



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค.๐๔๒๗.๑/๓๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการจัดทำโคมบอร์ดติดผนังประชาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ของสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการจัดทำโคมบอร์ดติดผนัง จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๐.- บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า เคลือบเงา ๑ หน้า พร้อมติดลงบนโคมอัดแข็ง
- ขนาดเล็ก (แนวตั้ง) ๓๗ x ๖๐ ซม. จำนวน ๒ ชิ้น
- ขนาดใหญ่ (แนวนอน) ๘๐ x ๗๐ ซม. จำนวน ๑ ชิ้น

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๐.- บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ของสำนักงานคลังเขต ๕

๔. วงเงินที่จัดจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ...

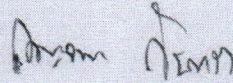
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่

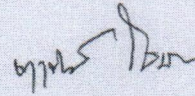
เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



(นางชฎาพันธ์ โสมยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕๘

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๓๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันหล่อลื่นสำหรับเครื่องยนต์

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขอซื้อน้ำมันหล่อลื่นสำหรับเครื่องยนต์ เพื่อใช้กับรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียนรถ ขก ๗๒๒๒ เชียงใหม่ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เนื่องจากรถยนต์ราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียนรถ ขก ๗๒๒๒ เชียงใหม่ ที่มีการใช้งานเป็นประจำตรวจพบว่าน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์พร่องลงจึงจำเป็นต้องซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพิ่มเติมและเติมน้ำมันให้อยู่ในระดับที่ปกติ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องยนต์ราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ซื้อน้ำมันหล่อลื่นสำหรับเครื่องยนต์ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนรถ ขก ๗๒๒๒ เชียงใหม่ จำนวน ๒ ลิตร รวมเป็นเงิน ๔๑๔ บาท (สี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง รวมเป็นเงิน ๔๑๔ บาท (สี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อขอใช้เงินตรองราชการ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดจ้างสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายชาติรี บุปผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายการขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางกาญจนา กันทวง)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววาสนา สมมติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางชฎาพันธ์ สมริยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๕๖๗.๑/๓.๗.

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขบจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ ขนาดพื้นที่มากกว่า ๔๔ ตารางเมตร สำหรับสำนักงานคลังเขต ๕ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากสภาวะปัญหาด้านหมอกควันทำให้อากาศเต็มไปด้วยมลพิษ และมีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ปริมาณมาก และสามารถเล็ดลอดเข้ามาภายในอาคาร หรือที่พักอาศัยได้ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายต่อระบบหายใจ รวมทั้งก่อให้เกิดการแพ้ และเกิดความเจ็บป่วย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศมาใช้ภายในสำนักงาน คลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงาน ขนาดพื้นที่มากกว่า ๔๔ ตารางเมตร จำนวน ๑๓ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๑๕,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๕,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวโชติกา สุวรรณ

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวเรือง ต้องใจ

กรรมการ

พนักงานพิมพ์ ส ๔

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

กาญจนา วิจิตรวิ

(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่

ชฎาพันธ์ โสมิยะ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

สมมติ

(นางสาววาสนา สมมติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗.๖/๓๘

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้อ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ สำหรับสำนักงานคลังเขต ๕ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากสภาวะปัญหาด้านหมอกควันทำให้อากาศเต็มไปด้วยมลพิษ และมีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ปริมาณมาก และสามารถเล็ดลอดเข้ามาภายในอาคาร หรือที่พักอาศัยได้ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายต่อระบบหายใจ รวมทั้งก่อให้เกิดการแพ้ และเกิดความเจ็บป่วย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศมาใช้ภายในสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงานขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๕ เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวโชติกา สุวรรณ

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวเรือง ต่องใจ

กรรมการ

พนักงานพิมพ์ ส ๔

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

กนกพร กันทัง

(นางกาญจนา กันทัง)

เจ้าหน้าที่

นางสาว...

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

...

(นางสาววาสนา สมมติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง