



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗.๑/๔๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างเหมาดูแลทำความสะอาด เพื่อดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ทั้งภายนอกและภายในอาคารสำนักงานคลังเขต ๕ ให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลารองรับการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นฐานและน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มาจากราคากลางที่เคยจ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) (เอกสารแนบ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) (เอกสารแนบ ๓) และตามหนังสือคณะกรรมการการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔) และตามหนังสือคณะกรรมการการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวอินทรา ฉัตรมงคล

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นายมานพ ทองเรือน

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นายชาติรี บุปผาเจริญสุข

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานพิมพ์ ส ๓

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวธัญพร พงษ์ไพบูลย์

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

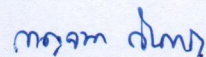
กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

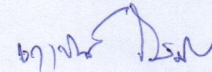
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และมีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลง



(นางกาญจนา กันทวงศ์)

เจ้าหน้าที่



(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง