



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๗. ๒๕๕๕

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการบริโภคสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่และ ผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

น้ำดื่ม ขนาดถังละ ๒๐ ลิตร ถังละ ๓๐.๐๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) โดยจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาากลางที่เคยซื้อครั้งหลังสุดในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๗.๑/๐๑.๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

น้ำดื่ม ขนาดถังละ ๒๐ ลิตร ถังละ ๓๐.๐๐ บาท

๓. วงเงินที่จัดซื้อ ขอถัวจ่ายภายในวงเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) (เอกสารแนบ ๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) , ข้อ ๗๘(๑)(ค) (เอกสารแนบ ๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๔) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๕) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังเขต ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (เอกสารแนบ ๔) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวสุภารัตน์ วงศ์รอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ เว้นแต่กรณีนางสาวสุภารัตน์ วงศ์รอบ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางสาวเรือง ต้องใจ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๓ และนายชาติรี บุบผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๓ เป็นผู้ตรวจรับแทนตามลำดับ

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปาริณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเอวารัตน์ สายศรีธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาวเอวารัตน์ สายศรีธิ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่