



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กต ๔๒๗.๖/๖

วันที่ ๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและแมลงสำนักงานคลังเขต ๕ และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจาก ได้ตรวจสอบสำนักงานคลังเขต ๕ และบ้านพักข้าราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ พบ ปัญหาปลวกขึ้นขึ้นผนังทั้งภายนอกและภายใน และได้เข้าทำลายฝ้าเพดานด้านบน และบริเวณผนังช่องชาร์ปเซอร์วิส ภายในสำนักงาน และพื้นที่บริเวณรอบบ้านพัก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำจัดปลวกเพื่อป้องกันการทำลายและเพื่อ เป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพดี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กำจัดปลวกและแมลง สำนักงานคลังเขต ๕ และในบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๕ (๑๓ หลัง)

- ๑ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔๒๓ ถ.วิทยานนท์ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ๒ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔๒๑ ถ.วิทยานนท์ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ๓ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔๒๑/๑ ถ.วิทยานนท์ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ๔ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔๒๑/๒ ถ.วิทยานนท์ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ๕ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔๒๑/๓ ถ.วิทยานนท์ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ๖ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔๒๑/๔ ถ.วิทยานนท์ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ๗ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (หลังวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่)
- ๘ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๔/๑ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (หลังวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่)
- ๙ บ้านพักข้าราชการ เลขที่ ๖ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (หลังวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่)
- ๑๐ บ้านพักข้าราชการเลขที่ ๒๒๗/๑๓๑ ศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (บ้านพัก ๗๐๐ ปี)
- ๑๑ บ้านพักข้าราชการเลขที่ ๒๒๗/๖๔ ศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (บ้านพัก ๗๐๐ ปี)
- ๑๒ บ้านพักข้าราชการเลขที่ ๒๒๗/๒๒๓ ศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (บ้านพัก ๗๐๐ ปี)
- ๑๓ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภายในสำนักงาน และภายในบ้าน

๑. ฉีดน้ำยากำจัดปลวกแบบสมุนไพร เข้าตามรอยแยก รอยแตก ของวงกบประตู หน้าต่างเพื่อป้องกัน และกำจัดปลวก
๒. พ่นสเปรย์น้ำยากำจัดปลวกแบบสมุนไพร ตามขอบบัว บนฝ้าเพดาน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวกมดและแมลงสาบ ที่อาศัย/หลบซ่อน
๓. เจาะอัดน้ำยากำจัดปลวกบริเวณเสา วงกบประตู หรือจุดที่ปลวกขึ้นเพื่อป้องกันและกำจัดปลวกใต้ดินจะบริการเฉพาะครั้งที่ ๑ เท่านั้น

รอบบริเวณสำนักงาน และรอบบริเวณบ้าน

๑. ฉีดสเปรย์น้ำยากำจัดปลวกแบบเคมีรอบบริเวณสำนักงานและรอบตัวบ้าน สนาม ต้นไม้ และท่อระบายน้ำเพื่อป้องกันและกำจัดปลวก มด หมัด เห็บ และแมลงคลานต่างๆ
๒. ราดน้ำยากำจัดปลวกแบบเคมี บริเวณสำนักงานและรอบตัวบ้าน และรอบโคนต้นไม้ เพื่อป้องกันและกำจัดปลวกใต้ดิน จะบริการ เฉพาะครั้งที่ ๑ เท่านั้น

หมายเหตุ:

๑. ทางร้านจะเริ่มให้บริการ ครั้งที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖, ครั้งที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖, ครั้งที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗, ครั้งที่ ๔ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗, ครั้งที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๕ ครั้ง หากพบปัญหาปลวก มด และแมลงต่าง ๆ สามารถดำเนินการกำจัดปลวกและแมลงให้ได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา และภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ๑ เดือน โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่ม

๒. รายการที่ ๓ (ภายในสำนักงานและภายในบ้าน) และ รายการที่ ๒ (บริเวณรอบสำนักงานและบริเวณรอบบ้าน) จะบริการให้ในครั้งที่ ๑ เท่านั้น

๓. น้ำยาสมุนไพรกำจัดปลวกที่ใช้ มีชื่อว่า ไพรีทรัม ไมโคร, น้ำยาเคมีที่ใช้ ชื่อว่า Fipronil

๓. ราคากลางของวัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายประจักษ์ ศรีวิชัย

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวเรือง ต้องใจ

กรรมการ

พนักงานพิมพ์ ส ๔

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายมานพ ทองเรือน

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวโชติกา สุวรรณ

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวสุภารัตน์ วงศ์รอบ

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

กนกวรรณ กันทวงศ์

(นางกาญจนา กันทวงศ์)

เจ้าหน้าที่

ชฎาพันธ์ โสมิยะ

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

ณัฏฐา

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง