



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๕

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มอัดกาบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานของบุคคล ตามหนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการกรรมการประเมินผลงานของบุคคลสังกัดสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด โดยจัดจ้างจาก ร้านดับเบิลเอ หน้า บ.พัน ๗ ที่อยู่ ๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร.๐๕๓-๘๙๑๔๕๖ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๐๓๕๖๑๐๐๖๘๒๑

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

๒.๑ ค่าเข้าเล่มอัดกาบ จำนวน ๔ เล่มๆ ละ ๔๕.- บาท เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท

๒.๒ ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๒๑ ใบๆ ละ ๐.๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๔.๔๕ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔.๔๕ บาท(สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบบาทห้าสตางค์)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๑ ค่าเข้าเล่มอัดกาบ เล่มละ ๔๕.- บาท

๓.๒ ค่าถ่ายเอกสาร ใบละ ๐.๔๕ บาท

๔. วงเงินที่จัดจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒๔.๔๕ บาท (สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบบาทห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจาก วงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปวีณา กาบทอง)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕๘

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๕.๑ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดกาว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑.ค่าเข้าเล่มอัดกาว จำนวน ๔ เล่มๆ ละ ๔๕.- บาท เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท ๒.ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๒๑ ใบๆ ละ ๐.๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๔.๔๕ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔.๔๕ บาท(สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน ๗	๓๒๔.๔๕	๓๒๔.๔๕
รวม			๓๒๔.๔๕

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวปาริณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่


(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสัญญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบส่งของ/ใบวางบิล เล่มที่ ๐๐๔ เลขที่ ๐๑๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตกลง จ้าง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน ๗ สำหรับ โครงการ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดกาว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓๒๔.๔๕ บาท (สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔.๔๕ บาท (สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ทราบ - อนุมัติ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

16 ឧបករណ៍

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากพบว่ามีประพฤติดังปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับ)	ลงนาม  (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม