



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๔๘๒

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๐๖๖๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังเขต ๕

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานคลังเขต ๕ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชฎาพันธ์ ไสมียะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ท.ค.๖

๓ มี.ค. ๖๖



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบได้้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน

๓ ชั่วโมง

และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน

๓ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น

๓ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

รวม ๗.๕ ชั่วโมง

และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต

๑.๕ ชั่วโมง

๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๓.๒.๔ ภาคความรู้ ...

๓.๒.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๕ ชั่วโมง

๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ

๒ ชั่วโมง

๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๔ ชั่วโมง

๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร

๐.๕ ชั่วโมง

๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ

๐.๕ ชั่วโมง

๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ๑ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๑. ปัจจัย...

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๑.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานจากกรมบัญชีกลาง

๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๒.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังเขต ๕

๑๕. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	สุดปฐพี เวียงสี
		การทดสอบก่อนการฝึกอบรม	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบริหารการคลังภาครัฐ	ชฎาพันธ์ โสมิยะ
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง	เพ็ญสุภา ออรุ่งโรจน์
วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน	ชฎาพันธ์ โสมิยะ
		และการนำเงินส่งคืนของส่วนราชการ	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน	กรรณิการ์ จันตะวงศ์
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เงินนอกงบประมาณ	ลักขณา พงศ์ภิญโญโอบาส
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ประจักษ์ ศรีวิชัย
		และค่าเช่าบ้านข้าราชการ	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม	ประจักษ์ ศรีวิชัย
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต	ประจักษ์ ศรีวิชัย
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สวัสดิการรักษายาบาล	ศุภลักษณ์ มูลสมบัติ
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ศุภลักษณ์ มูลสมบัติ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด	อินทิรา ฉัตรมงคล
		ของเจ้าหน้าที่	
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น	ชฎาพันธ์ โสมิยะ
		ในลักษณะเดียวกัน	แสงหล้า ปิ่นซ้อน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	อติเทพ อภิวงค์งาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	เมธนิษฐ์ ณ ลำพูน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	เมธนิษฐ์ ณ ลำพูน
		แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)	
วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	วิทยากรจาก สตง. ภาค ๘
			2 11-1
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การตรวจสอบภายในภาครัฐ	อินทิรา ฉัตรมงคล
	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การทดสอบหลังการฝึกอบรม	

หมายเหตุ:

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

ภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.