



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการบริโภคสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่ม ขนาดถึงละ ๒๐ ลิตร ถึงละ ๓๕.๐๐ บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) โดยจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางที่ได้มาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ กค ๐๔๒๗.๑/๐๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ น้ำดื่มขนาดถึงละ ๒๐ ลิตร ถึงละ ๓๕.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จัดซื้อ ขอถัวจ่ายภายในวงเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (พลางไปก่อน) งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

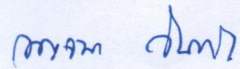
นายมานพ ทองเรือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
เว้นแต่กรณีนายมานพ ทองเรือน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางสาวเรือง ต้องใจ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔ และนายชาติรี บุบผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔ เป็นผู้ตรวจรับแทนตามลำดับ

อำนาจ...

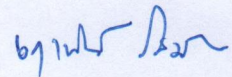
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

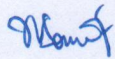


(นางกาญจนา กันทวง)
เจ้าหน้าที่



(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง