บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕

ที่ กค ๐๔๒๗.๑/๔๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับ สนามหญ้าให้สวยงาม และตรวจซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า อุปกรณ์สนามของสำนักงานคลังเขต ๕ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา รวมถึงเปิด - ปิด อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ ตามวันทำการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๙๖,๒๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มาจากราคากลางที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๖,๒๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) (เอกสารแนบ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) (เอกสารแนบ ๓) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๔๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๔) และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๔๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๑. นางสาวธัญพร พงษ์ไพบูลย์ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ กรรมการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางสาวโชติกา สุวรรณ์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวเพ็ญสุภา ออรุ่งโรจน์ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒. นางกรรณิการ์ จันต๊ะวงค์ กรรมการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และมีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลง

(นางกาญจนา กันทวัง)
เจ้าหน้าที่

(นางชฎาพันธ์ โสมิยะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง