



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕

ที่ ๓๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังเขต ๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และ มาตรา ๑๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล นั้น

เนื่องจากการโยกย้ายบุคลากรภายในสำนักงานคลังเขต ๕ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง ตรงตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังเขต ๕ ดังนี้

๑. นางสาววาสนา สมมุติ	คลังเขต ๕	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางชฎาพันธ์ โสมิยะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญสุภา ออรุ่งโรจน์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอินทิรา ฉัตรมงคล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นายประจักษ์ ศรีวิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวธัญพร พงษ์ไพบุลย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายมานพ ทองเรือน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวโชติกา สุวรรณ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายชาตรี บุปผาเจริญสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะกรรมการ
๑๔. นางวรรัตน์ ด้อยแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ

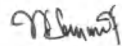
๑๕. นางสาวไอริน...

๑๕. นางสาวไอริน หมายเจริญศรี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๑๖. นางกาญจนา กันทวง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๗. นางสาวเรือง ต้องใจ พนักงานพิมพ์ ส ๔ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังเขต ๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
 ๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังเขต ๕
 ๓. รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด
 ๔. พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย
 ๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารของราชการและดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว
 ๖. เตรียมความพร้อมของข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย เพื่อเสนอขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕