



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒พ.๑/๔๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นของสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) (เอกสารแนบ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) (เอกสารแนบ ๓) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวเพ็ญสุภา ออรุ่งโรจน์

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

กรรมการ

๓. นายมานพ ทองเรือน
นักวิชาการคลังชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ประธานกรรมการฯ

๒. นายประจักษ์ ศรีวิชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสาวเรือง ต้องใจ
พนักงานพิมพ์ ส ๔

กรรมการ

๔. นายชาติรี บุญเจริญสุข
พนักงานพิมพ์ ส ๓

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราช
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และมีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลง

นางกาญจนา กันทวง
(นางกาญจนา กันทวง)
เจ้าหน้าที่

นางชฎาพันธ์ โสมิยะ
(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

นางสาววาสนา สมมุติ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง