย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้นยังคงอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

เดิม		ขอปรับเปลี่ยน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	
ค่าสมมนาคุณวิทยากร	๓๐,๖๐๐ บาท	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	๒๖,๔๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕,๙๗๐ บาท	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗,๔๔๐ บาท
ค่าอาหาร	๓๗,๑๐๐ บาท	ค่าอาหาร	๓๙,๒๐๐ บาท
ค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐ บาท	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าที่พัก	๑,๔๐๐ บาท	ค่าเช่าที่พัก	- บาท
ค่าพาหนะ	๑,๐๐๐ บาท	ค่าพาหนะ	๒,๐๐๐ บาท
		ค่าวัสดุและอุปกรณ์	๑,๐๓๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐๖,๐๗๐ บาท	รวมทั้งสิ้น	๑๐๖,๐๗๐ บาท
หมายเหตุ: ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคน		หมายเหตุ: ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคน	
ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราระเบียบ		ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราระเบียบ	
ของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณ		ของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณ	
ที่ได้รับอนุมัติ		ที่ได้รับอนุมัติ	

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ อธิบดีกรมบัญชีกลางได้มอบอำนาจให้คลังเขตปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

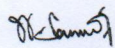
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

อนุมัติ



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๔๘๒

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๐๖๕๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังเขต ๕

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้สำนักงานคลังเขต ๕ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

คลังเขต ๕

๗/๒
๒๙ ม.ค. ๖๗



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๓ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน และค่าจ้าง

๑.๕ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน

๑.๕ ชั่วโมง

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย ...

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ	
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดทางละเมิด	
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๓.๒.๓ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ</u>	รวม ๗.๕ ชั่วโมง
<u>และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์</u>	
๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต	๑.๕ ชั่วโมง
๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	
๓.๒.๔ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ</u>	รวม ๕ ชั่วโมง
๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐ	๒ ชั่วโมง
๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๓.๒.๕ <u>ภาคเบ็ดเตล็ด</u>	รวม ๔ ชั่วโมง
๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร	๐.๕ ชั่วโมง
๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ	๐.๕ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้	
๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	
๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	
๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ	
๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร	
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง	
๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม	
๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน	

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล