



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค.๐๔๒๗.๑/๑๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ใช้ประจำห้องกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง จำนวน ๑ เครื่อง ชาร์ต โดยเมื่อเปิดสวิตช์คอนโทรลแล้วเครื่องปรับอากาศมีกลิ่นไหม้ และไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

เปลี่ยนมอเตอร์ระบายความเย็นเครื่องปรับอากาศพร้อมค่าแรง จำนวน ๑ งาน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จัดจ้าง จำนวนเงิน ๔,๘๓๖.๔๐ บาท (สี่พันแปดร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบสตางค์)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๕งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงาน หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการจัดจ้างโดย

วิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

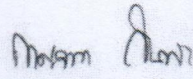
๘. ข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวศุภลักษณ์ มุสสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

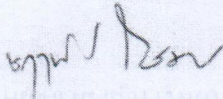
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ
ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางกาญจนา กันทวัง)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ


(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่


(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ) (นางสาววาสนา สมมุติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่