



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕
ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้อธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อสมเด็จพระนางเจ้าสุทิศาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อเป็นการแสดงถึงความจงรักภักดีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิศาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี สำหรับประดับสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

ธงพระราชินี สท (ร.๑๐) ขนาด ๘๐*๑๒๐ ซม. จำนวน ๒ ผืนๆ ละ ๖๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท ส่วนลด ๑๕ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๕.- บาท (หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ธงพระราชินี สท (ร.๑๐) ขนาด ๘๐*๑๒๐ ซม. ผืนละ ๖๐.- บาท

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๕.- บาท (หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อขอใช้เงินทรองราชการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายเจณิตา ฉัตรเงิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

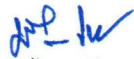


(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสัญญา ไชยเชียงทอง)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕๘

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๗.๑

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ธงพระราชินี สท (ร.๑๐) ขนาด ๘๐*๑๒๐ ซม. จำนวน ๒ ผืนๆ ละ ๖๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท ส่วนลด ๑๕ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๕.- บาท (หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)	หสม.เอ็มที ศึกษาภัณฑ์	๑๐๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
รวม			๑๐๕.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตาม ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๖๓๐๕-๐๐๓๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตกลง ซื้อ กับ หสม.เอ็มที ศึกษาภัณฑ์ สำหรับโครงการ จัดซื้อธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕.- บาท (หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๕.- บาท (หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายเจณิตา ฉัตรเงิน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ทราบ - อนุมัติ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป



(นางสัญญา ไชยเชียงทอง)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาวปาวีนา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หสม.เอ็มที ศึกษาภัณฑ์ (สำนักงานใหญ่)

35/2 ถ.วงแหวน ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ : 053-890254 , 053-122596

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0992002367002

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0501551510133

หน้า 1/1

ชื่อ: สำนักงาน คลัง เขต 5

ที่อยู่: ถนนโชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

วันที่/DATE : 02/06/2563

เลขที่เอกสาร/NO: 6305-0030

ลำดับที่	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ธงพระราชินี สท (ร.10) ขนาด 80*120 ซม.	ผืน	2.00	60.00	120.00
ข้าพเจ้าขอรับประมาณการโดย ๖๐ ผ.ท. จ่ายเงินแล้ว (นางพริ้งกัญญา พิชัยกุล) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 15/6/63 จ่ายเงินตรงราชการ ลงชื่อ) ผู้จ่าย (นางสาวปวีณา กาบทอง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลงชื่อ) ผู้รับ ๒ ๖ ๖๓					

(หักส่วนลดหักภาษี)

ส่วนลด

15.00

รวมจำนวนเงิน

98.13

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

6.87

รวมเงินรวมสุทธิ (บาท)

105.00

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากพบว่ามีประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับ)	ลงนาม  (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม