



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๘ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานจ้างเหมาบริการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำเนียบโครงสร้างบุคลากร และสติ๊กเกอร์ชื่อ ตำแหน่ง ของบุคลากรภายในสำนักงานคลังเขต ๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังเขต ๕ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำเนียบ โครงสร้างบุคลากร และทำสติ๊กเกอร์ชื่อ ตำแหน่ง ของบุคลากรภายในสำนักงานคลังเขต ๕ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้บริหาร ระดับสูงของกรมบัญชีกลาง และบุคลากรภายในคลังเขต ๕ ใหม่ สำนักงานคลังเขต ๕ จึงขออนุมัติจ้างเหมา บริการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำเนียบโครงสร้างบุคลากร และทำสติ๊กเกอร์ชื่อ ตำแหน่งของบุคลากร ภายในสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำเนียบโครงสร้างบุคลากรและ ทำสติ๊กเกอร์ชื่อ ตำแหน่งของบุคลากรภายในสำนักงานคลังเขต ๕ รายละเอียดดังนี้

๑. รูปทำเนียบโครงสร้างบุคลากร สำนักงานคลังเขต ๕ จำนวน ๑๑ รูป

- ขนาด ๗.๕ x ๗ ซม. จำนวน ๘ รูป

- ขนาด ๗.๔ x ๖.๘ ซม. จำนวน ๓ รูป

๒. สติ๊กเกอร์ ชื่อ - สกุล

- สติ๊กเกอร์ ชื่อ - สกุล ผอ.กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษขนาด ๑๔ x ๔๓ ซม. จำนวน ๑ รูป

- สติ๊กเกอร์รูปภาพนางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ ขนาด ๑๒.๘ x ๑๑ ซม.

จำนวน ๑ รูป

- สติ๊กเกอร์ป้ายชื่อ + เบอร์โทรศัพท์นางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ ขนาด

๕.๘ x ๑๙.๖ ซม. จำนวน ๑ รูป

- สติ๊กเกอร์ป้ายชื่อ + เบอร์โทรศัพท์นายวินัย อุ๋นใจ ขนาด ๕.๕ x ๒๔.๕ ซม.

จำนวน ๑ รูป

- สติ๊กเกอร์ป้ายชื่อ + เบอร์โทรศัพท์นางสาวธัญพร พงษ์ไพบูลย์ ขนาด

๔ x ๒๒ ซม. จำนวน ๑ รูป

- สติ๊กเกอร์ป้ายชื่อ + เบอร์โทรศัพท์นางกาญจนา กันทัง ขนาด ๔ x ๒๒ ซม.

จำนวน ๑ รูป

๓. สติ๊กเกอร์ รูปนกยูงยักษ์ ขนาด ๕๒ x ๕๒ ซม. จำนวน ๑ รูป

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงิน...

๔. วงเงินที่จัดจ้าง ภายในวงเงิน ๕๓๕.- บาท (ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้ส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดจ้างสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามเกณฑ์ราคา

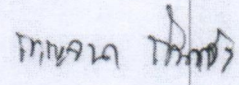
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางดาวเรือง ต้องใจ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

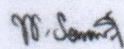
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

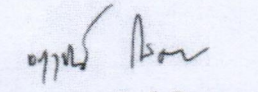
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางกาญจนา กันทวง)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่


(นางชฎาพันธ์ ไสมียะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔

ที่ กค. ๐๔๒๗/๑/๑๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท แฟลชไดรฟ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังเขต ๕

๒. ขอบเขตของงานที่จะซื้อ

วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ อัน

๑. แฟลชไดรฟ์ ขนาดความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๑ อัน ๗ ละ ๔๔๐ บาท

๒. แฟลชไดรฟ์ ขนาดความจุ ๑ TB พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด ๗ ละ ๔,๕๕๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๔,๙๙๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตรวจประเมิน คบจ.แบบไขว้เขตของสำนักงานคลังเขต ๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ขออนุมัติจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

นางสาววาสนา สมมุติ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โทณพณ ชีโย
(นางกาญจนา กันทวง)
เจ้าหน้าที่

นางชฎาพันธ์ โสมิยะ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่