



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗.๑/๐๕๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อาคารและบริเวณรอบอาคารสำนักงานคลังเขต ๕ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้มาติดต่อราชการ จึงมีความจำเป็นจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มาจากราคากลางที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(จ)(เอกสารแนบ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘(ค) (เอกสารแนบ ๓) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามใน

สัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางพริกัญญา พิชัยกุล

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นางสาวเรือง ต้องใจ

กรรมการ

พนักงานพิมพ์ ส.๓

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอินทรา ฉัตรมงคล

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวเรือง ต้องใจ

กรรมการ

พนักงานพิมพ์ ส.๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราช

บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว



(นางสาวปาริณา กาบทอง)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเยาวรัตน์ สายศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ



(นายอนุชา สุขสงวน)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่