



สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
ของสำนักงานคลังเขต ๕

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ตำบล ช้างเผือก อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาว วาสนา สมมุติ ตำแหน่งคลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านสวนธนสิริ โดยนายอัครงค์ พรหมขัติแก้ว

โดยมอบอำนาจให้นางจันทร์ฉาย อินแก้ว ตามหนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบล ช้างเผือก อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗,๔๕๗.๙๔ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำ และไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและ ต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ แผนก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๒

(สอง) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๓ แผนก ๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ แผนก ๔ ข้อมูลพนักงาน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...๕...(ห้า...) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
[Redacted Bank Account Information]
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงิน โอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของ รัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและ ปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดเชียงใหม่ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๑๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๑๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้อายุคนทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ สัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอม ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชย ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับ จากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตาม ข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด จากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทร์ฉาย อินแก้ว)

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอทดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาววาสนา สมมุตติ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางจันทร์ฉาย อินคำ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกาญจนา กันทวง)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๔๘๖๓๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๐๑๐๐๑๓๔๐

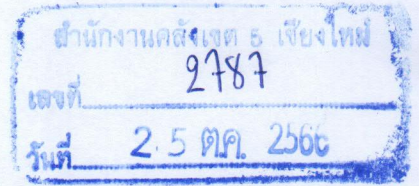
สวนธนสิริ

455/43 ม.6 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 053350997 โทรสาร 053 014235



หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน



วันที่ 25 ต.ค. 2566

ข้าพเจ้า สวนธนสิริ โดย นายธำรงค์ พรหมขัติแก้ว ผู้จัดการ ขอมอบอำนาจให้ นางจันทร์ฉาย อินคำ เป็น
ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้ามีอำนาจในการ :

ทำสัญญาจ้าง ตลอดจนทั้งลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าใน เอกสารที่ยื่นคำขอ คำร้อง จ้างจ้าง ให้ถ้อยคำ แก้ไขตกเติม
รับรองเอกสาร การจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานคลังเขต 5 ประจำปีงบประมาณ 2567

กับ สำนักงานคลังเขต 5

กิจการและเอกสารใดๆ ที่ นางจันทร์ฉาย อินคำ ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้า
สวนธนสิริ ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายธำรงค์ พรหมขัติแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางจันทร์ฉาย อินคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพัชรินทร์ พรหมขัติแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนพรัตน์ เขื่อนแก้ว)

ทะเบียนเลขที่ 3500500299897.....
คำขอที่ 5006558000254.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ชำรงค์ พรหมชาติแก้ว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2551.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

สวนธนสิริ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายต้นไม้ไม้ประดับ ไม้ดอกทุกชนิด

รับเหมาจัดสวน ดูแลสวนและสนามหญ้า

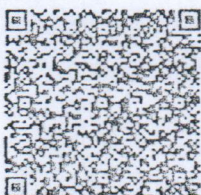
รับจ้างเหมาทำความสะอาดทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 455/43 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง สันทรายน้อย อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



สีชมพู 606

(นาย สุพจน์ ลิ้มวณิชกุล)

นายทะเบียนพาณิชย์



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5005 00299 89 7
Identification Number

BORA-10.5-07-2561

ชื่อและนามสกุล นาย อารงค์ พรหมชิตแก้ว



Name Mr. Thumrong
Last name Phromkatkaew
เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2506
Date of Birth 17 Jun. 1963



ที่ 455/43 หมู่ที่ 6 ต.สันทรายน้อย

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

20 มิ.ย. 2562

วันหมดอายุ

20 มิ.ย. 2019

Date of expiry



วันออกบัตร

16 มิ.ย. 2027

Date of issue

16 มิ.ย. 2570

วันครบอายุ

16 Jun. 2027

Date of expiry

5005-03-05201700



ME1-1308235-57

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 5014-026278-4	สำนักทะเบียน	กองดิน เทศบาลตำบลสันทรายหลวง
รายการที่อยู่ 455/43 หมู่ที่ 6 ตำบลสันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่		
ชื่อหมู่บ้าน บ้านสันทรายทอง	ชื่อบ้าน	บ.ส.3 ก เลขที่.848,850
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 มิถุนายน 2534		
แทนฉบับเดิมที่ชำรุด	ลงชื่อ (นางนุกดา อินสม)	นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 กรกฎาคม 2550		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในทะเบียนบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5014-026278-4	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายอารงค์ พรหมชิตแก้ว	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-5005-00299-89-7	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 17 มิ.ย. 2506
มารดาให้กำเนิด ชื่อ ดวงใจ	3-5005-00299-88-9	สัญชาติ ไทย
บิดาให้กำเนิด ชื่อ เจริญ	3-5005-00299-87-1	สัญชาติ ไทย
นางนุกดา ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 ต.ค. 2549		(นางนุกดา อินสม)
.. ไม่		นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5007 00151 74 5
Identification Number

BORA-10.7-05-2564

นาง จันทรราย อินคำ



Name Mrs. Chanchai

Last name Inklam

เกิดวันที่ 11 ต.ค. 2503

Date of Birth 11 Oct. 1960

ศาสนา พุทธ

อยู่ 129 หมู่ที่ 4 ต.เวียงทราย

อ.เมือง จ.เชียงใหม่

7 ต.ค. 2565

วันหมดอายุ

7 ต.ค. 2572

Date of Expiry

(นายทะเบียน - หมอ)

10 ต.ค. 2572

วันสิ้นอายุ

10 Oct. 2728

Date of Expiry



5007-93-10071005



ประเทศไทย
THAILAND

J03-1598503-58

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5007-012739-5

สำนักทะเบียน อำเภอแม่ริม

รายการที่อยู่ 129 หมู่ที่ 4

ตำบลห้วยทราย อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ชื่อบ้าน

ลักษณะบ้าน

ลงชื่อ

นายทะเบียน

นายเดช สุนศิริ

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 ต.ค. 2540

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5007-012739-5

ลำดับที่ 1

ชื่อ นางจันทรราย อินคำ

สัญชาติไทย

เพศหญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5007-00151-74-5

สถานภาพ ผัวตาย

เกิดเมื่อ 1 ต.ค. 2503

มารดาชื่อ น.อ. น.อ.

สัญชาติไทย

บิดาชื่อ น.อ. น.อ.

สัญชาติไทย

มาจาก

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 มิ.ย. 2526

นายเดช สุนศิริ

ใบนี้

นายทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗๑/๔๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างเหมาดูแลทำความสะอาด เพื่อดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ทั้งภายนอกและภายในอาคารสำนักงานคลังเขต ๕ ให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลารองรับการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นฐานและน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มาจากราคากลางที่เคยจ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) (เอกสารแนบ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) (เอกสารแนบ ๓) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวอินทรา ฉัตรมงคล

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นายมานพ ทองเรือน

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นายชาติรี บุปผาเจริญสุข

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานพิมพ์ ส ๓

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวธัญพร พงษ์ไพบุลย์

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราช
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และมีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลง

กนกวรรณ งาม

(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่

ชฎาพร ธรรม

(นางชฎาพร ธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

กนกวรรณ งาม

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๖๗.๑/๔๖.๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ จำนวน ๑๒ งวด	สวนธนสิริ , ร้านนอเทอร์ เซล	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๑๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นางกนก กันทวี

(นางกาญจนา กันทวี)

เจ้าหน้าที่

นางชฎาพันธ์ โสมิยะ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

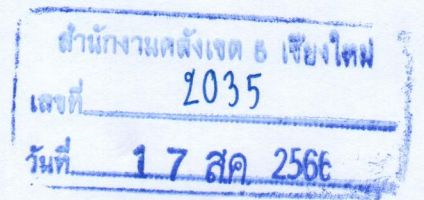
เห็นชอบ - อนุมัติ

นางสาววาสนา สมมุติ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ใบเสนอราคา

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า ร้านสวนธนศิริ โดย นายธีรพงศ์ พรหมชาติแก้ว ตำแหน่ง ผู้จัดการ
ที่ตั้งสำนักงาน 455/43 ม.6 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
ทะเบียนเลขที่ 3500500299897 โทร.053 350997 โทรสาร 053 014235

ขอเสนอราคา เหมาบปรการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการ

ยื่นต่อ สำนักงานคลังเขต 5 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคารวม
1	เสนอราคาเหมาบปรการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการ ของสำนักงานคลังเขต 5 ปีงบประมาณ 2567 - ปฏิบัติงานตามขอบเขตรายละเอียดข้อกำหนดการทำความสะอาด อาคารสถานที่ของสำนักงานคลังเขต 5 ที่แนบ - เสนอราคา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 เดือนละ 9,500.00 บาท เสนอราคา 12 เดือน 114,000 บาท	

ราคาที่เสนอมานี้ยื่นอยู่ได้ภายในกำหนด 90 วัน

รวมทั้งสิ้น 114,000.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กำหนด.....ส่งมอบ.....ภายใน.....12.....เดือน

ลงชื่อ.....ผู้สืปรราคา ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ.....

ขอขอบคุณ
นาย

ทะเบียนเลขที่ 3500500299897
คำขอที่ 5006558000254



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ชำรงค์ พรหมขัติแก้ว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2551

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

สวนธนศิริ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายต้นไม้ไม้ประดับ ไม้ดอกทุกชนิด

รับเหมาจัดสวน ดูแลสวนและสวนามหญ้า

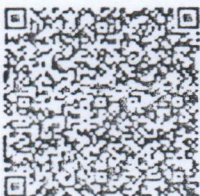
รับจ้างเหมาทำความสะอาดทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 455/43 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง ตันทรายน้อย อำเภอ/เขต ตันทราย จังหวัด เชียงใหม่

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



ส.พ.อ. 26

(นาย สุพจน์ ลิ้มวนิชกุล)

นายทะเบียนพาณิชย์



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5005 00299 89 7
Identification Number

BORA-10.5-07-2561

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อารงค์ พรหมขัติแก้ว

Name Mr. Thumrong

Last name Phromkatkaew

เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2506

Date of Birth 17 Jun. 1963

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 455/43 หมู่ที่ 6 ต.สันทรายน้อย

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

20 มิ.ย. 2562

วันออกบัตร

20 Mar. 2019

Date of issue

วันหมดอายุ

16 มิ.ย. 2570

วันปดหมดอายุ

16 Jun. 2027

Date of expiry

5029-03-05261-00



ME1-1308235-57

THAILAND

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5014-026278-4

สำนักทะเบียน กองถิ่นเทศบาลตำบลสันทรายหลวง

รายการที่อยู่ 455/43 หมู่ที่ 6

ตำบลสันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน บ้านสันทรายทอง

ชื่อบ้าน น.ส.3 ก เลขที่ 848,850

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 มิถุนายน 2534

แทนฉบับเดิมที่ชำรุด

ลงชื่อ (นางมุกดา อินสม)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 กรกฎาคม 2550

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5014-026278-4

ลำดับที่ 1

ชื่อ นายอารงค์ พรหมขัติแก้ว

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-5005-00299-89-7

สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 17 มิ.ย. 2506

มารดาให้กำเนิด ชื่อ ดวงงา

3-5005-00299-88-9

สัญชาติ ไทย

บิดาให้กำเนิด ชื่อ เจริญ

3-5005-00299-87-1

สัญชาติ ไทย

หมายเหตุ รายการข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 ต.ค. 2549

(นางมุกดา อินสม)

นายทะเบียน

ไป

นายทะเบียน

506

สวนธนสิริ

455/43 ม.6 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

โทร .053 350997 , โทรสาร 053 014235

วันที่

๗ ๖ ส.ค. 2566

เรื่อง ขอเสนอราคาเหมาทำความสะอาดแบบประจำ

เรียน คัดล้งเขต 5

สวนธนสิริ มีความยินดีขอเสนอราคาเหมาทำความสะอาดอาคารคัดล้งเขต 5 แบบประจำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ที่จะบริการทำความสะอาด

1.1 อาคารคัดล้งเขต 5 รวม 2 ชั้น บริเวณภายในและรอบอาคารสำนักงาน ตลอดจนถึงดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของคัดล้งเขต 5

2. การจัดพนักงานทำความสะอาด

2.1 พนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน 1 คน

2.2 เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. – 16.00 น.

2.3 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ

2.4 ปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

3. พนักงานมีหน้าที่ทำความสะอาดตามรายการต่อไปนี้

3.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยผ้ามือพูนน้ำยาเช็ดประจำวัน
- บัดกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น , บัดหยากไยบนผ้าเพดานและรอบอาคาร
- ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า – ออกในอาคารสำนักงาน
- เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนด โดย"ผู้ว่าจ้าง"เป็นผู้จัดหา ไว้ให้
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และชุดรับแขก เช็ดทำความสะอาดตู้เอกสาร , โต๊ะคอมพิวเตอร์
- มือพเก็บฝุ่นพื้นสำนักงาน
- เช็ดกระจกที่สามารถเอื้อมถึง
- เก็บแก้ว ภาชนะต่างๆ ไปล้างทำความสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดถังน้ำเย็นและตู้เย็น
- ทำความสะอาดโถ และที่นั่งพัก แผ่นป้ายชื่อห้องทำงานต่างๆ
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์พร้อมใส่น้ำยาคับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ดูดฝุ่นโดยเฉพาะบริเวณห้องที่ปูด้วยพรม

3.2 การทำความสะอาดประจำ 2 เดือน

- บันไดพื้น
- ทำความสะอาดคูฝุ่นห้องประชุมและห้องทำงาน
- ถ้างคราบสนิมเครื่องสุขภัณฑ์
- ปิดหยากไย่ตามท้องเพดาน
- เช็ดกระจกที่สูง

3.3 การทำความสะอาดใหญ่ ปีละ 1 ครั้ง

- จัดล้างเคลือบเงาพื้นหินขัดภายในคลังเขต 5
- ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- ถอดหยากไย่ตามผนังและเพดาน โครงหลังคา ทำความสะอาดเหล็กคัต ผ่าผนัง และชอกมุมต่างๆ
- เช็ดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบานภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

4. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาด

- 4.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดตลอดจนน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดมาให้
- 4.2 ท่านเป็นผู้จัดหาเรื่อง น้ำ ไฟฟ้า และอำนวยความสะดวกในเรื่องของสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 5.1 ร้าน ฯ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของท่าน ควบคุมและสั่งงานการทำความสะอาด และจัดสถานที่ได้
- 5.2 ร้าน ฯ จะปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่านทุกประการ
- 5.3 ร้าน ฯ จะรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของท่านอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด โดยจะชดใช้ตามที่เสียหายจริง ไม่เกิน 3000 บาท
- 5.4 ร้าน ฯ จะควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงาน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และจัดให้มีป้ายชื่อพนักงาน
- 5.5 ร้าน ฯ จะจัดทำสมุดลงเวลาของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ท่านตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 5.6 ถ้าพนักงานทำความสะอาดไม่เหมาะสม หรือมีปัญหา ทางร้าน ฯ ยินดีสับเปลี่ยนให้ทันที
- 5.7 อัตราค่าบริการคิดเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทางร้าน ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้รับใช้ท่านในเวลาอันใกล้ และขอให้ท่านมั่นใจว่าเราจะทำ
ให้ดีที่สุด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงศ์ พรหมจิติแก้ว)

ผู้จัดการ