



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๘

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจัดซื้ออุปกรณ์ประดับตกแต่งสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อเป็นการแสดงถึงความจงรักภักดีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี สำหรับประดับตกแต่งบริเวณอาคารของสำนักงานคลังเขต ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๒.๑ พุ่มแจกันดอกไม้ จำนวน ๒ ใบๆ ละ ๓๕๐.- บาท เป็นเงิน ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ธงชาติ จำนวน ๒ ผืนๆ ละ ๖๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๘๒๐.- บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๑ พุ่มแจกันดอกไม้ ใบละ ๓๕๐.- บาท

๓.๒ ธงชาติ ผืนละ ๖๐.- บาท

๔. วงเงินที่จัดซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๒๐.- บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายทองใจ ปัญญาราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสัญญา ไชยเชียงทอง)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕๙
ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๘.๑ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์ประดับตกแต่งสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑.พุ่มแจกันดอกไม้ จำนวน ๒ ใบๆละ ๓๕๐.- บาท เป็นเงิน ๗๐๐.- บาท ๒.ธงชาติ จำนวน ๒ ผืนๆละ ๖๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๒๐.- บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	ราชวงศ์พานิชย์	๘๒๐.๐๐	๘๒๐.๐๐
รวม			๘๒๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวปาริณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่


(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสัณญา ไชยเชียงทอง)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตาม บิลเงินสด ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตกลง ซื้อ กับ ราชวงศ์พานิชย์ สำหรับโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์ประดับตกแต่งสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๘๒๐.- บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๒๐.- บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายทองใจ ปัญญาราช)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ทราบ - อนุมัติ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เล่มที่ / Book No. _____

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด
CASH SALE
現 兌 單

ราชวงศ์พาณิชย์

058

41 ถ.ราชวงศ์ ต.ช้างม้อย อ.เมือง จ.ลพบุรี

โทร./แฟกซ์. 053-232063

นาม 寶號
Customer

ที่อยู่ 住址
Address

สำนักงานคลังเขต 5 100/1

วันที่ 日期
Date

- 2 มิ.ย. 2563

ทะเบียนการค้า
Commilience
商標編號

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
1	พวงมาลัยดอกไม้	350	700 -
1	ธูปเทียน	60	120 -
จ่ายเงินตรงราชอาณาจักร			จ่ายเงินแล้ว
(นางสาวปวีณา กาบทอง)		ผู้จ่าย	(นางพริ้งกัญญา พิชัยกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ 2 มิ.ย. 63			15/6/63
บาท Baht 銖	รวมเงิน Total 共銀		820 -

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 _____

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับ)	ลงนาม  (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม