



ที่ ๑/๒๕๖๕

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
บริเวณศูนย์ราชการ ถนนโชตนา
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการ ของสำนักงานคลังเขต ๕
เรียน นายประโยชน์ กรเอี่ยม
อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นายประโยชน์ กรเอี่ยม ได้เสนอราคา เหม่าบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.๐๐ บาท(เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลารับประกัน-..... นับถัดจากวันที่ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ รับมอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ แล้วเท่านั้น โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับและสนามหญ้า

- ทำ ความสะอาดรอบบริเวณสำนักงานให้ เรียบร้อยอยู่เสมอพร้อมปลูกและดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณอาคารและดูแลรักษาให้ สวยงาม โดยการรดน้ำ พรวันดิน ถางหญ้า ใส่ปุ๋ย
- ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์สนามของสำนักงานให้ อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

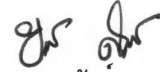
๒. งานอื่น ๆ ตามที่คลังเขต หรือที่หัวหน้าฝ่ายได้มอบหมายหรือสั่งการให้ปฏิบัติ ได้แก่

- เปิด - ปิด อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามวันทำการคือ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ดูแลและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และสวิตช์อุปกรณ์
- ดูแลความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้าและภาพรวม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- ทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ให้ มาลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒-๔

เลขที่โครงการ 64097846688

เลขคุณสมบัติ 641015005069



บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการ
ของสำนักงานคลังเขต ๕

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนคลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่ง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายประโยชน์ กรเอี่ยม [REDACTED]

[REDACTED] ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับ สนามหญ้าของ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และงานธุรการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับและสนามหญ้า

- ทำความสะอาดรอบบริเวณสำนักงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอพร้อมปลูกและดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณอาคารและดูแลรักษาให้สวยงาม โดยการรดน้ำ พรุนดิน ถางหญ้า ใส่ปุ๋ย
- ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์สนามของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

๑.๒ งานอื่น ๆ ตามที่คลังเขต หรือหัวหน้าฝ่ายได้มอบหมายหรือสั่งการให้ปฏิบัติ ได้แก่

- เปิด - ปิด อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามวันทำการคือ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ดูแลและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ โสตทัศนูปกรณ์
- ดูแลความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้าและภาพรวม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.- บาท (เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๕๒๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑. ในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- | | | |
|---------------------|----------------------------|--|
| งวด ๑ | ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| งวด ๒ | ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| งวด ๓ | ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ |
| งวด ๔ | ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| งวด ๕ | ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| งวด ๖ | ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| งวด ๗ | ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| งวด ๘ | ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| งวด ๙ | ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |
| งวด ๑๐ | ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| งวด ๑๑ | ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ |
| งวด ๑๒ (งวดสุดท้าย) | ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ | ส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

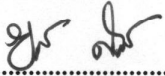
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง [REDACTED] ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สนามหญ้า และงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ ตามบันทึกข้อตกลงนี้เป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีต่อไปในอนาคตด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงปฏิกิริยาว่าไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ทุจริต หรือหย่อนความสามารถหรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทันที

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเยี่ยม)

ข้อ ๗. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘. ถ้าผู้รับจ้างไม่ดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้ประดับและสนามหญ้า ของผู้ว่าจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน นอกจากค่าปรับดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะเพิ่มจำนวนพนักงานดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้ประดับ และสนามหญ้า ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้าง เพื่อตรวจการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้างตรวจการทำงานของ ผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๑๑. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตามผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้อ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เรียกค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลง

๑๓.๒ เรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ ๘ จนถึงวันบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๓.๓ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระแก่ผู้รับจ้างสำหรับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้

เงินค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และหนี้อื่นที่ค้างชำระแก่ผู้ว่าจ้างแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเยี่ยม)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่บันทึกข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่บันทึกข้อตกลงต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอินทิรา ฉัตรมงคล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปวีณา กาบทอง)