



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

แบ่งออกการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๓.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๓.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด

รายละเอียดวิชา

๔.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๑. การบริหารการคลังภาครัฐ ✗

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ✗

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓. เงินนอกงบประมาณ ✗ ✗

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ✗

๓ ชั่วโมง

๒. กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

๒.๑ เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน ✗

๓ ชั่วโมง

๒.๒ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน ✗

๓ ชั่วโมง

๓. กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ✗  
และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม ✗

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔. กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

๔.๑ สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ✗

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๒ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ✗

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๕. กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖. กฎหมาย / ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ  
และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

รวม ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๑. การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๓ ชั่วโมง

๔.๔. ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๕ ชั่วโมง

๑. การตรวจสอบภายในภาครัฐ

๒ ชั่วโมง

๒. การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

๔.๕. ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๔ ชั่วโมง

- พิธีเปิด / แนะนำหลักสูตร

๓๐ นาที

~~๑~~ การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ

๓๐ นาที

~~๒~~ การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

๓ ชั่วโมง

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน  
หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๓. พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๕.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และ  
หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๕.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) ๑ รุ่น และสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ (ส่วนภูมิภาค) ๙ รุ่น

## ๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือฝึกอบรม หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานเป็นทีม ฝึกฝนการปฏิบัติงานตามวินัยของกลุ่มในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม

## ๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

## ๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม X

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา X

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลในการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๙.๕ กรมบัญชีกลางจะติดตามประเมินผล (Follow Up) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้ผ่านการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว อย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

## ๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานจากกรมบัญชีกลาง

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมบัญชีกลาง โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๒.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๒.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๒.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๒.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๒.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

\*\*\*\*\*

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน**  
**ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ , ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่**

| วัน เดือน ปี                      | เวลา             | หัวข้อวิชา                                                               | วิทยากร                                       |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| วันพุธที่<br>๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒      | ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน                                                                |                                               |
|                                   | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม                                                       |                                               |
|                                   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม                                         |                                               |
|                                   |                  | การทดสอบก่อนการฝึกอบรม                                                   |                                               |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | <b>พัก รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                         |                                               |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | การบริหารการคลังภาครัฐ                                                   | ผอ.วาสนา เกษณา /                              |
|                                   | ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น. | กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง                                            | ผอ.ชญาลักษณ์ สุขวิญญา /                       |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ | ผอ. เขียวรัตน์ สายศรีธิ /                     |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | <b>พัก รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                         |                                               |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน                                | ผอ.วาสนา เกษณา /                              |
|                                   |                  |                                                                          |                                               |
| วันศุกร์ที่<br>๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒    | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น                                       | นัฏญณ์ภัทร จิโนภูมิ /                         |
|                                   |                  | ในลักษณะเดียวกัน                                                         | ศุภลักษณ์ มูลสมบัติ /                         |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | <b>พัก รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                         |                                               |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม                                    | ประจักษ์ ศรีวิชัย /                           |
|                                   | ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าเช่าบ้านข้าราชการ                   | ประจักษ์ ศรีวิชัย /                           |
| วันจันทร์ที่<br>๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒   | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ                                             | ศุภลักษณ์ มูลสมบัติ                           |
|                                   | ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร                                           | ศุภลักษณ์ มูลสมบัติ                           |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | <b>พัก รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                         |                                               |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                 | กรรณิการ์ จันทะวงศ์ /<br>ณัฏฐพร พงษ์ไพบูลย์ / |
| วันอังคารที่<br>๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่                        | อินทิรา ฉัตรมงคล /                            |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | <b>พัก รับประทานอาหารกลางวัน</b>                                         |                                               |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | เงินนอกงบประมาณ                                                          | ผอ.ลักษณา พงศ์ภิญโญโอภาส /                    |
|                                   | ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น. | หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต                                     | ประจักษ์ ศรีวิชัย                             |

กำหนดการโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ , ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

| วัน เดือน ปี                      | เวลา             | หัวข้อวิชา                              | วิทยากร                   |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| วันพุธที่<br>๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒      | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ       | ประจักษ์ ศรีวิชัย         |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน               |                           |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ          | เมธนิษฐ์ สิทธิพิรุฒวงศ์ - |
|                                   |                  | แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)            |                           |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน |                           |
|                                   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน               |                           |
|                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | การตรวจสอบภายในภาครัฐ                   | อินทิรา นัตรมงคล          |
|                                   | ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | การทดสอบหลังการฝึกอบรม                  |                           |
|                                   |                  |                                         |                           |

หมายเหตุ:

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.  
ภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.