



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังเขต ๕

ตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังเขต ๕ นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันสำนักงานคลังเขต ๕ มีบุคลากรปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/โยกย้ายบุคลากรภายในหน่วยงาน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ และตรวจสอบได้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังเขต ๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

๑.๒ นางสาวธัญพร พงษ์ไพบุลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ในกรณีที่ นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่อยืนยันการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการรับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเวียง ต้องใจ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

๒.๒ นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ในกรณีที่ นางสาวเวียง ต้องใจ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ด้านการรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๒) ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการ นำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่อยืนยันการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๓. Company User Authorizer ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววาสนา สมมุติ	ตำแหน่ง คลังเขต ๕
๓.๒ นางชฎาพันธ์ โสมิยะ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓.๓ นางสาวเพ็ญสุภา ออรุ่งโรจน์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓.๔ นางสาวอินทิรา ฉัตรมงคล	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
ที่ Company User Maker ส่งให้
- ๒) อนุมัติรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒
ใน ๔ ปฏิบัติหน้าที่เรียงตามลำดับ
- ๓) แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company
User Maker

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังเขต ๕
ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕