

หมายเหตุ:

(๘) Call Center (๘) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**** ประเภทโรงเรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้เสียสิทธิอันเนื่องมาจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ (๕) สถานที่

รายงานการรับฟังความต้องการ/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ประเภท ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย*	ช่อง ทางการ รับฟัง**	เรื่อง	รายละเอียดความต้องการ/ข้อเสนอแนะ	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	ไม่มีข้อเสนอแนะ		

หมายเหตุ:

* ประเภทผู้รับบริการ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากราชการ หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ช่องทางการรับฟัง แบ่งออกเป็น ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/ไมบายคลิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด