



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๕

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มอัดกาบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานของบุคคล ตามหนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขาคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลสังกัดสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด โดยจัดจ้างจาก ร้านดับเบิลเอ หน้า ป.พัน ๗ ที่อยู่ ๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร.๐๕๓-๘๙๑๔๕๖ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๐๓๕๖๑๐๐๖๘๒๑

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

๒.๑ ค่าเข้าเล่มอัดกาบ จำนวน ๔ เล่มๆ ละ ๔๕.- บาท เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท

๒.๒ ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๒๑ ใบๆ ละ ๐.๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๔.๔๕ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔.๔๕ บาท(สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๑ ค่าเข้าเล่มอัดกาบ เล่มละ ๔๕.- บาท

๓.๒ ค่าถ่ายเอกสาร ใบละ ๐.๔๕ บาท

๔. วงเงินที่จัดจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒๔.๔๕ บาท (สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจาก วงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางกรรณิการ์ จันต๊ะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปาริณา กาบทอง)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕๙

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๕๕.๑

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดกาว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑.ค่าเข้าเล่มอัดกาว จำนวน ๔ เล่มๆ ละ ๔๕.- บาท เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท ๒.ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๒๑ ใบๆ ละ ๐.๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๔.๔๕ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔.๔๕ บาท(สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิ้ลเอ หน้า ป.พัน ๗	๓๒๔.๔๕	๓๒๔.๔๕
รวม			๓๒๔.๔๕

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวปาวีนา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่


(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสัญญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบส่งของ/ใบวางบิล เล่มที่ ๐๐๔ เลขที่ ๐๑๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ตกลง จ้าง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พัน ๗ สำหรับ โครงการ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่มอัดกาว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓๒๔.๔๕ บาท (สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔.๔๕ บาท (สามร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ทราบ - อนุมัติ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาวปาวีนา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ห้องเช่าเลขที่ ๗๗๗ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10700 โทร ๐๒-๒๕๕ ๑๐๐๖/๑๑๐ ๑๑ ๑๕๑-๖๖ ๒๕๕๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAXPAYER ID No. 0503561006821 ใบส่งของ/ใบวางบิล INVOICE / BILLING



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิลเอ หน้า ป.พิน 7 (สำนักงานใหญ่)

109/1 หมู่ 8 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180

E-mail : aa.por7@gmail.com

Tel/fax : 053-122293

Mobile : 089-999-0975

เล่มที่ 004 วันที่ 0158

วันที่ / Date 29 พ.ค. 2563

นามลูกค้า / CLIENT สำนักงานคลังฯ ๕

ที่อยู่ / ADDRESS บริเวณถนนพหลโยธิน

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
4 ไร่	ค่าเช่าไร่	45	180 -
321 ไร่	ค่าเช่าไร่	0.45	144 45
	ค่าน้ำประปา, ค่าน้ำประปา		
รวมทั้งสิ้น		TOTAL	324 45

กำหนดชำระเงินภายใน.....วัน หากท่านผิดเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ได้นัดหมาย ทางร้านจะคิดค่าดอกเบี้ย ตามระยะเวลาที่ผิดสัญญา ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดเท่าที่กฎหมายจะบัญญัติไว้

หมายเหตุ เมื่อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทางร้านจะคืนใบส่งของให้กับผู้ซื้อ

ผู้รับของ ผู้ส่งของ 16 พ.ค. 63

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากพบว่ามีประพฤติดูปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม