

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินงาน	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐภายในพื้นที่รับผิดชอบ	แผน													ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	ตรวจสอบการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาคตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน													อนุมัติภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่อง
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓	ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													อนุมัติภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่อง
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินงาน	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการส่งเสริมการทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล				มาตรา ๗๐	ไตรมาส ๑								ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗	กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๘	กำกับ และติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๙	ตรวจสอบการขออนุมัตินิติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในศูนย์ศรัทธา คณະแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๐	ตรวจสอบและพิจารณาการขออุดหนุนค่าสิ่งทางปกครองเกี่ยวกับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในพื้นที่เขต ๕	แผน													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินงาน	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ		
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	การดำเนินงานตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕	แผน															ปีละ ๑ ครั้ง
		ผล															
๒	งานตรวจสอบสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๘ เชียงใหม่ และภาค ๙ ลำปาง	แผน															ปีละ ๒ ครั้ง
		ผล															
๓	งานตรวจจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	แผน															อนุมัติภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่อง
		ผล															
๔	งานตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	แผน															ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๕	งานตรวจสอบการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	แผน															ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๖	ตรวจสอบติดตามและสรุปผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่	แผน															ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๗	ตรวจสอบติดตามและสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างผู้ประกอบการที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่	แผน															ตามระยะที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๘	ตรวจสอบการขออนุมัตินิติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์	แผน															
		ผล															

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินงาน	แผน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ		
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน															
		ผล															
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน	แผน															
		ผล															
๓	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน	แผน															ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน															ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๕	จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน															ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล															
๖	จัดทำ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติของหน่วยงาน	แผน															
		ผล															
๗	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	แผน															
		ผล															