

0499/2563

สำนักงานคลังเขต 5 เชียงใหม่
เลขที่ 1632
วันที่ 26 พ.ค. 2563

กรมบัญชีกลาง
ที่ 175
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓
15-พ.ค. ๖
เวลา

ที่ นร ๐๗๐๒/๖ ๓๒๒

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

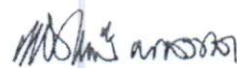
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ
แนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ซึ่งได้กำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการใช้
เงินทุนสำรองจ่าย ในส่วนของกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณ รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้
เงินทุนสำรองจ่ายสำหรับหน่วยรับงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่การขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย การเปลี่ยนแปลง
รายการและการเพิ่มวงเงินของรายการ การรายงาน และวันสิ้นสุดของการเบิกจ่าย นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของหน่วยรับงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจึงขอแจ้ง
วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด ในบางประเด็น
โดยผนวกเป็นหมายเหตุไว้ในวิธีปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

☒ ฝ่ายบริหาร	☐ ตรวจสอบ	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
☐ ทราบ	☐ ทราบ	
☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ	
☐ ถือปฏิบัติ	☐ ถือปฏิบัติ	
☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ	
☒ ทราบโดยทั่วกัน	☐ รวบรวมเรื่อง	
☐ เวียนคลังในเขต	☐ กำหนดเสร็จ	
☒ รวบรวมเรื่อง		
☐ ลงนัด		
☐ กำหนดเสร็จ		

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๔๔๓๖

ดร.วิฑูรย์-๑๖ ใน พร.
มหาดไทย
26 พค 63

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ
เพื่อทราบก่อน
กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด

26/5/63
26 พค 63

วิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่าย

ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๕ ได้กำหนดให้มีเงินทุนสำรองจ่ายเป็นจำนวนห้าหมื่นล้านบาท โดยให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไม่เพียงพอ ทั้งนี้ โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การใช้เงินทุนสำรองจ่ายเป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบวิธีปฏิบัติในการใช้เงินทุนสำรองจ่ายตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

- ๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ
- ๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง
- ๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว
- ๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๒ หน่วยรับงบประมาณจะขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย ได้แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๓ การขอใช้เงินทุนสำรองจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียด ดังนี้

- (๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย
- (๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย
- (๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเป็นรายเดือน
- (๔) สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย
- (๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการและประมาณการราคาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย เสนอเรื่องให้นายกรัฐมนตรี
รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่ง
คำขอให้สำนักงบประมาณ

ข้อ ๕ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการ
เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว แต่ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นมีไม่เพียงพอ และสมควรให้ใช้จ่ายจากเงินทุนสำรองจ่าย ให้ถือว่าคำขอใช้งบประมาณ
รายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นนั้น เป็นคำขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย

ข้อ ๖ สำนักงบประมาณรวบรวมรายการและวงเงินที่หน่วยรับงบประมาณขอใช้จากเงินทุนสำรอง
จ่ายโดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่ายเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ
และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้วสำนักงบประมาณจะจัดสรรเงินทุนสำรองจ่ายไปยังสำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินเกินวงเงินที่คณะรัฐมนตรี
อนุมัติ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องส่งรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนัก
งบประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๘ เมื่อหน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินทุนสำรองจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว
หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้แจ้งสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดเงิน
เหลือจ่าย

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินทุนสำรองจ่าย รายงานผลการดำเนินการตาม
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายต่อสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่การ
ใช้จ่ายแล้วเสร็จ เพื่อสำนักงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายเงินทุนสำรองจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

-
- หมายเหตุ ๑. การขอใช้เงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๔ สำหรับหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม
ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้เสนอเรื่อง
ไปยังคณะรัฐมนตรี
๒. การจัดสรรเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๖ สำนักงบประมาณจะจัดสรรในผลผลิต
“ค่าใช้จ่ายเงินทุนสำรองจ่าย” โดยจำแนกรายจ่ายเป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

๓. การใช้เงินทุนสำรองจ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณ
รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการ
ก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการ
ดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์
ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด
รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของ
ทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. เงินทุนสำรองจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรและมีเหลือจ่ายจากการดำเนินการบรรลุ
วัตถุประสงค์ หรือเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งให้สำนัก
งบประมาณทราบภายใน ๑๕ วัน ตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๘ นั้น ให้แจ้งต่อสำนักงบประมาณโดยทำ
เป็นหนังสือ และสำนักงบประมาณจะประสานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อกำหนดวิธีการให้หน่วยรับ
งบประมาณต้องคืนเงินทุนสำรองจ่ายที่เหลือจ่ายดังกล่าวต่อไป
๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีปฏิบัติฯ ข้อ ๙ ให้หน่วย
รับงบประมาณทำเป็นหนังสือถึงสำนักงบประมาณโดยตรง

สำนักงบประมาณ

พฤษภาคม ๒๕๖๓