



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๑๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากมีวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต และการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๕ มีไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑. เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๗๐ บาท

๒. กาว uhu แท่ง ขนาด ๔๐g จำนวน ๓ แท่ง ๆ ละ ๘๘ บาท

๓. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๘๘ บาท

๔. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๓๓๓ บาท

๕. หมึกเติมตลับชาดสีน้ำเงิน จำนวน ๕ ขวด ๆ ละ ๑๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๕ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ จำนวนเงิน ๘๗๕ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณฝากคลัง เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามโครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต และการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ
แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายประจักษ์ ศรีวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

กาญจนา กันทวง

(นางกาญจนา กันทวง)
เจ้าหน้าที่

ชญาพันธ์ โสมิยะ

(นางชญาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

สมมติ

(นางสาววาสนา สมมติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

นายประจักษ์ ศรีวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

จกณจก กจกบ

(นางกาญจนา กันทัง)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

นางสาวสนา

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวสนา

(นางสาววาศนา สมมติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค.๐๔๒๗.๑/๑๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐แกรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐แกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐แกรม มีคงเหลือไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตรวจประเมิน คบก. แบบไขว้เขต จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐แกรม จำนวน ๒๖ รีม เป็นเงิน ๓,๑๘๕ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จัดซื้อ จำนวนเงิน ๓,๑๘๕ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณฝากคลัง เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตรวจประเมิน คบก. แบบไขว้เขต

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ทพจนา กันตัง

(นางกาญจนา กันตัง)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

นางสาววาสนา สมมุติ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

นางชฎาพันธ์ โสมิยะ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๑๙

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ขอบเขตของงานที่จะซื้อ

ถ่ายเอกสารประกอบการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) จำนวน ๑,๗๓๔ แผ่น ราคาแผ่นละ ๖๐ สตางค์ รวมเป็นเงิน ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ขออนุมัติจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

นางกรรณิการ์...

นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ทกตท กัญญา

(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ชญา ใส

(นางชญาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทชชช

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๒๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำตรายาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังเขต ๕ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำตรายาง ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง** เนื่องจากตรายางเดิมที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการในงานธุรการ งานการเงินและบัญชี ของสำนักงานคลังเขต ๕ ชำรุดเสื่อมสภาพเมื่อปั๊มแล้วเห็นตัวหนังสือไม่ชัดเจน จำนวน ๖ อัน จึงมีความจำเป็นต้องทำตรายางใหม่ทดแทนเดิมที่ชำรุด

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการทำตรายาง จำนวน ๖ อัน ดังนี้

๒.๑ ตรายาง สำนักงานคลังเขต ๕ (๕ บรรทัด) ขนาด ๕.๕ * ๔ ซม. จำนวน ๑ อัน

๒.๒ ตรายาง ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน (๓ บรรทัด) ขนาด ๔.๕ * ๒.๕ ซม. จำนวน ๑ อัน

๒.๓ ตรายาง เรียง คลังจังหวัด (๔ บรรทัด) ขนาด ๖ * ๔ ซม. จำนวน ๑ อัน

๒.๔ ตรายาง ส่งกรมบัญชีกลาง (๕ บรรทัด) ขนาด ๖ * ๔.๕ ซม. จำนวน ๑ อัน

๒.๕ ตรายาง เรียง ผู้ว่าราชการจังหวัด (๔ บรรทัด) ขนาด ๖ * ๓ ซม. จำนวน ๑ อัน

๒.๖ ตรายาง จ่ายเงินทดรองราชการ (๕ บรรทัด) ขนาด ๖ * ๔.๕ ซม. จำนวน ๑ อัน

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร เพื่อชดเชยเงินทดรองราชการ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. **วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง** ขออนุมัติจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดจ้างสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามเกณฑ์ราคา

๘. **ข้อเสนออื่น ๆ** เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้ง นายชาติรี บุปผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๓ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

นางสาววาสนา สมมุติ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โทษณ กิ่งทอง

(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่

๒๗๓๕ ๙๖๖

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓-๔

ที่ กค.๐๔๒๗.๑/๒๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังเขต ๕ ขออนุมัติเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานคลังเขต ๕ ขออนุมัติเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับเป็นสถานที่ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๑ วัน มีผู้รับการฝึกอบรมจำนวน ๓๒ คน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

เข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ Interter ที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเข้า ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะเข้า ภายในวงเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้ส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะเข้า และเหตุผลที่ต้องเข้า ขออนุมัติเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

นางกรรณิการ์...

นางกรรณิการ์ จันดีวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

โทณัท ปิณฑ

(นางกาญจนา กันทวัง)
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

จันทรา

(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ชฎา ปิณฑ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗-๑/๒๒

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างถ่ายเอกสารการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ ถ่ายเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔,๓๕๐ แผ่น

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๘,๖๑๐.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เป็นจำนวนเงิน ๘,๖๑๐.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ

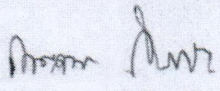
นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

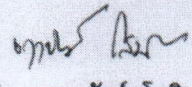
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่


(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ


(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗.๖/๒๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมหลังคาบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๕ ได้รับผลกระทบจากการเกิดพายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้หลังคาบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๕ เสียหาย จึงขอซ่อมแซมหลังคาบ้านพักเพื่อความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่และป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เปลี่ยนหลังคาบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๕ จำนวน ๓ จุด

๑. บ้านพักเลขที่ ๒๔๓ จำนวน ๒ จุด

เปลี่ยนกระเบื้องครอบสันโค้งหลังคา จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๑ แผ่น

๒. บ้านพักเลขที่ ๔/๑ จำนวน ๑ จุด

เปลี่ยนกระเบื้องหลังคาลอนคู่ ๖ แผ่น พร้อมตัดโครงหลังคา สังกะสี จำนวน ๑ จุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง วงเงินจำนวน ๕,๘๘๕.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๘๘๕.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน) งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายวินัย อุ่นใจ

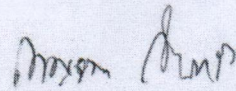
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

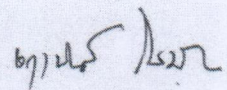
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางกาญจนา กันทวง)

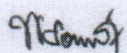
เจ้าหน้าที่



(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่