



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๘๒ - ๔ มท. ๒๕๕๕๗

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/๒๓๕๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คบจ.ดีเด่น” ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน เงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑๑๒ คน

สำนักงานคลังเขต ๕ ได้สรุปรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว ดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๗๘.๒๕	ดี
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๐.๓๐	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๘๗.๐๐	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๕.๑๖	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๐.๕๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม			ดีมาก

โดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก สำหรับข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เหมาะสม และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕

ส่ง e-office

๒๖/๑๒/๖๒

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คบจ.ดีเด่น”

๒. วันที่จัดฝึกอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. สถานที่จัด ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑๑๒ คน

๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังเขต ๕

๖. งบประมาณเงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๓๔,๕๐๐ บาท

เงินอื่น ๆบาท

จ่ายจริง.....บาท

๗. ผลการประเมิน

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๘.๒๕	ดี
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๐.๓๐	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๘๗.๐๐	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๕.๑๖	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๐.๕๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)		๘๘.๒๔	ดีมาก

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)
๗.๕	การฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๑๑๑	๑
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๑๑	๐.๘๙

ที่	ประเด็นการประเมินผล	แสดงความคิดเห็น	ไม่แสดงความคิดเห็น
๗.๖	ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร	๓๘	๗๔
คิดเป็นร้อยละ		๓๓.๙๓	๖๖.๐๗

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๘.๑ ได้รับความรู้ใหม่ๆเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๘.๒ ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดอบรม อาทิ การจัดกลุ่มคณะจังหวัดเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในเขตพื้นที่

๘.๓ ควรจัดเนื้อหาหรือหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมอย่างแท้จริง อาทิ หลักสูตร การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน

.....
(นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ประเมินโครงการฯ

.....
(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินฯ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังเขต ๕

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คบจ.ดีเด่น

วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน

๑๑๒ คน

- กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง

คน

ส่วนภูมิภาค

๑๑๒ คน

- หน่วยงานภาครัฐ

ส่วนกลาง

คน

ส่วนภูมิภาค

คน

วิทยากร จำนวน

๓ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน



เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



เงินนอกงบประมาณ



เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

สถานที่จัดฝึกอบรม : โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ยืมเงิน น.ส.ศุภลักษณ์ มุลสมบัติ

ตามสัญญาขยืมเงิน เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	- ๑,๕๐๐.๐๐	
- ค่าอาหาร	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๘๐๐.๐๐	-	๘๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๔,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ).....

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

ตำแหน่ง คลังเขต ๕

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

วันที่