



ที่ ๑/๒๕๖๔

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
บริเวณศูนย์ราชการ ถนนโชตนา
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการ ของสำนักงานคลังเขต ๕
เรียน นายประโยชน์ กรเอี่ยม
อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นายประโยชน์ กรเอี่ยม ได้เสนอราคา จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลารับประกัน-..... นับถัดจากวันที่ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ รับมอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ แล้วเท่านั้น โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับและสนามหญ้า
 - ทำความสะอาดรอบบริเวณสำนักงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอพร้อมปลูกและดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณอาคารและดูแลรักษาให้สวยงาม โดยการรดน้ำ พรวนดิน ถางหญ้า ใส่ปุ๋ย
 - ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์สนามของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา
๒. งานอื่น ๆ ตามที่คลังเขต หรือหัวหน้าฝ่ายได้มอบหมายหรือสั่งการให้ปฏิบัติ ได้แก่
 - เปิด - ปิด อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามวันทำการคือ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.

ดูแลและ...

- ดูแลและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ โสตทัศนูปกรณ์
 - ดูแลความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้าและภาพรวม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 - ทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ให้มาลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

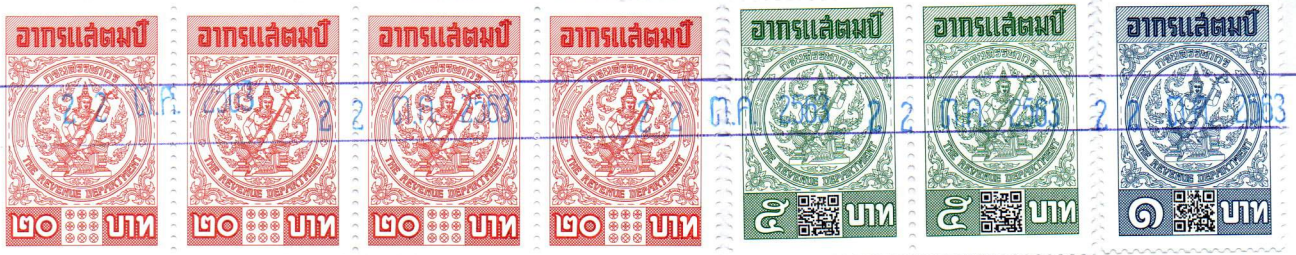
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒-๔

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๖๘๓๘๔๘

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๕๐๐๖๕๗๗



**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการ
ของสำนักงานคลังเขต ๕**

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ ตำแหน่ง คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายประโยชน์ กรเอี่ยม บ้านเลขที่ ๙๙/๒ หมู่ ๗ ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๓-๖๑๐๑-๐๐๐๖๔-๙๒-๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับ สนามหญ้าของ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และงานธุรการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับและสนามหญ้า

- ทำความสะอาดรอบบริเวณสำนักงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอพร้อมปลูกและดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณอาคารและดูแลรักษาให้สวยงาม โดยการรดน้ำ พรวนดิน ถางหญ้า ใส่ปุ๋ย
- ตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์สนามของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

๑.๒ งานอื่น ๆ ตามที่คลังเขต หรือหัวหน้าฝ่ายได้มอบหมายหรือสั่งการให้ปฏิบัติ ได้แก่

- เปิด - ปิด อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามวันทำการคือ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ดูแลและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ โสตทัศนูปกรณ์
- ดูแลความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้าและภาพรวม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.- บาท (เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๕๒๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑. ในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด ๑	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
งวด ๒	ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
งวด ๓	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔
งวด ๔	ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
งวด ๕	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
งวด ๖	ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
งวด ๗	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
งวด ๘	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
งวด ๙	ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
งวด ๑๐	ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
งวด ๑๑	ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
งวด ๑๒ (งวดสุดท้าย)	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔	ส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบริษัทกรุงเทพ สาขาแม่ริม ชื่อบัญชี นายประโยชน์ กรเอี่ยม เลขที่บัญชี ๓๕๘ - ๐๕๓๑๒๓ - ๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สนามหญ้า และงานธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ ตามบันทึกข้อตกลงนี้เป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีต่อไปในอนาคตด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงปฏิกริยาวาจาไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ทุจริต หรือหย่อนความสามารถหรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทันที

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสัณญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

ข้อ ๗. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘. ถ้าผู้รับจ้างไม่ดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้ประดับและสนามหญ้า ของผู้ว่าจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน นอกจากค่าปรับดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะเพิ่มจำนวนพนักงานดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้ประดับ และสนามหญ้า ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้าง เพื่อตรวจการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้างตรวจการทำงานของ ผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจักต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๑๑. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตามผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่จ้างช่วงไปในันทุกประการ

ข้อ ๑๓. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เรียกเอาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลง

๑๓.๒ เรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ ๘ จนถึงวันบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๓.๓ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระแก่ผู้รับจ้างสำหรับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้

เงินค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และหนี้อื่นที่ค้างชำระแก่ผู้ว่าจ้างแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสัณญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่บันทึกข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่บันทึกข้อตกลงต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสัณญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปาวีนา กาบทอง)

สำนักงานคลังเขต 5 เชียงใหม่
เลขที่ 3045
วันที่ 16 ก.ย. 2563

ใบเสนอราคา

วันที่ 16 กันยายน 2563

เรียน คลังเขต 5

ข้าพเจ้านายประโยชน์ กรเอี่ยม อยู่บ้านเลขที่ 99/2 หมู่ที่ 7 ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เลขประจำตัวประชาชน 3 6101 00064 92 1 โทร. 0 5337 9495 มือถือ 08 3241 9177 ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงานคลังเขต 5 ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อเดือน	ราคา รวม 12 เดือน	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการดูแลสวนและงานธุรการของสำนักงาน คลังเขต 5 - พนักงานประจำ 1 คน ต่อเดือน - ปฏิบัติงานเวลา 06.00 น. – 18.00 น. - ปฏิบัติงานประจำทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ (ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) *กำหนดยื่นราคา 60 วัน	7,520.00	90,240.00	
		รวม	90,240.00	

จำนวนเงินตัวอักษร (-เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

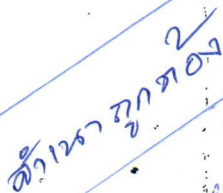
(ลงชื่อ) ประโยชน์ กรเอี่ยม
(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)
ผู้เสนอราคา

☒ ฝ่ายบริหาร	☐ ตรวจสอบ	☐ วิชาการ
☒ ทราบ	☐ ทราบ	☐ ทราบ
☒ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ
☐ ถือปฏิบัติ	☐ ถือปฏิบัติ	☐ ถือปฏิบัติ
☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ
☐ ทราบโดยทั่วกัน	☐ รวมนื่อง	☐ รวมนื่อง
☐ เวียนคลังในเขต	☐ กำหนดแล้ว	☐ กำหนดแล้ว
☐ รวมนื่อง		
☐ ลงนัด		
☐ กำหนดเสร็จ		

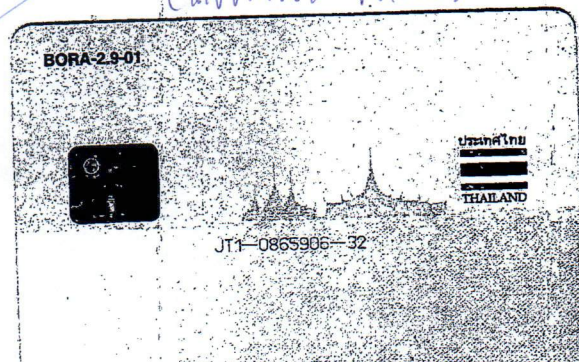
16 ก.ย. 63

16 ก.ย. 63

16 ก.ย. 63



2/5 = 60% (approx.)



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่
เลขรหัสประจำบ้าน	5007-028760-1	สำนักทะเบียน อำเภอแม่ริม
รายการที่อยู่	99/2 หมู่ที่ 7	
ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่		
ชื่อหมู่บ้าน	สันเหนือ	ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	22 ธ.ค. 2540	
ลงชื่อ		นายทะเบียน
นายเดช สุนศิริ		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		22 ธ.ค. 2540

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

เล่มที่	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	5007-028760-1	ลำดับที่	1
ชื่อ	นายประโยชน์ กรเอี่ยม	สัญชาติ ไทย	เพศ	ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	3-6101-00064-92-1	สถานภาพ	ผู้อาศัยในบ้าน	เกิดเมื่อ 28 ก.พ. 2493
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	วน	สัญชาติ	ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	ผาย	(นายเดช สุนศิริ) สัญชาติ	ไทย	
* มาจาก 99 หมู่ที่ 7 ต. เหมืองแก้ว				นายทะเบียน
อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ เมื่อ 22 ธ.ค. 2540				นายเดช สุนศิริ
** ไปที่				นายทะเบียน

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้าไม่ปฏิบัติตามนี้หาเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบ
- นำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and kept hidden from other persons. If the passbook is lost, the account holder should inform the Bank immediately. If the account holder fails to follow this advice, the Bank cannot be held liable for damages.
- Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
- The balance shown in this passbook will be deemed correct only if identification is verified with the corresponding record kept by the bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms and conditions at its branches.

สาขา
Branch

0358

แม่ริม

บัญชีเลขที่

Account No.

358-053123-8

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

นายประโยชน์ กรเอี่ยม

ทะเบียนเล่มที่ SC

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

SC40495017

 Bangkok Bank 曼谷銀行
ธนาคารกรุงเก่า

ตัวหนังสือทอง

ประโยชน์ กรเอี่ยม
(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)