



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ มท.๒๕๕๕๗

ที่ กค ๐๔๒๗.๑/-

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังเขต ๕

เรียน คลังเขต ๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ และสำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในกฎหมายดังกล่าว โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ มาระยะหนึ่งแล้ว นั้น

เพื่อให้มีการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ข้อมูลมีความครบถ้วน สามารถให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามแผนพัฒนาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปาวีนา กาบทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรม													ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การตรวจสอบและการนำเข้าสู่ข้อมูลให้มีความครบถ้วนตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารกำหนดและหน่วยงานมีภารกิจที่ดำเนินการ เพิ่มเติมจากที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา •ตรวจสอบสอบข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์การประเมินของ สขร. เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	←											→	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ฝ่ายบริหารฯ
๒. การบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ ๒.๑.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.๒ ปรับปรุงดัชนีข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลทางกายภาพให้มีความสอดคล้องกับศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สืบค้นข่าวสารของสำนักงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.๓ ปรับปรุงดัชนีข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสืบค้นข่าวสารของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.๔ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ๒.๕ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส	←											→	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานศูนย์ฯ คณะทำงานประชาสัมพันธ์
๓. การประชุมทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และขั้นตอนให้บริการข้อมูล • จัดประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และขั้นตอนให้บริการข้อมูล									↔				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

Handwritten signature

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรม													ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๒			๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง คือ • ติดต่อด้วยตนเอง ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ • เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ • Facebook : สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ • Line กลุ่มต่างๆ และ line บุคลากรคลังเขต ๕ ช่วยประชาสัมพันธ์ • หนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ								←				→	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานศูนย์ฯ คณะทำงานประชาสัมพันธ์ฯ	
๔.๒ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกระบวนการให้บริการข้อมูล ให้แก่บุคลากรของ หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนด ๔.๓ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส	←												→	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานศูนย์ฯ
๕. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ ๕.๑ จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น และกล่องรับแบบประเมินของประชาชน ที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ๕.๒ สรุปความคิดเห็น และแบบประเมินของประชาชนตามข้อ ๔.๑ เสนอผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
									↔				↔	ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖/๒

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรม													ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ • สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเสนอผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. การดูแลบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และบริเวณโดยรอบ • ดูแลรักษาความสะอาดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และบริเวณโดยรอบ ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ													ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘. จัดทำแผนปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลหากยังไม่มีครบถ้วน จำเป็นต้องทำให้ศูนย์ข้อมูลมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป													ฝ่ายบริหารฯ