



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗.๖/๗๘

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นของสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๕๗,๙๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) มาจากราคากลางที่เคยจ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๗,๙๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(จ)(เอกสารแนบ ๒)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) (เอกสารแนบ ๓) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวจันทร์ฉาย แสนคำ

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวเรือง ต้องใจ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานพิมพ์ ส ๔

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอินทิรา ฉัตรมงคล

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นายวินัย อุ่นใจ

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นางสาวสุภารัตน์ วงศ์รอบ

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราช
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว

Thanyarat Pichai

(นางกาญจนา กันทวง)

เจ้าหน้าที่

นางชฎาพันธ์ โสมิยะ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

Wassana Samuti

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่