



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ - ๔ มท.๒๕๕๕๗, ๒๕๕๕๘

ที่ กค. ๐๔๒๗.๑/๐๑๙

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานคลังเขต ๕ ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ สำนักงานคลังเขต ๕ ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำ สำหรับซ่อมชิ้นน้ำห้องครัวของสำนักงานคลังเขต ๕ เนื่องจากอุปกรณ์ชิ้นดังกล่าวเสีย รื้อซ่อม ไม่สามารถใช้งานได้ โดยซื้อจาก ฟ.พี. โสม ชวงสิงห์ เลขที่ ๒๖๙/๔ สี่แยกชวงสิงห์ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๔๑๙๓๓๓

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๒.๑ สะดืออ่าง (ข้าง) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๙๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒ อุปกรณ์ประจำ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๙๕ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๑ สะดืออ่าง (ข้าง) ชุดละ ๑๙๐ บาท

๓.๒ อุปกรณ์ประจำ ชุดละ ๙๕ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๒๘๕.- บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) เนื่องจากวงเงินจัดซื้อสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เห็นควรแต่งตั้ง นายชาติรี บุพผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๓ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวปวีณา กาบทอง)

เจ้าหน้าที่

(นางสัณญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานคลังเขต ๕

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้ตรวจรับพัสดุผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับพัสดุตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สะดืออ่าง (ข้าง)	๑ ชุด	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐
๒.	อุปกรณ์ประปา	๑ ชุด	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๘๕.๐๐

รวมจำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๘๕.- บาท (สองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

บัดนี้ พ. พ. โสม ช่วงสิงห์ ผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ จำนวน ๒ รายการ ครบถ้วน ถูกต้อง
ตรงตามบิลเงินสด เล่มที่ ๐๐๑ เลขที่ ๐๐๐๓๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงตรวจรับพัสดุและ
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายชาติรี บุปผาเจริญสุข)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ทราบ - อนุมัติ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสัณญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เล่มที่ 001

บิลเงินสด

ฟ. ฟ. โหม ข่วงสิงห์

เลขที่ 00032

269/4 สี่แยกข่วงสิงห์ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300

ทะเบียนการค้าเลขที่

080-4919339

อ. 19892

วันที่ 3 เดือน ๖.๑ พ.ศ. 2562

นามผู้ซื้อ ส. ปกงานดริ 183 5

ที่อยู่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	๑๑ ส. ลีออน (เจ้า)		190	-
1	๑๑ อุปกรณ์		95	-
จ่ายเงินแล้ว				
(นางพิรภิญญา พิชัยกุล)				
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
17/12/62				
๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕				
* ขอขอบคุณทุกท่าน *			รวมเงิน	285 -

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากพบว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม  (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม  (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับ)	ลงนาม  (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม