



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๒

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการบริโภคสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่และ ผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่ม ขนาดถึงละ ๒๐ ลิตร ถึงละ ๓๕.๐๐ บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) โดยจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

น้ำดื่ม ขนาดถึงละ ๒๐ ลิตร ถึงละ ๓๕.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จัดซื้อ ขอถัวจ่ายภายในวงเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจาก วงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางดาวเรือง ต้องใจ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
เว้นแต่กรณีนางดาวเรือง ต้องใจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน และนายชาติรี บุพผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓ เป็นผู้ตรวจรับแทนตามลำดับ

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ทพท กิ่งแก้ว
(นางกาญจนา กิ่งแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ทพท ใส
(นางชฎาพันธ์ ไสมียะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

ท.สมมติ
(นางสาววาสนา สมมติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่