

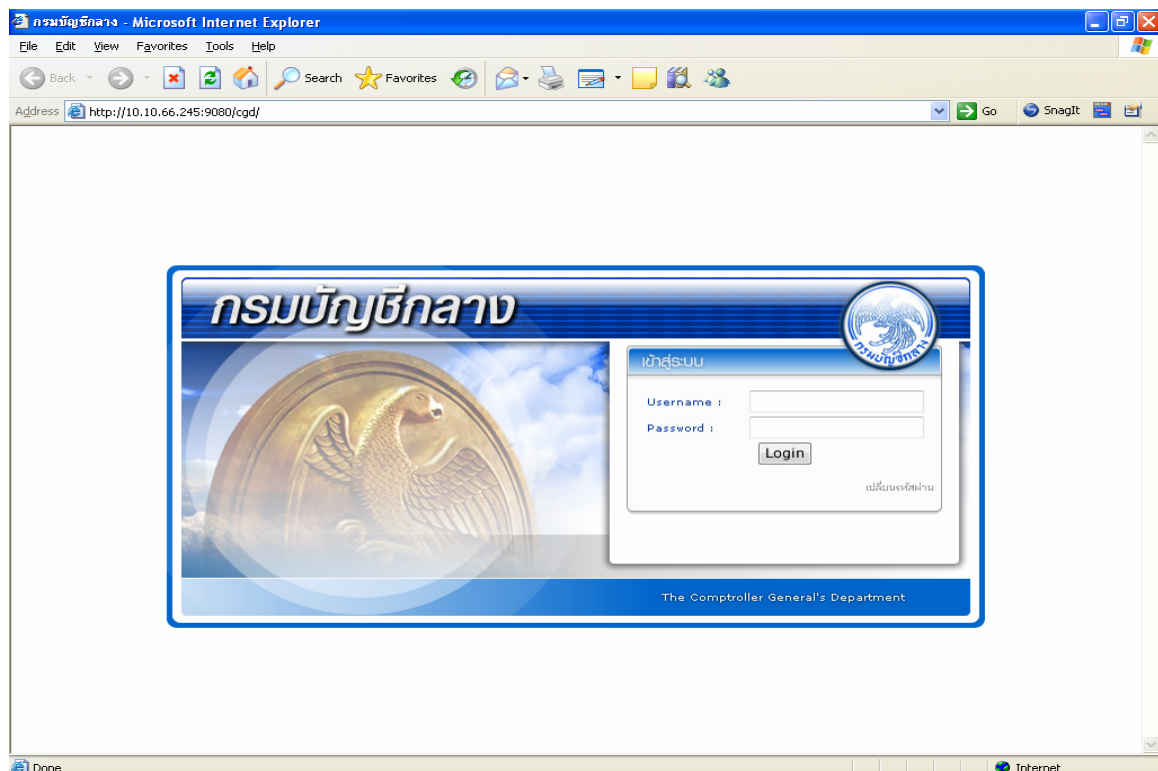
ภาพรวมการใช้งานของโปรแกรม

1. การเข้าสู่ระบบงาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือนและสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง โดยทำตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไปนี้

1.1 เปิดโปรแกรม Internet Explorer (IE)

1.2 ที่ Address พิมพ์ URL เป็น <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

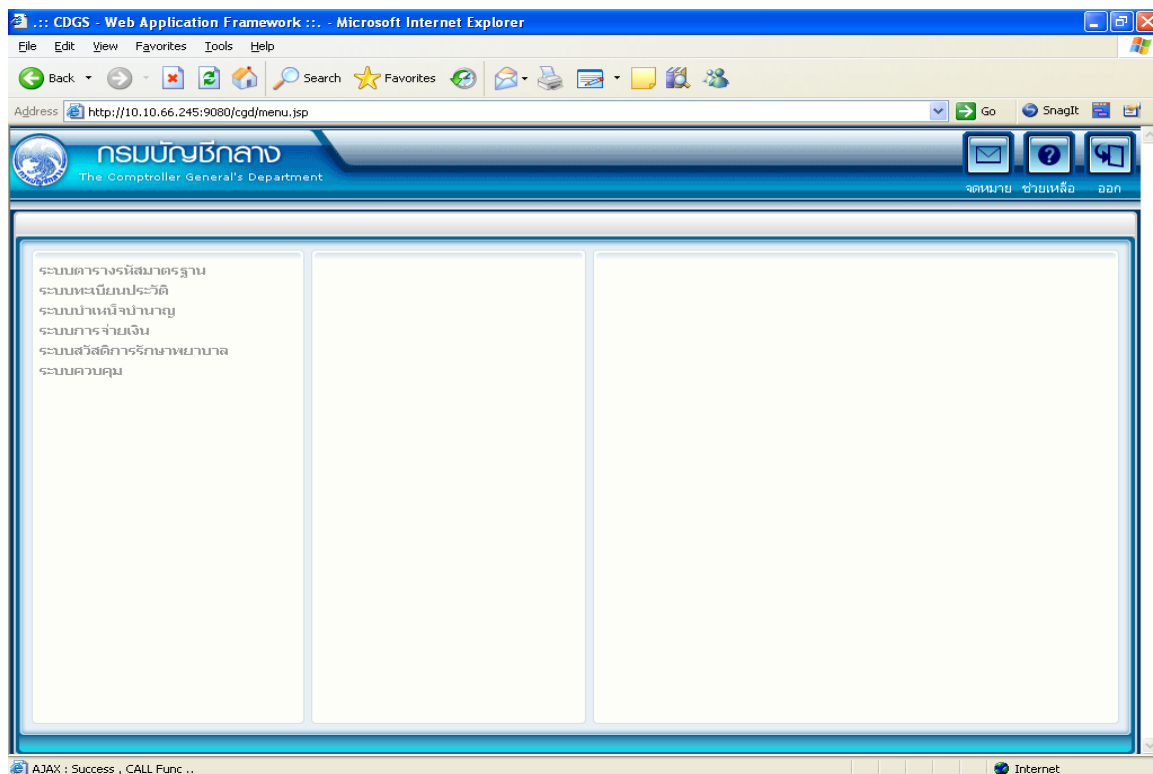


1.3 จากนั้นผู้ใช้ทำการป้อน Login เพื่อเข้าสู่ระบบ จากรูป

➤ การ Login เข้าสู่ระบบงาน โดยทำตามขั้นตอนนี้

- User name ป้อน User name ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบงาน
- Password ป้อน Password ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบงาน

คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



➤ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- ป้อน User name คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

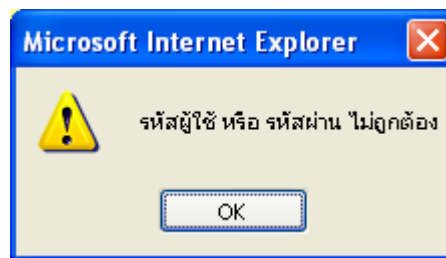
- รหัสผ่าน คือ รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่ คือ รหัสที่ต้องการเปลี่ยนแปลงจากเดิม

- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ คือการยืนยันรหัสใหม่อีกครั้ง

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

- การป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

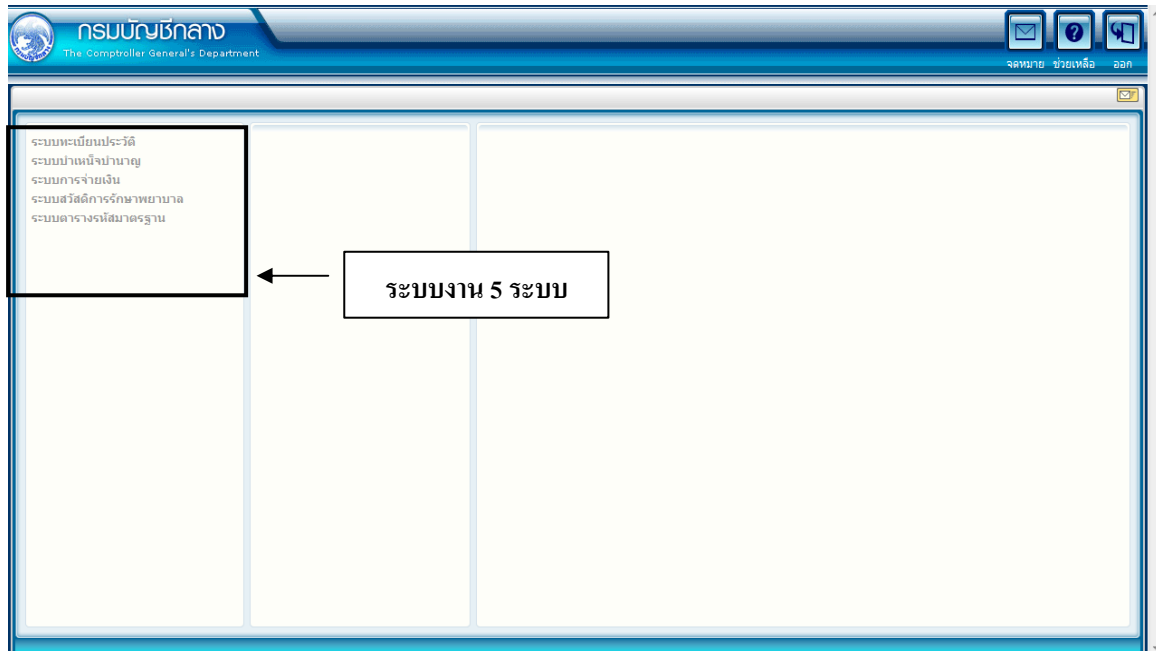
กรณีเกิดข้อผิดพลาดไม่สามารถเข้าสู่ระบบงานได้ สาเหตุอาจเกิดจาก

- รหัสผ่านไม่ถูกต้อง
- รหัสผู้ใช้งานหมดอายุการใช้งาน
- รหัสนี้ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- รหัสผู้ใช้งานนี้ยังไม่ได้ลงทะเบียน

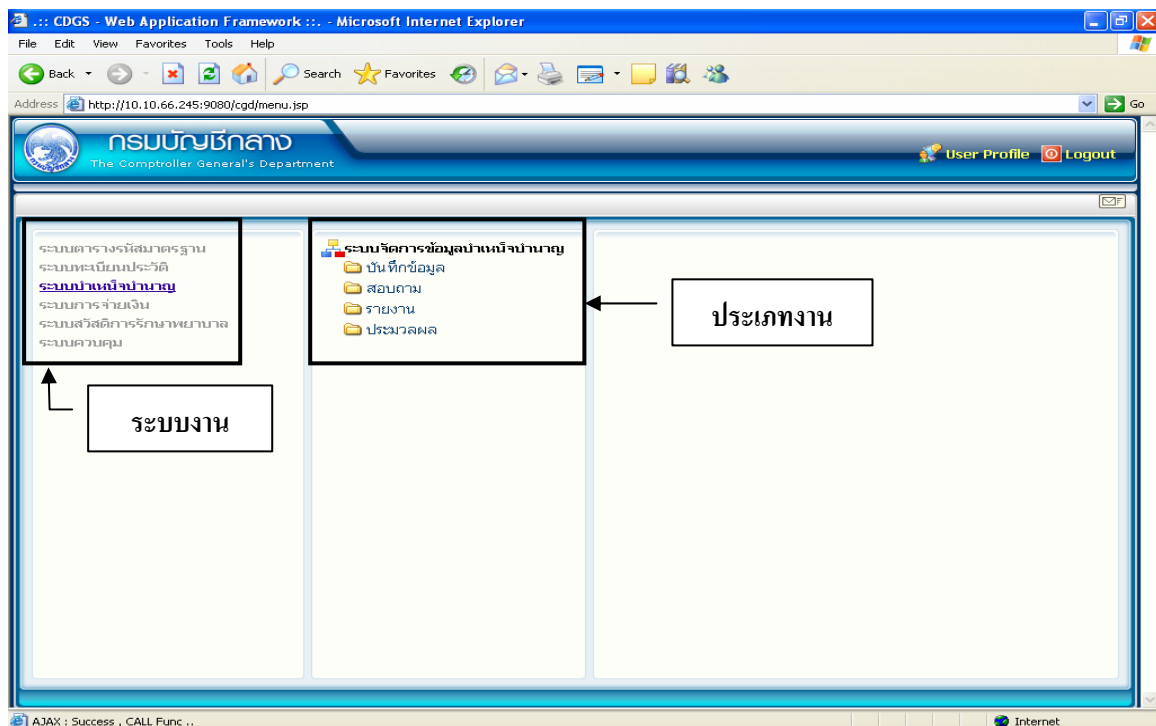
ผู้ใช้งานติดต่อผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบสถานะของรหัสผู้ใช้งานนี้

1.4 หลังจาก Login เมื่อเข้าสู่ระบบงาน โปรแกรมจะแสดงระบบงานดังรูป

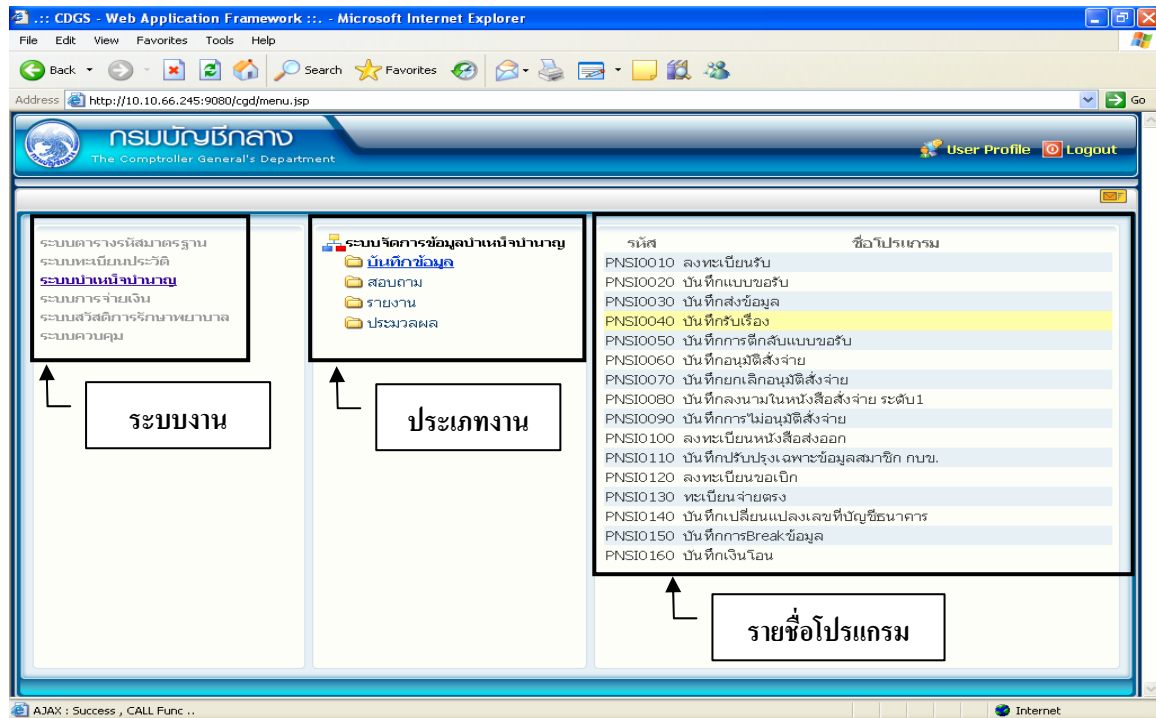
- ระบบงาน ซึ่งมีทั้งหมด 5 ระบบ จะแสดงระบบให้เห็นตามสิทธิของผู้ใช้งาน



- ประเภทงาน คือ บันทึก สอบถาม รายงาน และประมวลผล ซึ่งแต่ละระบบจะมีประเภทงานที่ไม่เหมือนกันทุกระบบ จากตัวอย่างให้ผู้คลิกเลือกระบบบำนาญจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- ชื่อโปรแกรม คือ รายชื่อโปรแกรมต่างๆ ของแต่ละระบบ ให้ผู้คลิก  **บันทึกข้อมูล** เพื่อแสดงรายชื่อโปรแกรมต่างๆ ดังรูป

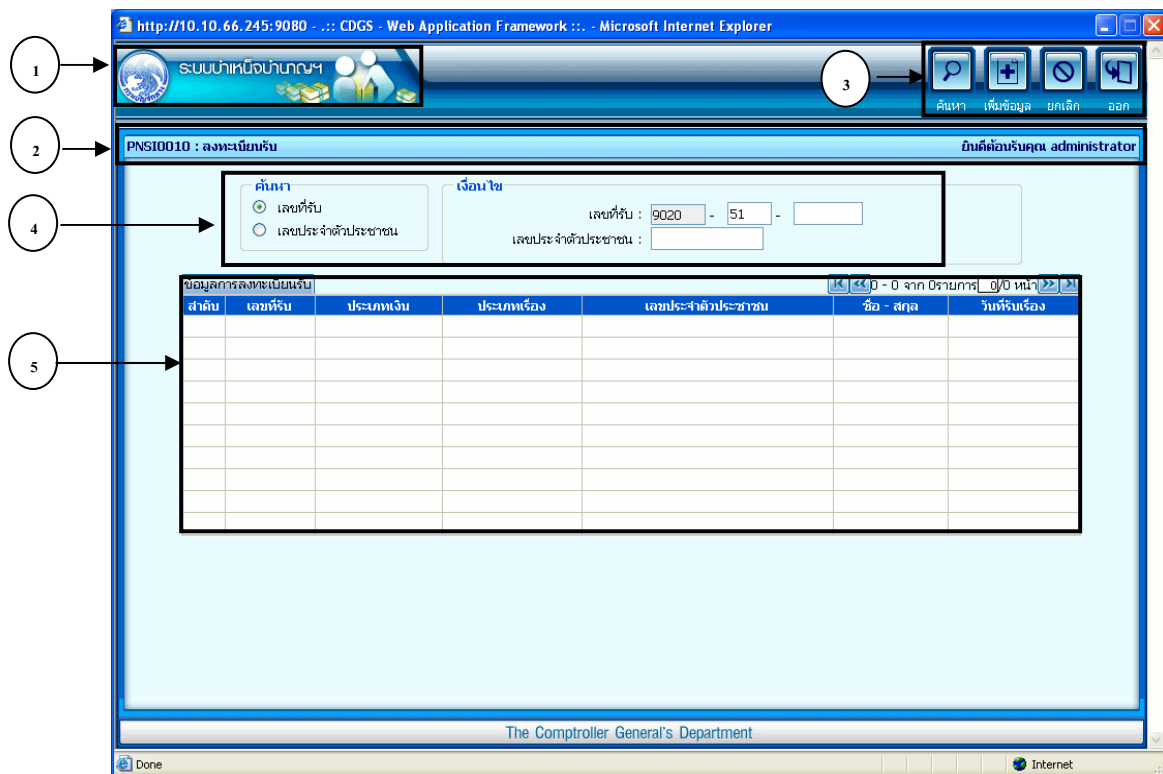


2. ระบบ แบ่งได้เป็น 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบทะเบียนประวัติ
2. ระบบบำเหน็จบำนาญ
3. ระบบการจ่ายเงิน
4. ระบบสวัสดิการรักษายาบาล
5. ระบบตารางรหัสมาตรฐาน

3. ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอ

ทุกระบบงานจะมีโครงสร้างของหน้าจอและการทำงานที่เหมือนกันดังนี้



1. ชื่อระบบงาน เช่น ตารางรหัส ระบบทะเบียนประวัติ ระบบบำเหน็จบำนาญ หรือ ระบบการจ่ายเงิน เป็นต้น
2. แสดงชื่อโปรแกรมที่กำลังใช้งานอยู่และผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบงาน
3. Tool ต่างๆ คือ ปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
Tool ประเภทที่ 1



ย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

กลับไปหน้าจอค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



เมื่อต้องการยกเลิกการค้นหาหรือเคลียร์หน้าจอ



เมื่อต้องการลบข้อมูล



ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข

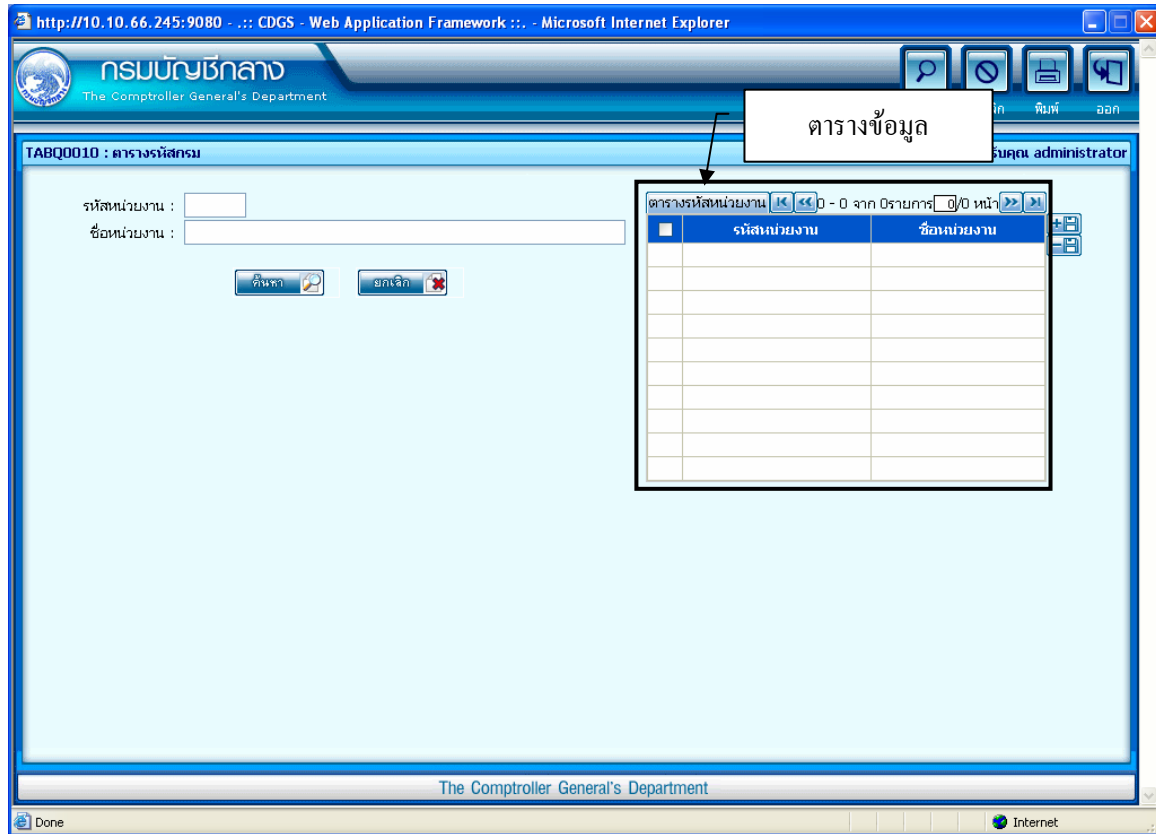


พิมพ์รายงานหลังจากกำหนดเงื่อนไขการออกรายงาน



ออกจากโปรแกรมหลังจากสิ้นสุดการใช้โปรแกรม

Tool ประเภทที่ 2 Tool ที่ใช้งานในตาราง แสดงดังรูป



เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล

เมื่อต้องการลบข้อมูล

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

เมื่อต้องการลบข้อมูล

เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลหน้าแรก

เพื่อแสดงข้อมูลก่อนหน้า

เพื่อแสดงข้อมูลหน้าถัดไป

เพื่อแสดงข้อมูลหน้าสุดท้าย

4. Filed ที่ใช้ในการป้อนเงื่อนไขการค้นหาของโปรแกรม จะแสดงหน้าจอดังรูป

ค้นหา

☒ เลขที่รับ

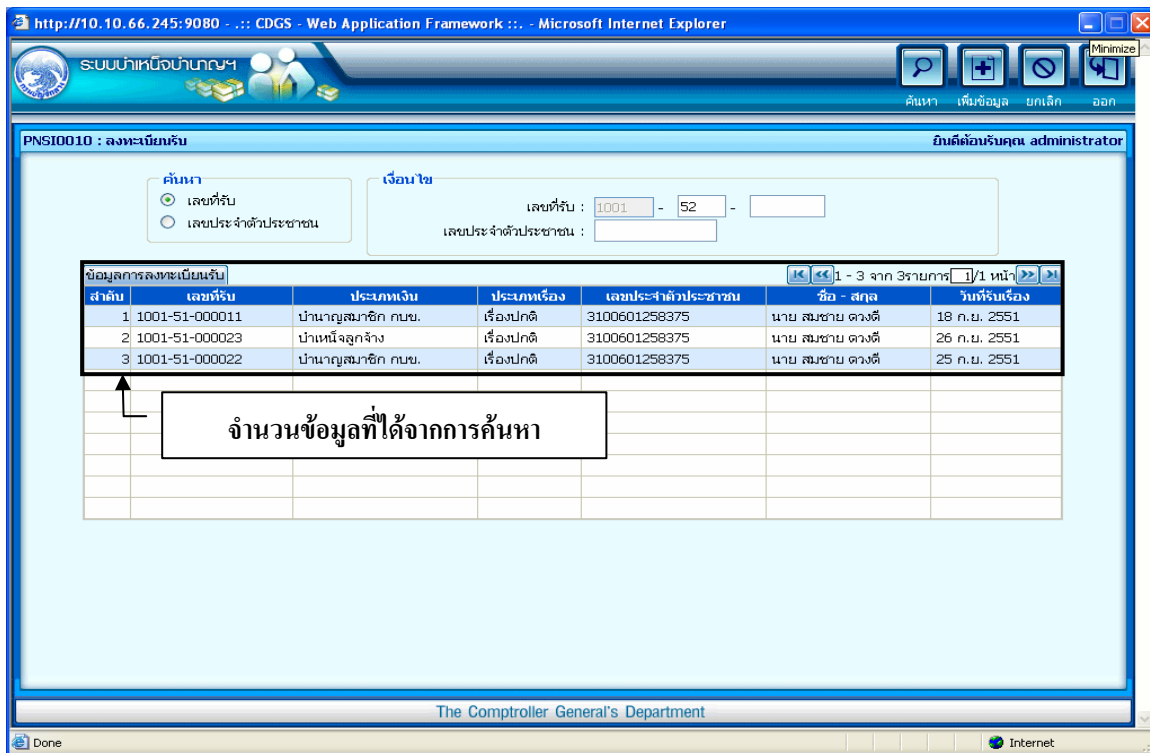
☐ เลขประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข

เลขที่รับ : - -

เลขประจำตัวประชาชน :

5. จำนวนข้อมูลที่ได้จากการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web application interface for searching data. The search criteria are set to "เลขที่รับ" (Received Number) with values "1001" and "52". The results table shows 3 records.

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง
1	1001-51-000011	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	18 ก.ย. 2551
2	1001-51-000023	บำเหน็จลูกจ้าง	เรื่องปกติ	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	26 ก.ย. 2551
3	1001-51-000022	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	25 ก.ย. 2551

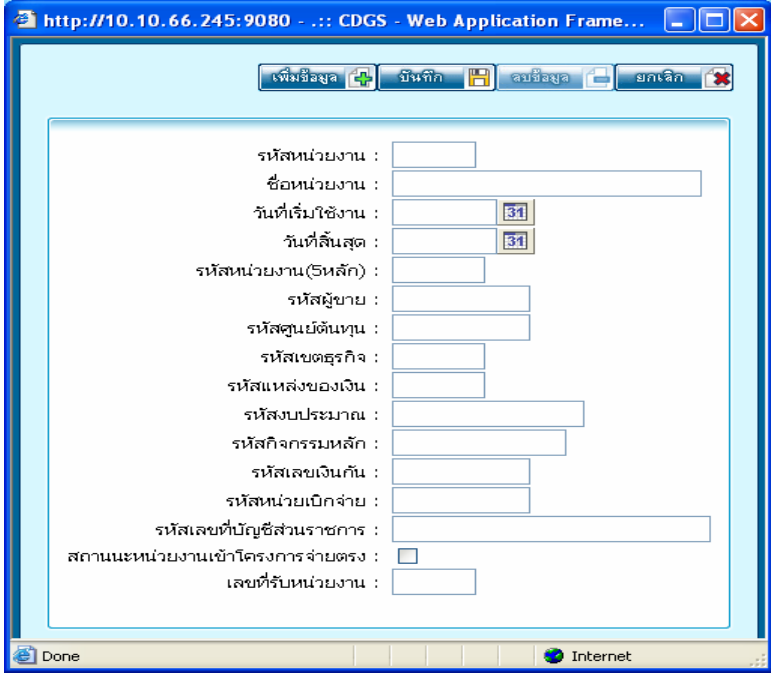
A callout box with an arrow points to the first row of the table, containing the text: **จำนวนข้อมูลที่ได้จากการค้นหา**

4. การใช้งานในโปรแกรมระบบงาน

โดยทั่วไประบบแต่ละระบบงานจะมีการใช้งานที่เหมือนกัน เช่น

4.1 การเพิ่มข้อมูลในตาราง จะมีขั้นตอนดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมตารางรหัสกรม คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



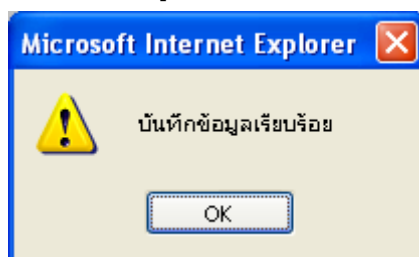
- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. รหัสหน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 2. ชื่อหน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 3. วันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดการใช้งาน | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 4. รหัสหน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 5. รหัสผู้ขาย | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 6. รหัสศูนย์ต้นทุน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 7. รหัสเขตธุรกิจ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 8. รหัสแหล่งเงิน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 9. รหัสงบประมาณ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 10. รหัสกิจกรรมหลัก | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 11. รหัสเลขเงินกัน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 12. รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ป้อนเป็นตัวเลข |

13. รหัสเลขที่บัญชีส่วนราชการ ป้อนเป็นตัวเลข
14. สถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้า
รายการสถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง
15. เลขที่รับหน่วยงาน ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

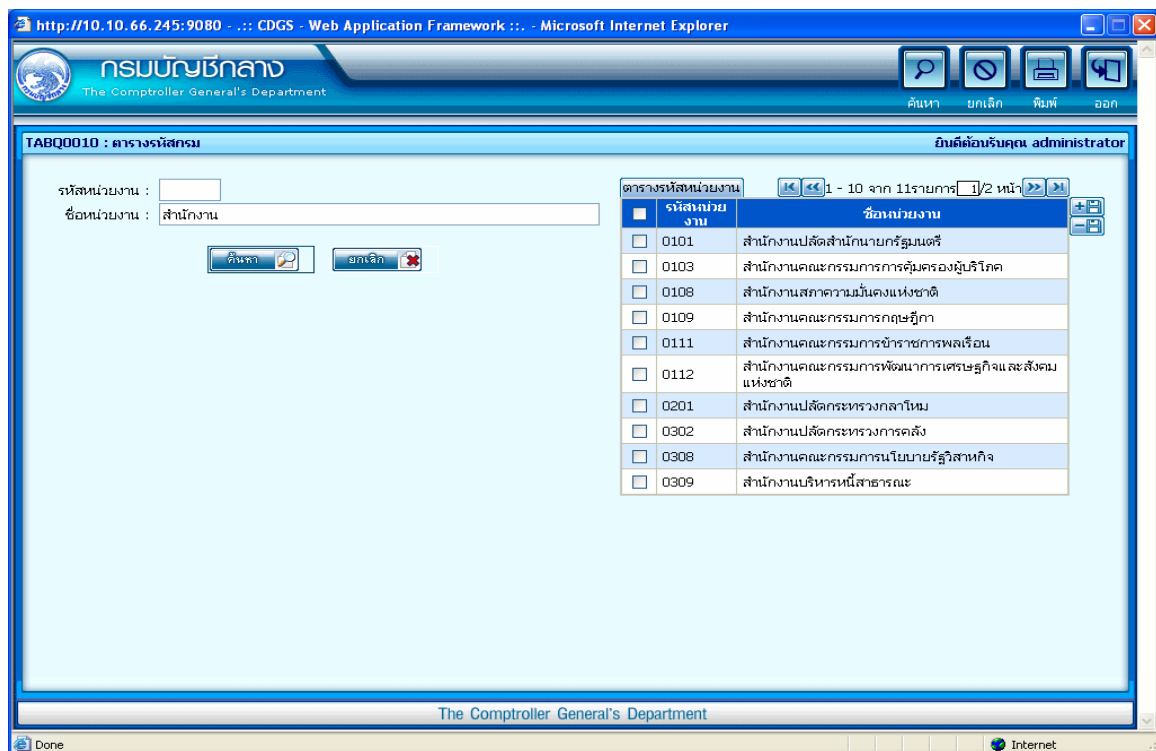
การค้นหาข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานกดเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดในการค้นหาข้อมูลตามต้องการ และพบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถทำการ **แก้ไขหรือลบข้อมูล** ตามต้องการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รหัสหน่วยงาน ป้อนเป็นตัวเลข
2. ชื่อหน่วยงาน ป้อนเป็นตัวอักษร

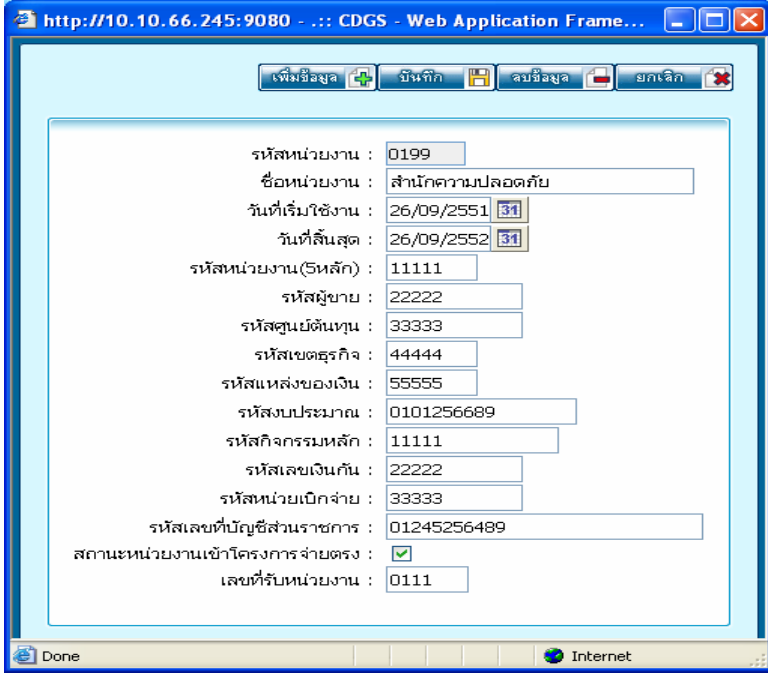
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

1. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (ศึกษาจากวิธีการค้นหาข้อมูล)
2. เลือกรายการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ทำรายการที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.245:9080 - :: CDGS - Web Application Frame...

เพิ่มข้อมูล + บันทึก ลบข้อมูล ยกเลิก

รหัสหน่วยงาน : 0199
 ชื่อหน่วยงาน : สำนักความปลอดภัย
 วันที่เริ่มใช้งาน : 26/09/2551 31
 วันที่สิ้นสุด : 26/09/2552 31
 รหัสหน่วยงาน(5หลัก) : 11111
 รหัสผู้ขาย : 22222
 รหัสศูนย์ต้นทุน : 33333
 รหัสเขตธุรกิจ : 44444
 รหัสแหล่งของเงิน : 55555
 รหัสงบประมาณ : 0101256689
 รหัสกิจกรรมหลัก : 11111
 รหัสเลขเงินกัน : 22222
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 33333
 รหัสเลขที่บัญชีส่วนราชการ : 01245256489
 สถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง : ☒
 เลขที่รับหน่วยงาน : 0111

Done Internet

➤ แก้ไขข้อมูล

- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น วันที่เริ่มใช้ วันที่สิ้นสุด รหัสหน่วยงาน (5 หลัก) รหัสผู้ขาย รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสเขตธุรกิจ รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก หรือ รหัสเลขเงินกัน เป็นต้น

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

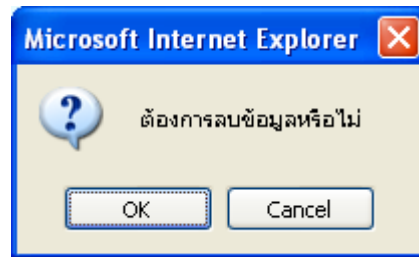
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

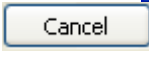
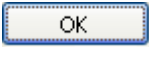
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

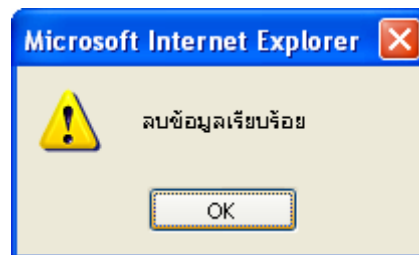
➤ ลบข้อมูล

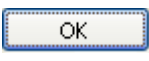
วิธีที่1

- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



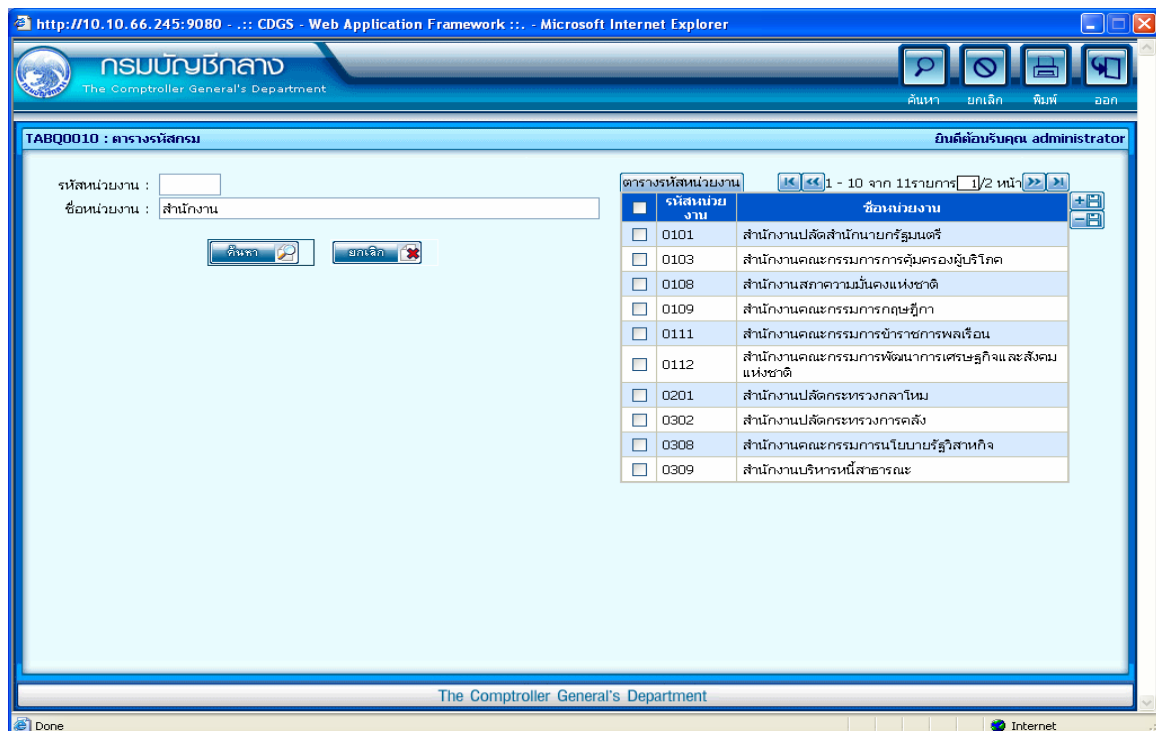
คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



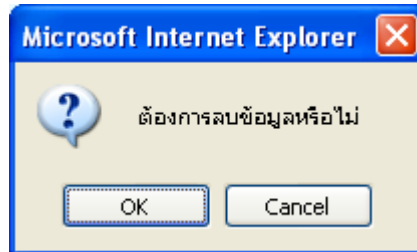
คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

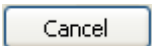
วิธีที่2

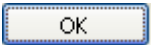
- ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

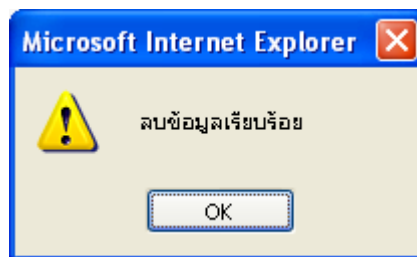


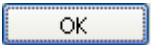
- จากหน้าจอ คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการที่ต้องการ ที่ละหลายรายการ หรือ ทุกรายการที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

การพิมพ์รายงาน



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

TABR0010		กรมบัญชีกลาง		หน้า 1/1	
		รายงานตัว		วันที่พิมพ์ 09/10/2551	
Test License		Test License		Test License	
รหัสกรม	ชื่อกรม	Test License	Test License	Test License	Test License
0101	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี				
0103	สำนักงานคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค				
0104	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี				
0105	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี				
0106	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ				
0107	สำนักงบประมาณ				
0108	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ				
0109	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา				
0111	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน				
0112	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ				
0201	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม				
0202	กรมราชองครักษ์				
0203	กองบัญชาการทหารสูงสุด				
0205	กองทัพบก				
0206	กองทัพอากาศ				
0302	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง				
0303	กรมธนารักษ์				
0304	กรมบัญชีกลาง				
0306	กรมสรรพสามิต				
0307	กรมสรรพากร				
0308	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ				
0309	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ				
0311	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง				

administrator

administrator

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

5. แสดงรายละเอียดการใช้ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม

5.1 ตารางวันที่ แสดงสัญลักษณ์ปฏิทิน 31

เดือนปัจจุบัน

ปีปัจจุบัน

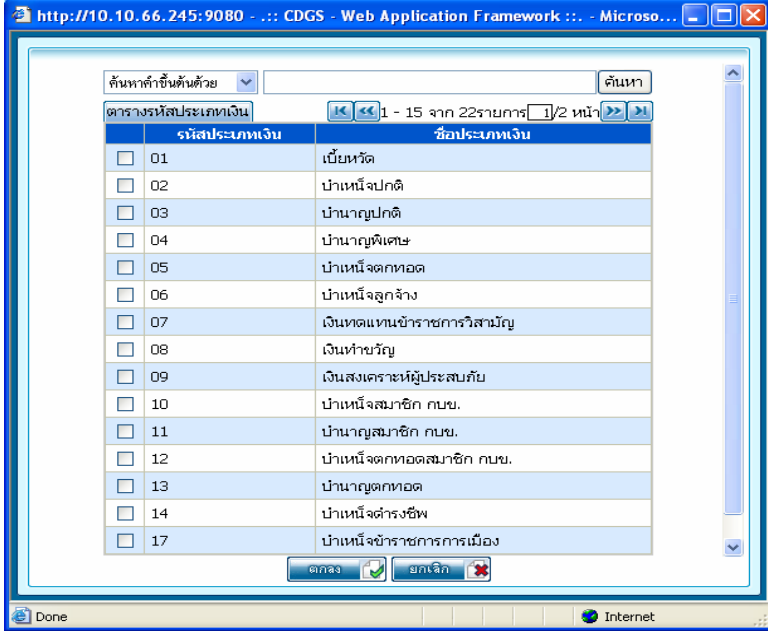
◀
กันยายน ▼
2551 ▼
▶

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

วันนี้
ปิด
ล้างค่า

- ปุ่ม  คลิกเพื่อเลื่อนเดือนลง 1 เดือน เช่น ปัจจุบันเดือน กันยายน เป็น สิงหาคม
- ปุ่ม  คลิกเพื่อเลื่อนเดือนขึ้น 1 เดือน เช่น ปัจจุบันเดือน กันยายน เป็น ตุลาคม
- ปุ่ม  คลิกเพื่อเลือกในช่องเดือนหรือปีที่ต้องการ
- ปุ่ม วันนี้ คลิกเพื่อเลือกวันที่ปัจจุบัน
- ปุ่ม ปิด คลิกเพื่อปิดหน้าจอปฏิทิน
- ปุ่ม ล้างค่า คลิกเพื่อล้างค่าวันที่ที่กำหนดไว้

5.2 ตารางที่มีสัญลักษณ์ จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web application interface with a search results table. The table has two columns: 'รหัสประเภทเงิน' (Money Category Code) and 'ชื่อประเภทเงิน' (Money Category Name). The results are displayed in a table with 17 rows, each with a checkbox and a search button.

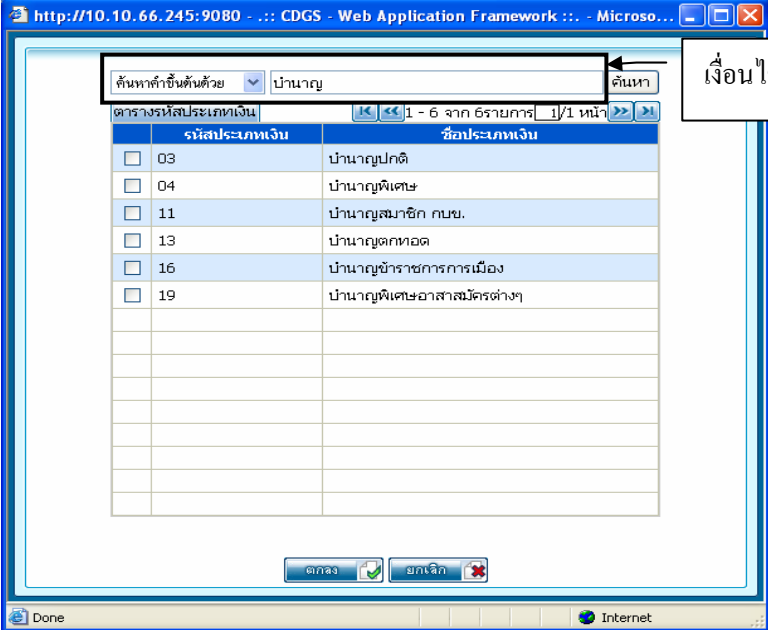
รหัสประเภทเงิน	ชื่อประเภทเงิน
☐ 01	เบี้ยหวัด
☐ 02	บำเหน็จปกติ
☐ 03	บำนาญปกติ
☐ 04	บำนาญพิเศษ
☐ 05	บำเหน็จทดแทน
☐ 06	บำเหน็จลูกจ้าง
☐ 07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
☐ 08	เงินทำขวัญ
☐ 09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
☐ 10	บำเหน็จสมทบ กบข.
☐ 11	บำนาญสมทบ กบข.
☐ 12	บำเหน็จทดแทนสมทบ กบข.
☐ 13	บำนาญทดแทน
☐ 14	บำเหน็จดำรงชีพ
☐ 17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง

ขั้นตอนการค้นหา

1. ใช้คำหรือตัวอักษรในการค้นหา สามารถค้นหาได้ 4 ลักษณะ

- ค้นหาคำขึ้นต้นด้วย

ป้อนอักษรนำหน้าในการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'บำนาญ' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่ขึ้นต้นด้วย 'บำนาญ' ทั้งหมด 6 รายการ จะแสดงดังรูป



ค้นหา

บ้านญ

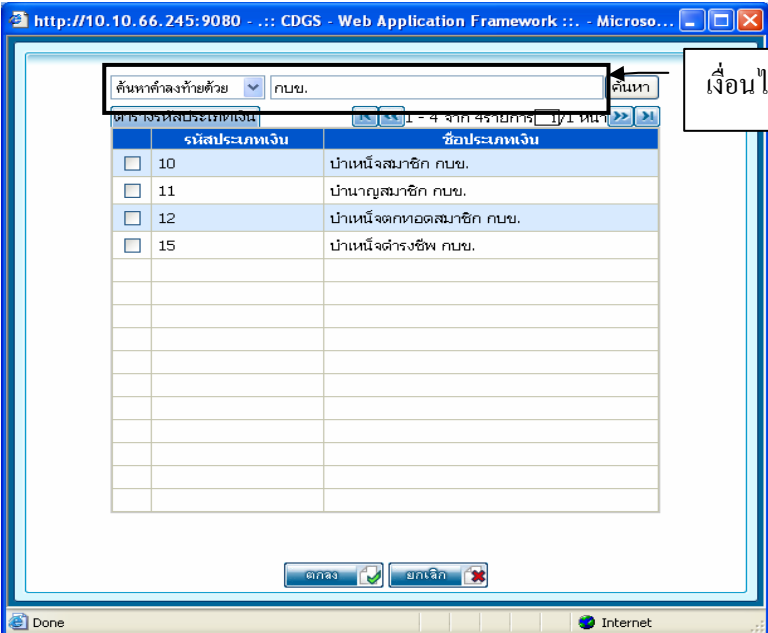
1 - 6 จาก 6 รายการ 1/1 หน้า

รหัสประเภทเงิน	ชื่อประเภทเงิน
☐ 03	บ้านญปกติ
☐ 04	บ้านญพิเศษ
☐ 11	บ้านญสมาชิก กบข.
☐ 13	บ้านญตกทอด
☐ 16	บ้านญข้าราชการการเมือง
☐ 19	บ้านญพิเศษอาสาสมัครต่างๆ

Done Internet

- ค้นหาคำลงท้ายด้วย

ป้อนอักษรคำลงท้ายในการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'กบข.' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่ลงท้ายด้วย 'กบข.' ทั้งหมด 4 รายการ จะแสดงดังรูป



ค้นหา

กบข.

1 - 4 จาก 4 รายการ 1/1 หน้า

รหัสประเภทเงิน	ชื่อประเภทเงิน
☐ 10	บำนาญสมาชิก กบข.
☐ 11	บำนาญสมาชิก กบข.
☐ 12	บำนาญตกทอดสมาชิก กบข.
☐ 15	บำนาญดำรงชีพ กบข.

Done Internet

- ค้นหาบางส่วนของคำ

ป้อนอักษรบางคำในการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'ตกทอด' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่เป็นบางส่วน

The screenshot shows a web browser window displaying a web application. At the top, there's a status bar with the URL "http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microso...". The main content area features a search form with a dropdown menu labeled "ค้นหาบางส่วนขอคำ" and a button labeled "ค้นหา". Below the search form, there's a section titled "ตารางรหัสประเภทเงิน" followed by navigation controls and pagination information: "1 - 3 จาก 3 รายการ | 1/1 หน้า". A table with two columns, "รหัสประเภทเงิน" and "ชื่อประเภทเงิน", displays three rows of data:

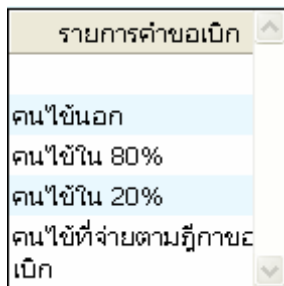
รหัสประเภทเงิน	ชื่อประเภทเงิน
☐ 05	บำเหน็จตกทอด
☐ 12	บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข.
☐ 13	บำนาญตกทอด

At the bottom of the page, there are two buttons: "ตกลง" (Done) and "ยกเลิก" (Cancel). The Windows taskbar at the very bottom shows the "Done" button and the "Internet" icon.

- ๒-

- สัญลักษณ์  หน้ารายการที่ต้องการ คลิปปุ่ม  เพื่อยืนยันการเลือกรายการ

5.3 Drop Down แสดงสัญลักษณ์



- เลือกหรือเลื่อน Scroll Bar เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ

5.4 Check Box สัญลักษณ์  

- คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการที่ต้องการ

5.5 Option Button สัญลักษณ์  

- คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการที่ต้องการ

6. การออกจากระบบงาน

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงาน

[PNSI0010]

ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนรับ จะแสดงหน้าจอดังรูป

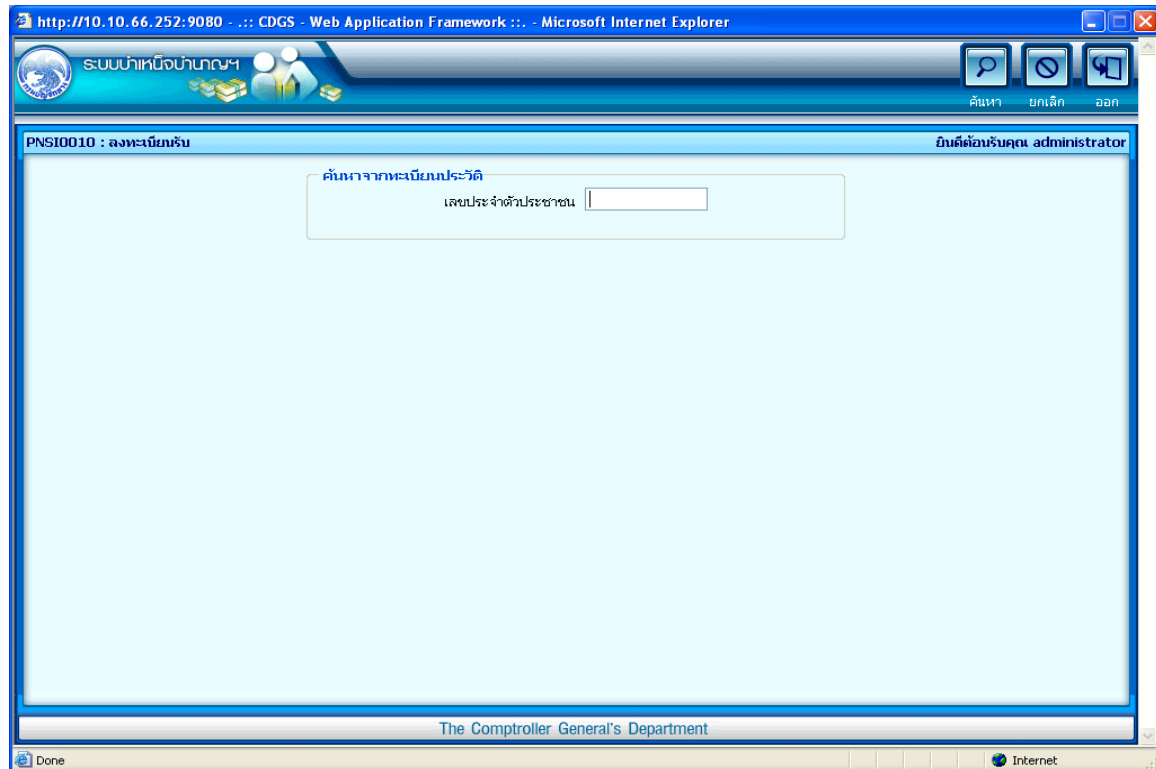
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือนและสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มข้อมูล



เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมลงทะเบียนรับ คลิปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

3. เลขประจำตัวประชาชน

ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป


 ระบบบริหารงาน
 
 กลับ หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PHS10010 : ลงทะเบียนรับ บันทึกด้วยระบบ administrator

เลขที่รับ 9020 - 52 -

 วันที่รับ 06/05/2552

 ขั้นตอน

ประวัติ

 เลขประจำตัวประชาชน 3100000000011

 ชื่อ - นามสกุล นาย กมล สุขใจ

 วันเดือนปีเกิด 00/00/2499 เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

 หน่วยงานผู้ขอ

ลงทะเบียน

 * ประเภทเงิน ☐ ขอบำเหน็จบำนาญ

 * ประเภทเรื่อง

 * เลขที่หนังสือ * ลงวันที่

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

4. ขั้นตอน

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนโดยอัตโนมัติ หลังจากบันทึกข้อมูล
5. เลขที่รับ

ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020

ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 52

ช่องที่ 3 คือ โปรแกรมจะแสดงเลขที่รับโดยอัตโนมัติ

เมื่อจัดเก็บข้อมูลลงทะเบียนรับ
6. วันที่รับ

โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบัน
- ประวัติ (มาจากการป้อนข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ)
7. เลขประจำตัวประชาชน

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
8. ชื่อ-นามสกุล

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
9. วัน/เดือน/ปีเกิด

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
10. เพศ

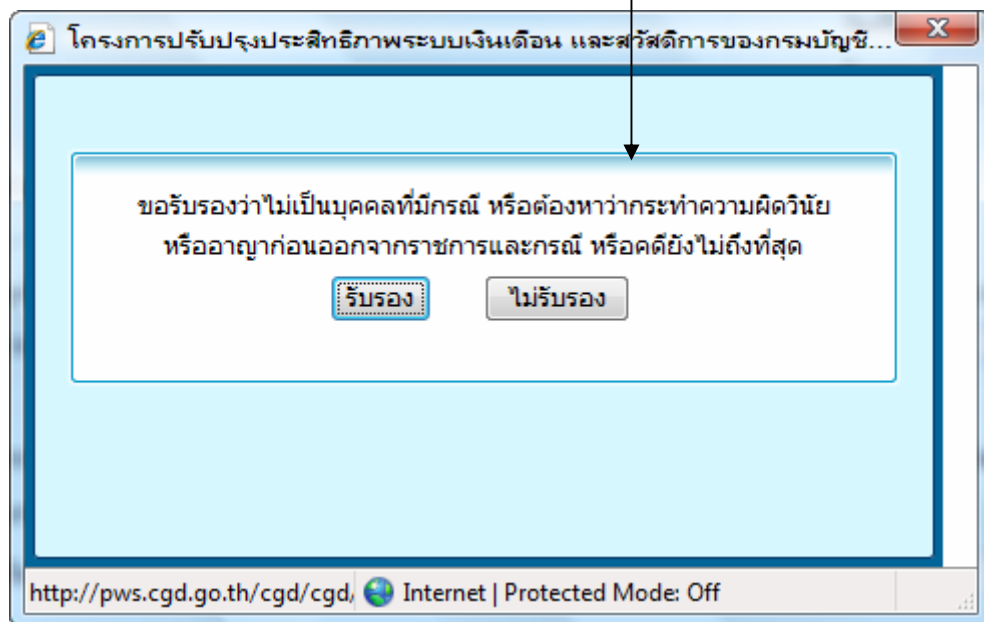
โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
11. สมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
12. หน่วยงานผู้ขอ

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

ลงทะเบียน

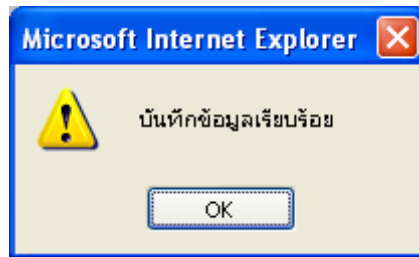
13. ประเภทเงิน ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน
14. ประเภทเรื่อง คลิก  เพื่อเลือกประเภทเรื่อง
15. เลขที่หนังสือ ป้อนเป็นตัวอักษร
16. ลงวันที่ ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
17. ขอบำเหน็จดำรงชีพ *** กรณีที่ขอดำรงชีพพร้อมพร้อมการขอบำนาญ ***
คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์ ☒ หน้าขอ
บำเหน็จดำรงชีพ

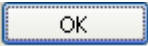


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

สร้างเลขที่รับ หลังจากบันทึกข้อมูล

PNST0010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ
ตรวจสอบทายาท
บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ

เลขที่รับ 157 - 52 - 000016
วันที่รับ 06/05/2552
ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 3100000000011
ชื่อ - นามสกุล นาย กมล สุขใจ
วันเดือนปีเกิด 00/00/2499 เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น สถานภาพ
หน่วยงานผู้ขอ 03004 1200 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

ลงทะเบียน
* ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ ☐ ขอบำนาญสำรองชีพ
* ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ
* เลขที่หนังสือ กค 12541/2552 * ลงวันที่ 01/05/2552

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

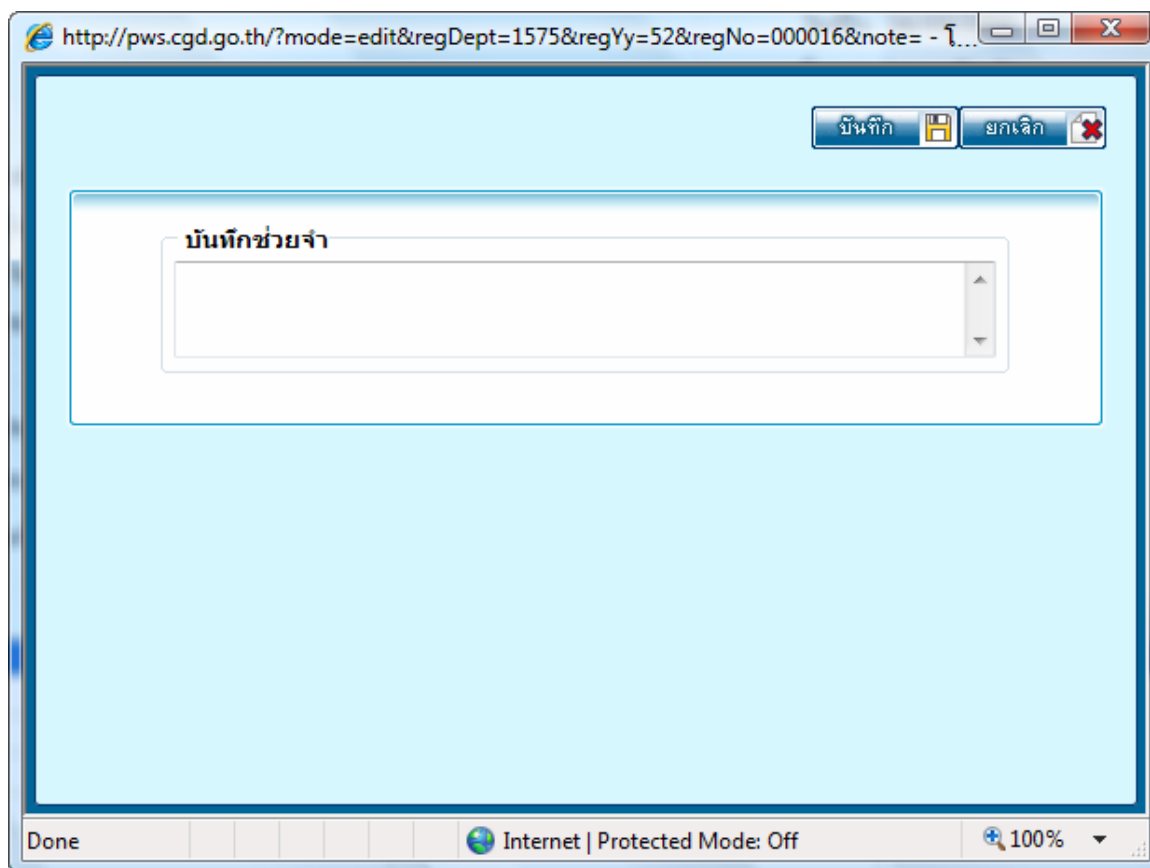
สถานะของเลขที่รับเรื่องราวอยู่ขั้นตอนอะไร

[บันทึกช่วยจำ](#)
[ตรวจสอบทายาท](#)
[บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ](#)

- บันทึกช่วยจำ เมื่อคลิกเลือก ระบบจะแสดง หน้าจอสำหรับบันทึก ได้ตามต้องการ เมื่อเสร็จสิ้นให้

กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

*** บันทึกช่วยจำจะไปปรากฏที่ Slip การลงทะเบียนรับ



- **ตรวจสอบทายาท** ในกรณีที่เป็นการโอนทรัพย์สินจากทายาทให้ทายาท ให้คลิกเลือกตรวจสอบทายาท ก่อนทุกครั้ง ระบบจะแสดง หน้าจอสำหรับตรวจสอบทายาท เพื่อที่ตรวจสอบเปรียบเทียบกับเอกสารว่า ทายาท ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญติดต่อนายทะเบียนต้นสังกัด เพื่อจัดทำข้อมูลทายาทให้ถูกต้องต่อไป

ยกเลิก

รายละเอียดหายาท

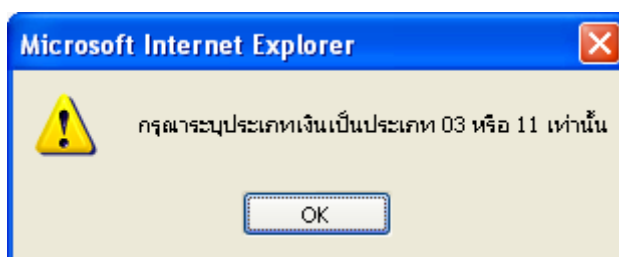
0 - 0 จาก 0 รายการ
0/0 หน้า

ข้อมูลหายาท	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สถานะภาพ

- บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ ใช้สำหรับการเข้าหน้าจอต่อไปโดยไม่ต้องออกจากโปรแกรม เพื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- หากผู้คลิก ☒ ขอบำเหน็จดำรงชีพ ต้องป้อนข้อมูล ตามนี้เท่านั้น
 - ประเภทเงิน เลือก 03 บำนาญปกติ หรือ 11 บำนาญสมาชิก กบข.
 - ประเภทเรื่อง ต้องเป็นเรื่องปกติ
- กรณีเลือกประเภทเงินที่ไม่ใช่ 03 หรือ 11 และคลิก ☒ ขอบำเหน็จดำรงชีพ เมื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความ



- หลังจากบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดง
 - สถานะเลขที่รับว่าอยู่ขั้นตอนใด

ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ
 - สร้างเลขที่รับ

เลขที่รับ

9020

-

51

-

000008
- กรณีที่เลือก ☒ ขอบำเหน็จดำรงชีพ โปรแกรมจะสร้างเลขที่รับเป็น 2 เลข จะแสดงหน้าจอดังรูป

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันรับเรื่อง
1	9020-51-000008	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100200063140	นาย ณรงค์ คมสันต์	13 ต.ค. 2551
2	9020-51-000009	บำนาญดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ	3100200063140	นาย ณรงค์ คมสันต์	13 ต.ค. 2551

การค้นหาข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานกดเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดในการค้นหาข้อมูลตามต้องการ และพบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถทำการ **แก้ไขหรือลบข้อมูล** ตามต้องการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ค้นหา

คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการเลขที่รับ หรือ เลขประจำตัวประชาชน

➤ กรณีเลือกเลขที่รับ

2. เลขที่รับ

ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020

ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 2551

ช่องที่ 3 คือ เลขที่รับ ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

http://10.10.66.252:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

ค้นหา เพิ่มข้อมูล ยกเลิก ออก

PNSI0010 : ลงทะเบียนรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

ค้นหา

☒ เลขที่รับ
☐ เลขประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข

เลขที่รับ : 9020 - 51 - 000008

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลการลงทะเบียนรับ

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

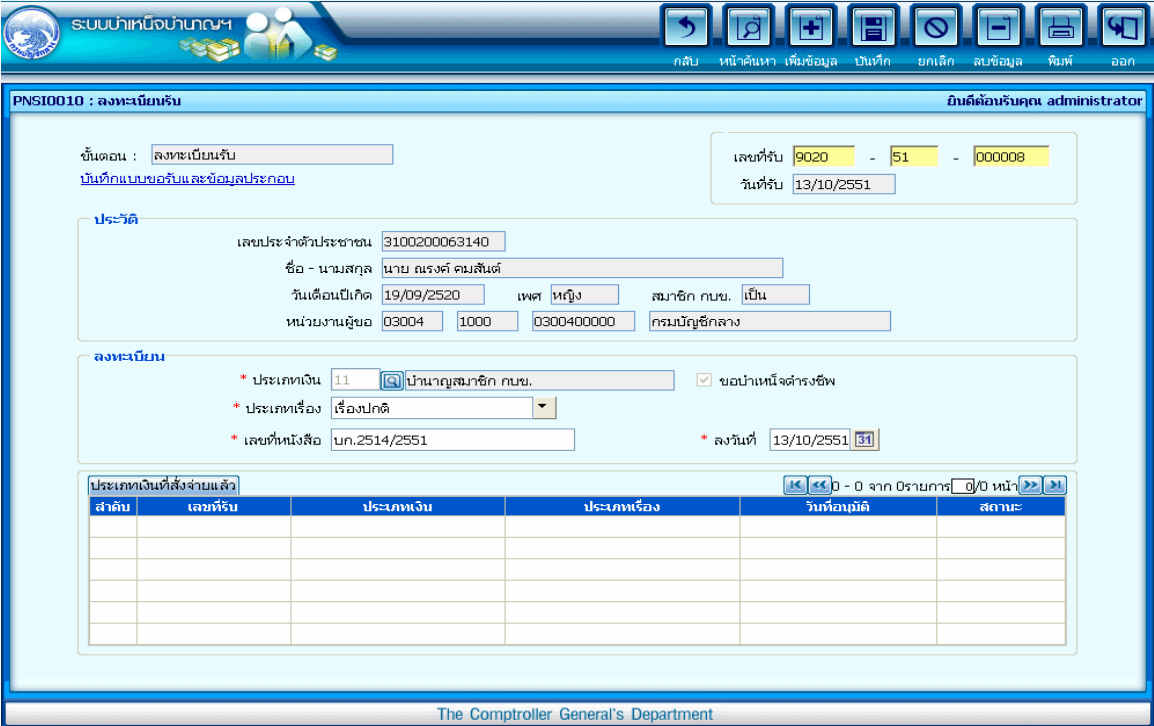
ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง
1	9020-51-000008	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100200063140	นาย ณรงค์ วัฒนสินธุ์	13 ต.ค. 2551

The Comptroller General's Department

Done Internet

การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

3. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (ศึกษาจากวิธีการค้นหาข้อมูล)
4. เลือกรายการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ทำรายการที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบบัญชีกลาง

ก.ส.บ. หน้าค้นหา เพิ่มข้อมูล บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PNSI0010 : ลงทะเบียนรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

ขั้นตอน : ลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000008

วันที่รับ 13/10/2551

[บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ](#)

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 3100200063140

ชื่อ - นามสกุล นาย ณรงค์ วัฒนสินธ์

วันเดือนปีเกิด 19/09/2520 เพศ หญิง สมรส ก.บ. เป็น

หมายเลขบัตร 03004 1000 0300400000 กรมบัญชีกลาง

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน 11 บัญชีสมาชิก ก.บ. ☒ ขอบำเหน็จรางวัล

* ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ

* เลขที่หนังสือ บก.2514/2551

* ลงวันที่ 13/10/2551 31

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

➤ แก้ไขข้อมูล

- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ประเภทเรื่อง เลขที่หนังสือ หรือลงวันที่

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

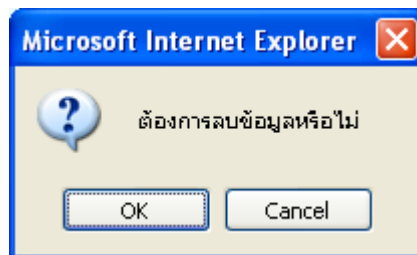
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

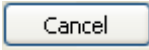
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

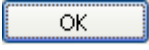
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

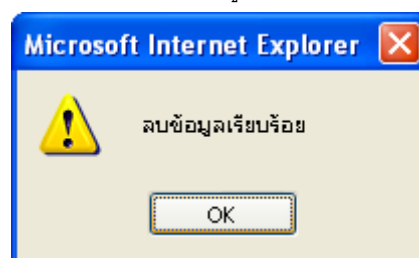
➤ ลบข้อมูล
วิธีที่1

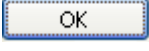
- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

การพิมพ์รายงาน



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0010	กรมบัญชีกลาง			หน้า 1/1
	Slip ลงทะเบียนรับ			วันที่พิมพ์ 13/10/2551
เลขที่รับ 9020-51-000008	Test license	Test license	Test license	Test license
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3100200063140				
ประเภทเงิน : 11 - บำนาญสมาชิก กบข.				
ประเภทแบบขอรับเงิน : เรือขปกติ				
ชื่อ - นามสกุล : นาย ณรงค์ คมสันต์				
วันเดือนปีเกิด : 19/09/2520				
วันที่รับเรื่อง : 13/10/2551				
*** ขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมบำนาญ เลขที่รับ 9020-51-000009				
administrator				

การออกจากระบบ

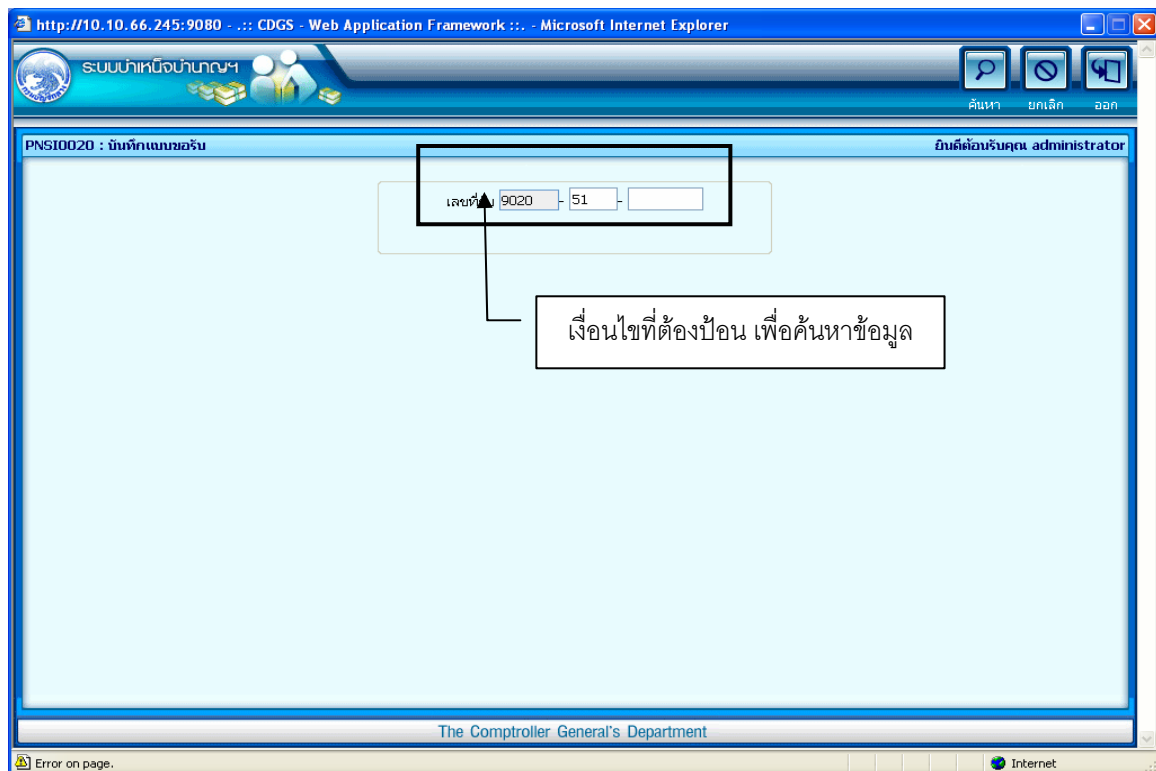
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

บันทึกแบบขอรับ

[PNSI0020]

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแบบขอรับ ให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลขที่รับ

ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020

ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 52

ช่องที่ 3 คือ เลขที่รับ ป้อนเป็นตัวเลข 6 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป


 ระบบบริหารเงินฝาก

กลับ หน้าค้นหา เพิ่มข้อมูล บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี

วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

วันที่รับ 25/10/2551

หมวดข้อมูล ประวัติ

แสดงข้อมูล

ประวัติ

เพศ ชาย

สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ บก.25144/2551

ลงวันที่ 24/10/2551

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/10/2551

เหตุที่ออก ปลดออก

วันที่ออกจากราชการ 02/10/2551

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 81/41

หมู่ที่/หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา

อาคาร 1

ห้องที่ 777

ซอย/ถนน เสนาณรงค์/พหลโยธิน

แขวง/ตำบล สดพพร้าว

เขต/อำเภอ เขตสาดพร้าว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์ 02-57099999

Email sar@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบตอบรับ

☐ เรียบร้อย

☒ ระหว่างดำเนินการ

☐ ดึงกลับรายการแก้ไข

รายงานละเอียด

ขั้นตอนของ

เรื่อง ลงทะเบียนรับ

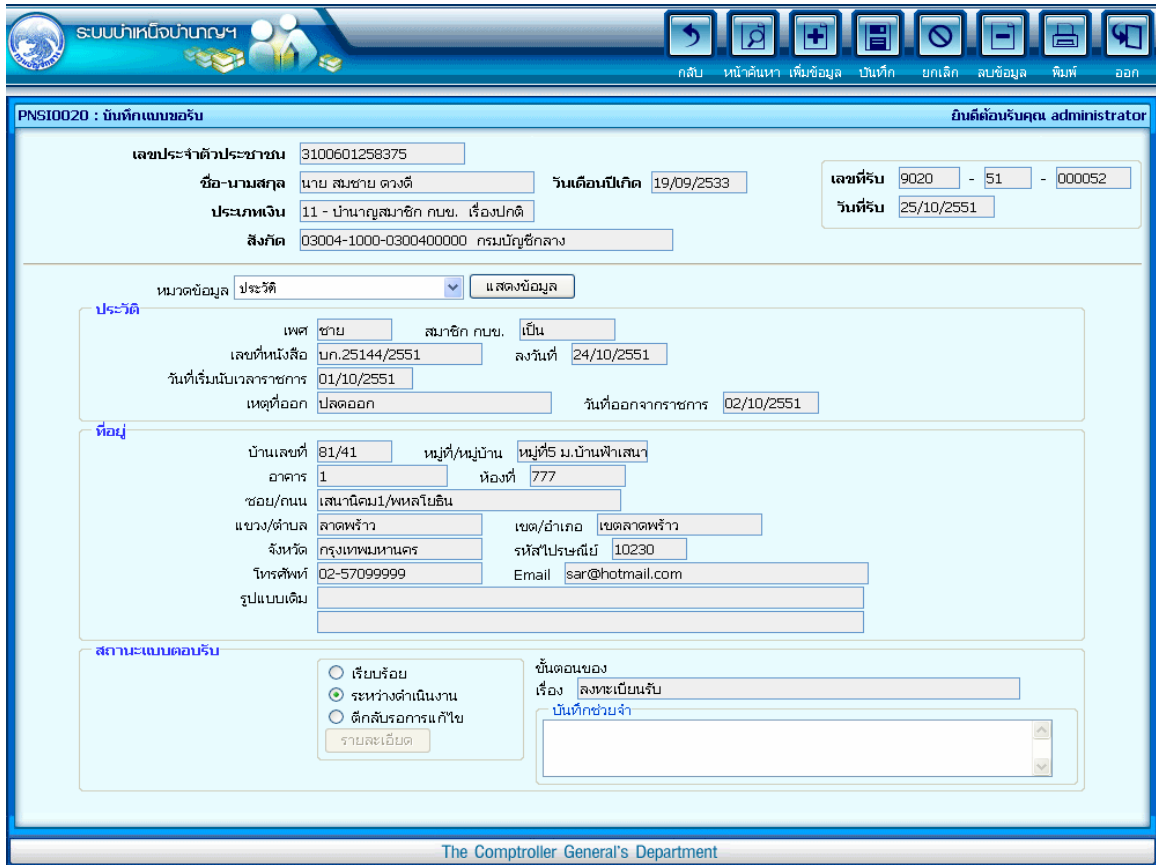
บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 2. เลขประจำตัวประชาชน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3. ชื่อ-นามสกุล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 4. วันเดือนปีเกิด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 5. ประเภทเงิน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 6. สังกัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 7. เลขที่รับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 8. วันที่รับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

หมวดข้อมูล 13 หมวดข้อมูล คลิก  เพื่อเลือกหมวดข้อมูล

- a. หมวดข้อมูลประวัติ จะแสดงหน้าจอดังรูป (ประวัติ จะมาจากการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับ)



ระบบบัญชีกลาง

ก.ส.บ. หน้าค้นหา บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกข้อมูล administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี

วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

วันรับ 25/10/2551

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

หมวดข้อมูล ประวัติ

ประวัติ

เพศ ชาย

สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ บก.25144/2551

ลงวันที่ 24/10/2551

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/10/2551

เหตุที่ออก ปลดออก

วันที่ออกจากราชการ 02/10/2551

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 81/41 หมู่ที่/หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าแสง

อาคาร 1 ห้องที่ 777

ซอย/ถนน เลนาเดม1/พหลโยธิน

แขวง/ตำบล ตลาดพร้าว เขต/อำเภอ เขตตลาดพร้าว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์ 02-57099999 Email sar@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☐ เรียบร้อย

☒ ระหว่างดำเนินการ

☐ ตีกลับรายการแก้ไข

รายละเอียด

ขั้นตอนของ

เรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

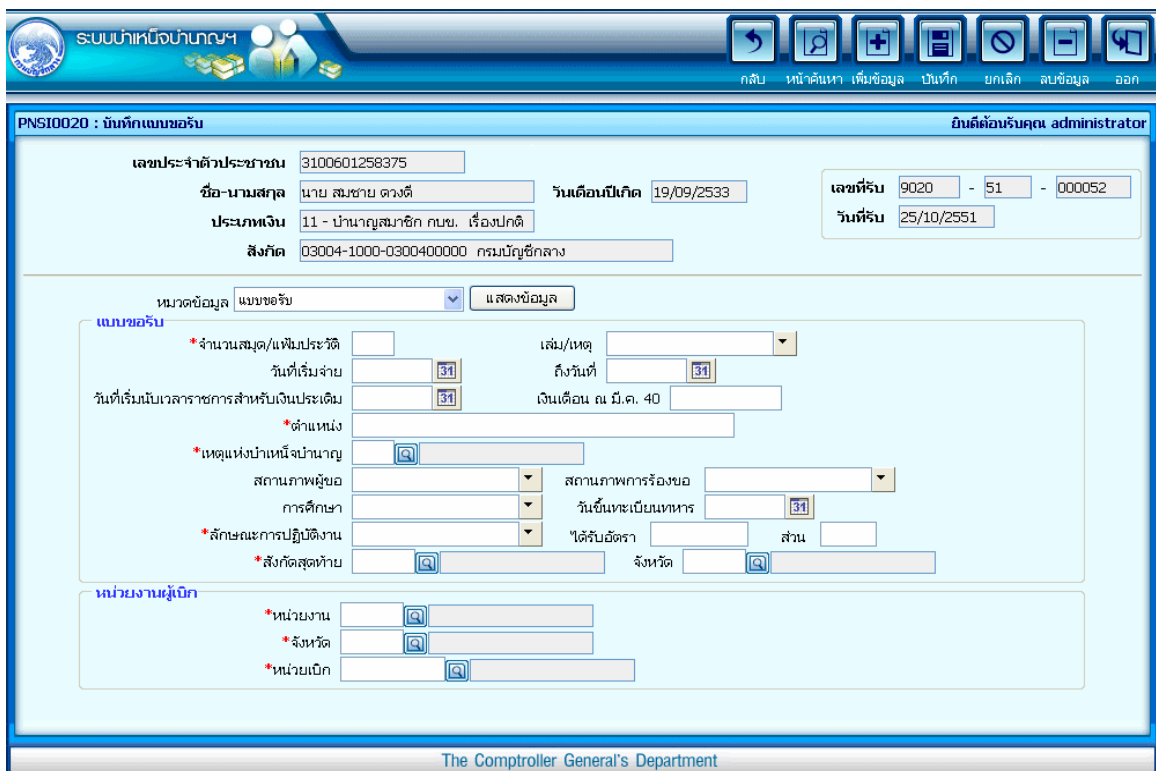
The Comptroller General's Department

ประวัติ

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 9. เพศ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 10. สมาชิก กบข. | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 11. เลขที่หนังสือ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 12. ลงวันที่ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 13. วันที่เริ่มนับเวลาราชการ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 14. เหตุที่ออก | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 15. วันที่ออกจากราชการ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| ที่อยู่ | |
| 16. บ้านเลขที่ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 17. หมู่ที่/หมู่บ้าน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 18. อาคาร | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 19. ห้องที่ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 20. ซอย/ถนน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 21. แขวง/ตำบล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 22. เขต/อำเภอ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 23. จังหวัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 24. รหัสไปรษณีย์ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 25. โทรศัพท์ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 26. E-mail | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 27. รูปแบบเดิม | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

b. แบบขอรับ คลิกลง **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบบัญชีกลาง
PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน: 3100601258375
 ชื่อ-นามสกุล: นาย สมชาย ดวงดี
 วันเดือนปีเกิด: 19/09/2533
 เลขที่รับ: 9020 - 51 - 000052
 ประเภทเงิน: 11 - บัญชีสมาชิก กบข. เรื่องปกติ
 วันที่รับ: 25/10/2551
 สังกัด: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ: ☐ แสดงข้อมูล

แบบขอรับ
 *จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ: เล่ม/ชุด
 วันที่เริ่มจ่าย: ถึงวันที่:
 วันที่เริ่มนับเวลาการสำหรับเงินประเดิม: เงินเดือน ณ มี.ค. 40:
 *ตำแหน่ง:
 *เหตุแห่งบำนาญ:
 สถานภาพผู้ขอ: สถานภาพการร้องขอ:
 การศึกษา: วันขึ้นทะเบียนทหาร:
 *ลักษณะการปฏิบัติงาน: ได้รับอัตรา: ส่วน:
 *สังกัดสุดท้าย: จังหวัด:

หน่วยงานผู้เบิก
 *หน่วยงาน:
 *จังหวัด:
 *หน่วยเบิก:

The Comptroller General's Department

- | | |
|----------------------------------|---|
| 28. จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ (เล่ม) | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 29. เหตุ | คลิก <input type="button" value="▼"/> เพื่อเลือกเหตุ |
| 30. วันที่เริ่มจ่าย-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม <input type="button" value="31"/>
เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |

31. วันที่เริ่มนับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
32. เงินเดือน ณ มี.ค.40 ป้อนเป็นตัวเลข
33. ตำแหน่ง ป้อนเป็นตัวอักษร
34. เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
35. สถานภาพผู้ขอ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
36. สถานภาพการร้องขอ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
37. การศึกษา โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
38. วันขึ้นทะเบียนทหาร ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
39. ลักษณะการปฏิบัติงาน ป้อนเป็นตัวอักษร
40. ได้รับอัตรา ป้อนเป็นตัวเลข
41. ส่วน ป้อนเป็นตัวเลข
42. สังกัดสุดท้าย ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสังกัดสุดท้าย
43. จังหวัด ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด
- หน่วยงานผู้เบิก**
44. หน่วยงาน ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงาน
45. จังหวัด ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด
46. หน่วยเบิก ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยเบิก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา

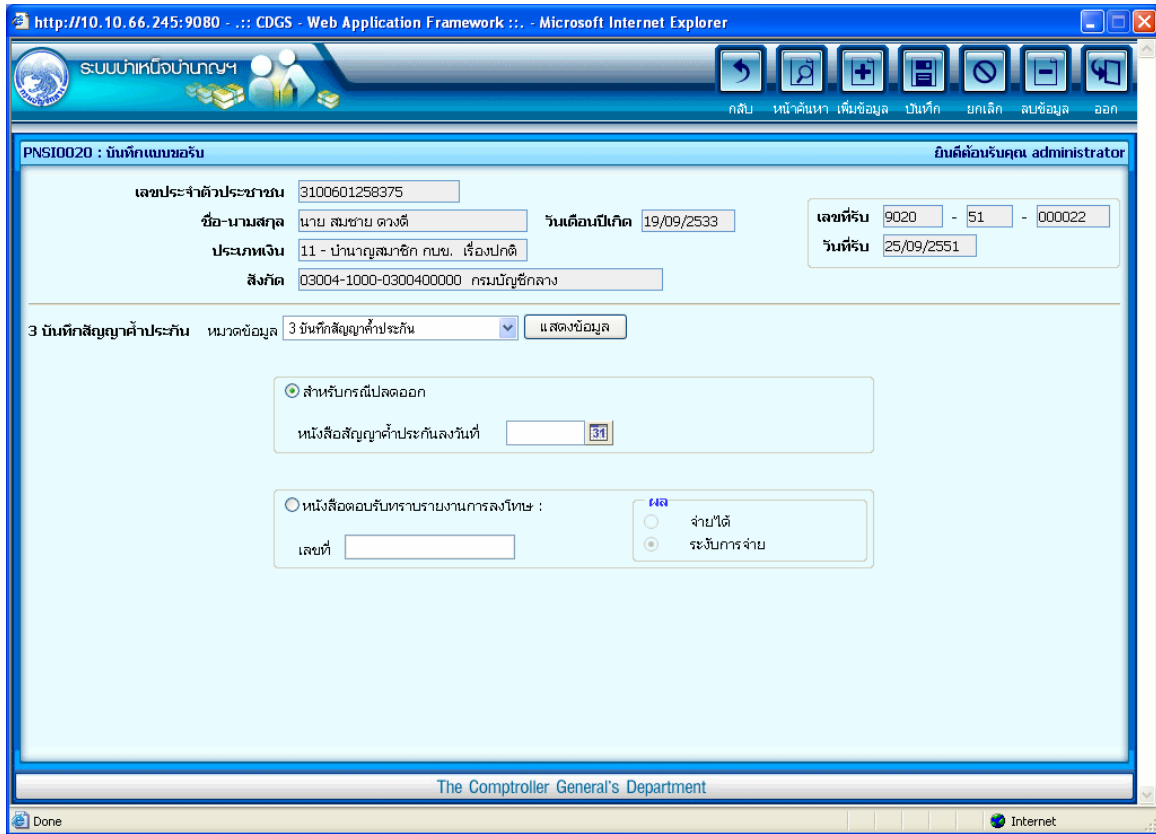
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

- c. บันทึกสัญญาคำประกัน คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป



47. สัญญาคำประกัน เลือกป้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง

➤ สำหรับกรณีปลดออก

- หนังสือสัญญาคำประกันลงวันที่ ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

➤ หนังสือตอบรับทราบรายงานการ

ลงโทษ

ป้อนเป็นตัวเลข

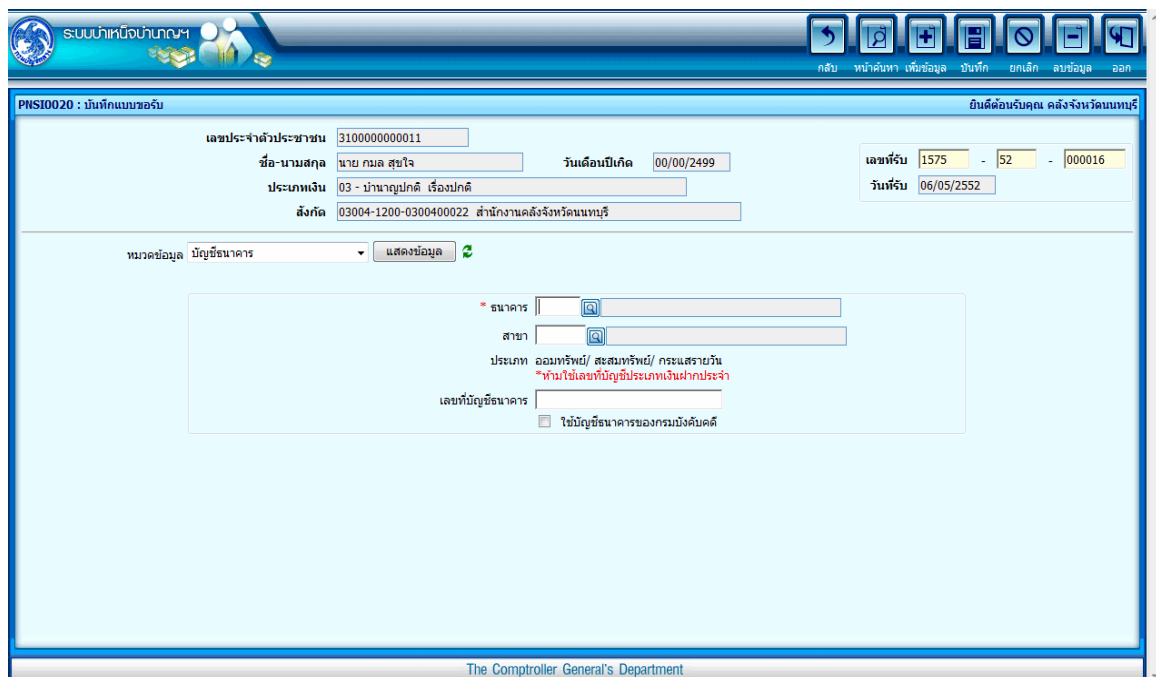
- เลขที่
- ผล

คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการ
จ่ายได้ หรือระงับการจ่าย

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

d. บัญชีธนาคาร คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบหน้ามือธนาคาร

PMSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3100000000011

ชื่อ-นามสกุล นาย กมล สุขใจ

วันเดือนปีเกิด 00/00/2499

เลขที่รับ 1575 - 52 - 000016

ประเภทเงิน 03 - บัญชีฝากเงิน

สังกัด 03004-1200-0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

วันที่รับ 06/05/2552

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร

* ธนาคาร

สาขา

ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรับวัน

*ห้ามใช้เลขที่บัญชีประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร

☐ ใช้บัญชีธนาคารของกรมบังคับคดี

The Comptroller General's Department

48. ธนาคาร โดยป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัสธนาคาร
49. สาขา ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสาขา
50. เลขที่บัญชีธนาคาร ป้อนป้อนเป็นตัวเลข (ห้ามใช้เลขที่บัญชีประเภทเงินฝากประจำ)



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปที่หน้าจอค้นหา



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

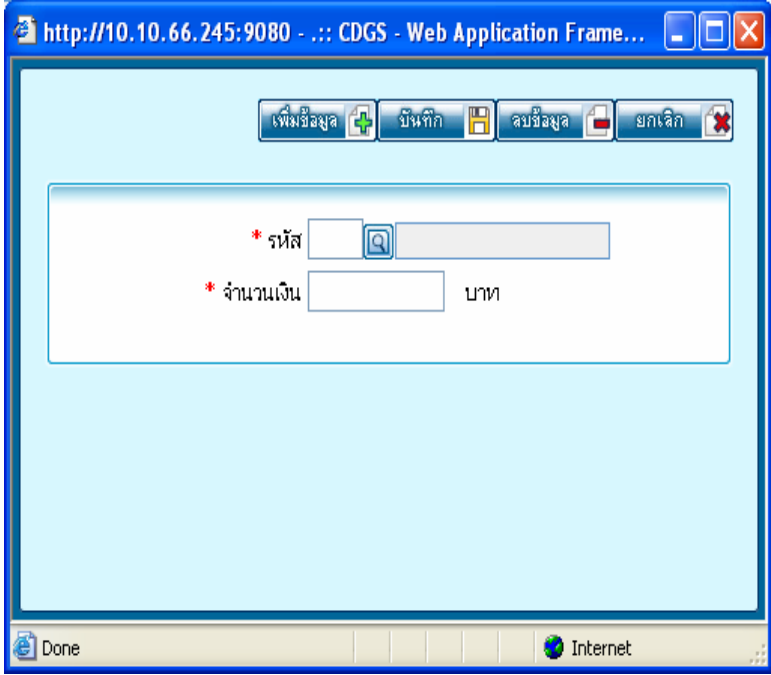


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

e. อัตราเงินเดือน คลิปปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป

[illegible]

จากหน้าจอหมวดอัตราเงินเดือน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web application window titled "http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Frame...". The window contains a toolbar with five buttons: "เพิ่มข้อมูล" (Add Data), "บันทึก" (Save), "ลบข้อมูล" (Delete Data), and "ยกเลิก" (Cancel). Below the toolbar is a form with two input fields. The first field is labeled "* รหัส" (Password) and has a small icon to its right. The second field is labeled "* จำนวนเงิน" (Amount) and has a unit label "บาท" (Baht) to its right. The window's status bar at the bottom shows "Done" and "Internet".

51. รหัส ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส
52. จำนวนเงิน ป้อนเป็นตัวเลข
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

แสดงข้อมูล

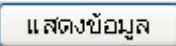
The Comptroller General's Department Done

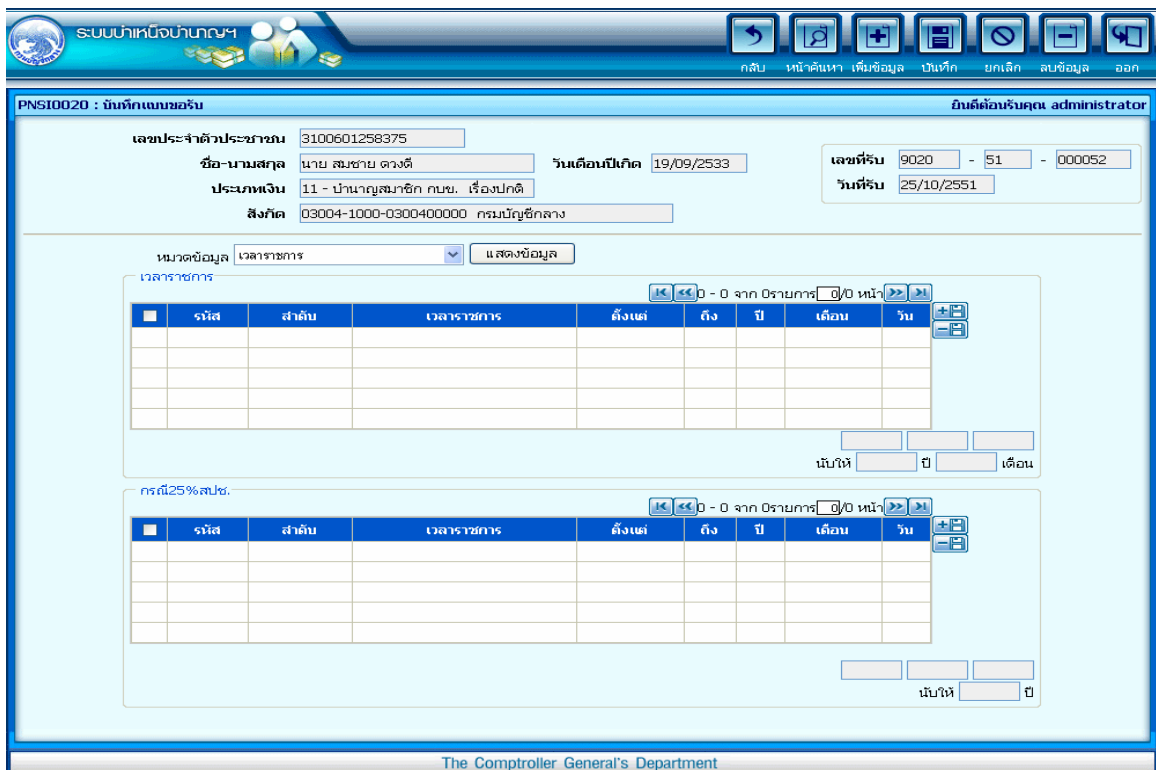
53. วันที่ตั้งแต่-ถึง ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
54. จำนวนเดือน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
55. เงินเดือน ป้อนเป็นตัวเลข
56. เงินลด ป้อนเป็นตัวเลข
57. เงินเพิ่ม ป้อนเป็นตัวเลข
58. รวม โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
59. เป็นเงิน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

- g. เวลารายการ คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบบัญชีภาครัฐ

ก.กลับ หน้าค้นหา เพิ่มข้อมูล บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล ออก

PNS10020 : บันทึกเงินขอรับ บันทึกโดยคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรืองปกติ

วันรับ 25/10/2551

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

หมวดข้อมูล เวลารายการ 

เวลารายการ

วันที่	ลำดับ	เวลารายการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

นับให้ ปี เดือน

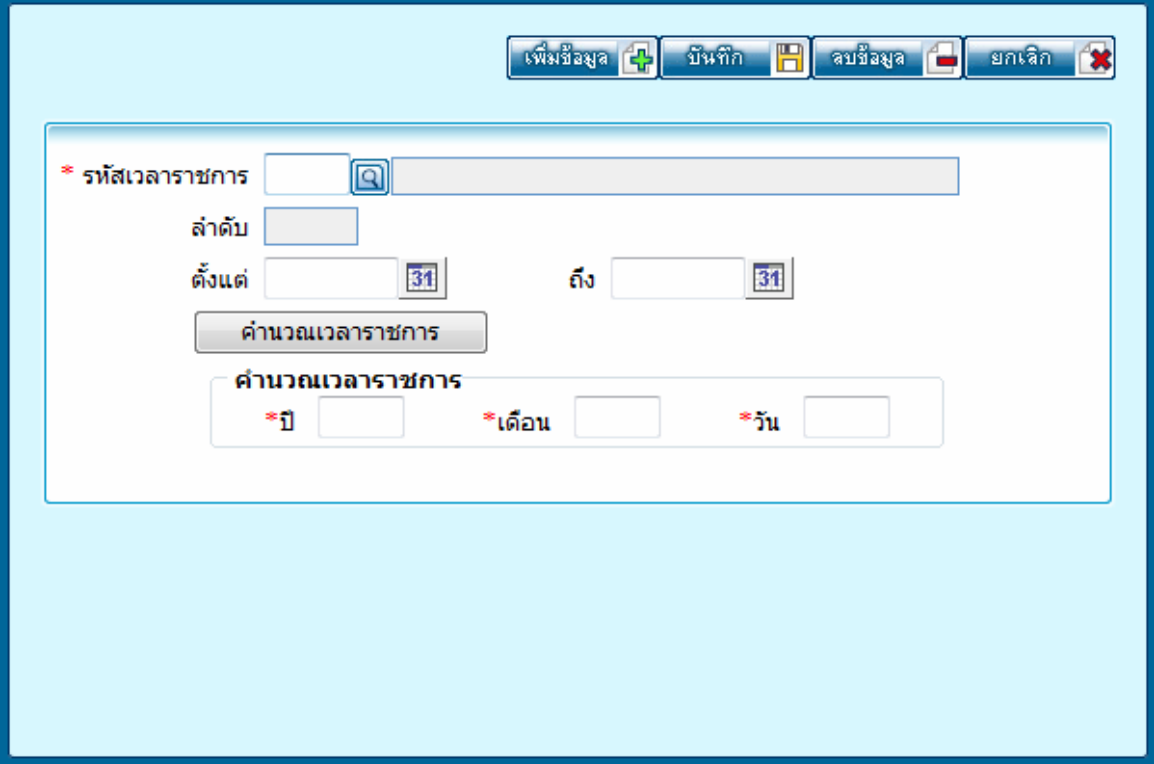
กรณีสละ 25% ส.ป.ช.

วันที่	ลำดับ	เวลารายการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

นับให้ ปี

The Comptroller General's Department

จากหน้าจอหมวดเวลาราชการ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



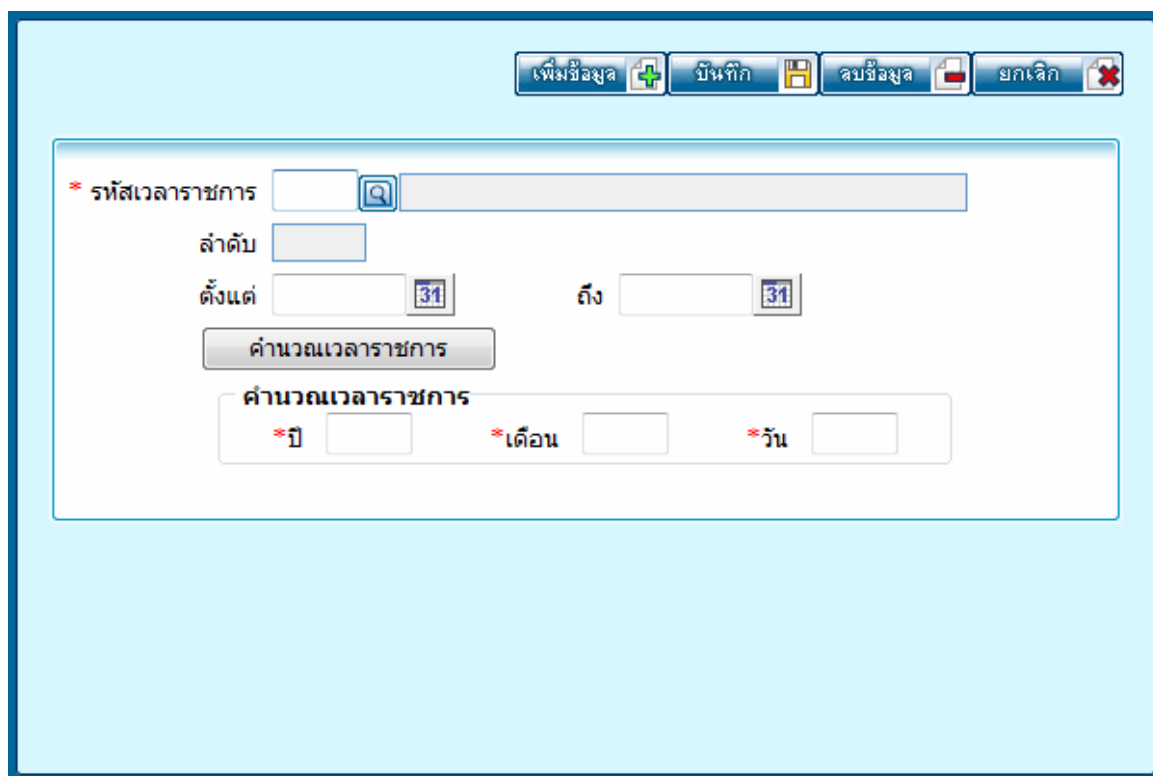
- | | |
|-----------------------|---|
| 60. รหัส | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส |
| 61. ลำดับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 62. วันที่ตั้งแต่-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 63. ปี | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |
| 64. เดือน | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |
| 65. วัน | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลกรณี 25% สปช. จะแสดงหน้าจอดังรูป



เพิ่มข้อมูล  บันทึก  ลบข้อมูล  ยกเลิก 

* รหัสเวลาราชการ 

ลำดับ

ตั้งแต่  ถึง 

คำนวณเวลาราชการ

คำนวณเวลาราชการ

*ปี *เดือน *วัน

66. รหัส ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส
67. ลำดับ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
68. วันที่ตั้งแต่-ถึง ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
69. ปี แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ
70. เดือน แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ
71. วัน แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

h. ผู้มีสิทธิรับเงิน คลินิกปุ้ม แสดงข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

[illegible]

จากหน้าจอหมวดผู้มีสิทธิรับเงิน คลินิกภูมิ  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

72. ผู้มีสิทธิรับเงิน

คลิกรายการที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอดังรูป

http://10.10.66.252:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

เพิ่มข้อมูล 
 บันทึก 
 ลบข้อมูล 
 ยกเลิก 

ความสัมพันธ์ ลำดับ

 เลขประจำตัวประชาชน

 ชื่อ - นามสกุล

 วันเดือนปีเกิด

 หน่วยงาน 

 หน่วยงานผู้เบิก จังหวัด 

 หน่วยเบิก 

 ธนาคาร 

 สาขา 

 เลขที่บัญชีธนาคาร

 ได้รับ ส่วน จำนวนเงิน

☐ ใช้บัญชีผู้จัดการมรดก

 ค่าส่งศาล ลงวันที่

☐ จ่ายเงิน

☐ กันส่วน

☐ เคยส่งจ่ายแล้ว

Done Internet

- | | |
|----------------------------|--|
| 73. ความสัมพันธ์ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 74. ลำดับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 75. เลขประจำตัวประชาชน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 76. ชื่อ-นามสกุล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 77. วันเดือนปีเกิด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 78. หน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงาน |
| 79. หน่วยงานผู้เบิกจังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานผู้เบิก
จังหวัด |
| 80. หน่วยเบิก | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานผู้เบิก |
| 81. ธนาคาร | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกธนาคาร |
| 82. สาขา | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสาขา |
| 83. เลขที่บัญชีธนาคาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 84. ได้รับ(ส่วน) | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 85. จำนวนเงิน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 86. ใช้บัญชีผู้จัดการมรดก | คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้า
รายการใช้บัญชีผู้จัดการมรดก |

87. คำสั่งศาล

ป้อนเป็นตัวอักษร

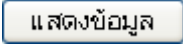
88. ลงวันที่

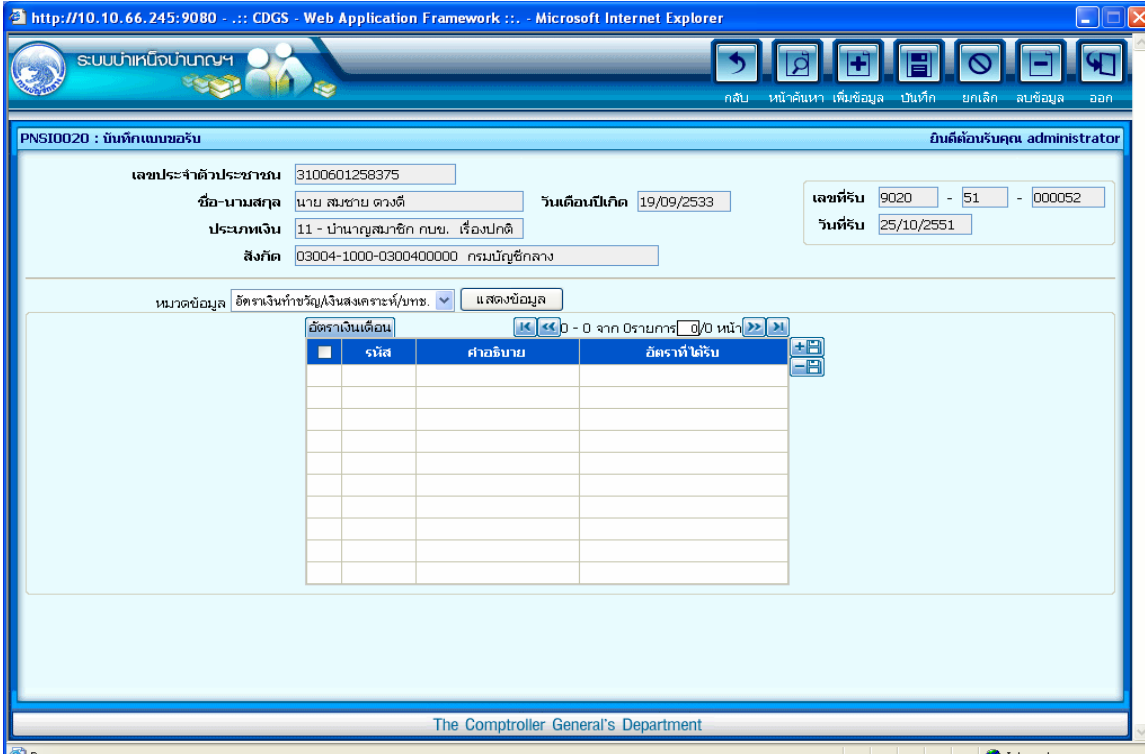
ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม 
เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

i. อัตราเงินทำขวัญเงินสงเคราะห์/ปทช. คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบบันทึกแบบขอรับ

บันทึกโดยคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี

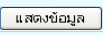
วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรือปกติ

วันที่รับ 25/10/2551

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

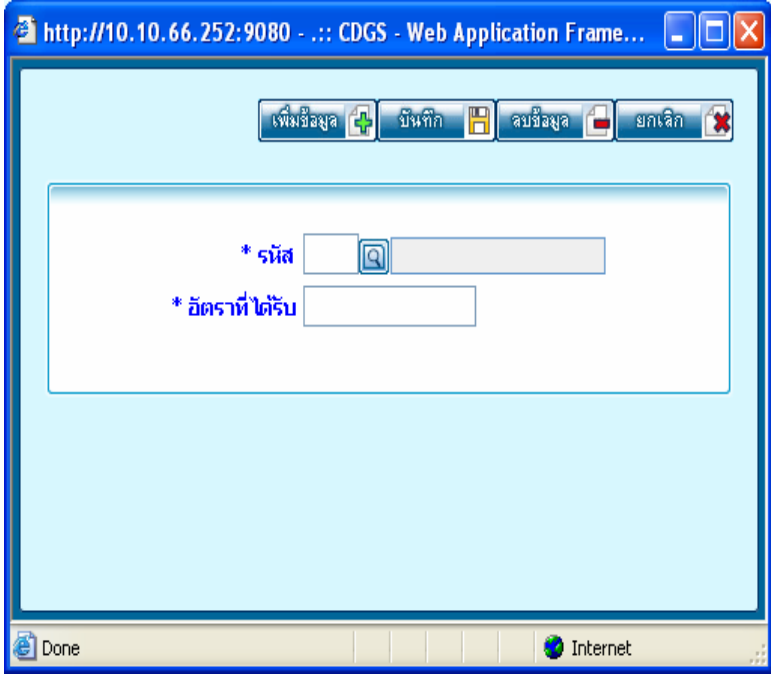
หมวดข้อมูล อัตราเงินทำขวัญเงินสงเคราะห์/ปทช. 

อัตราเงินเดือน 0 - 0 จาก 0รายการ 0/0 หน้า

รหัสด	คำอธิบาย	อัตราที่ได้รับ

The Comptroller General's Department

จากหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญเงินสงเคราะห์/ปทช. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.252:9080 - ... CDGS - Web Application Frame...

เพิ่มข้อมูล + บันทึก ลบข้อมูล ยกเลิก

* รหัส

* อัตราที่ได้รับ

Done Internet

89. รหัส

ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส

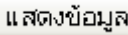
90. อัตราที่ได้รับ

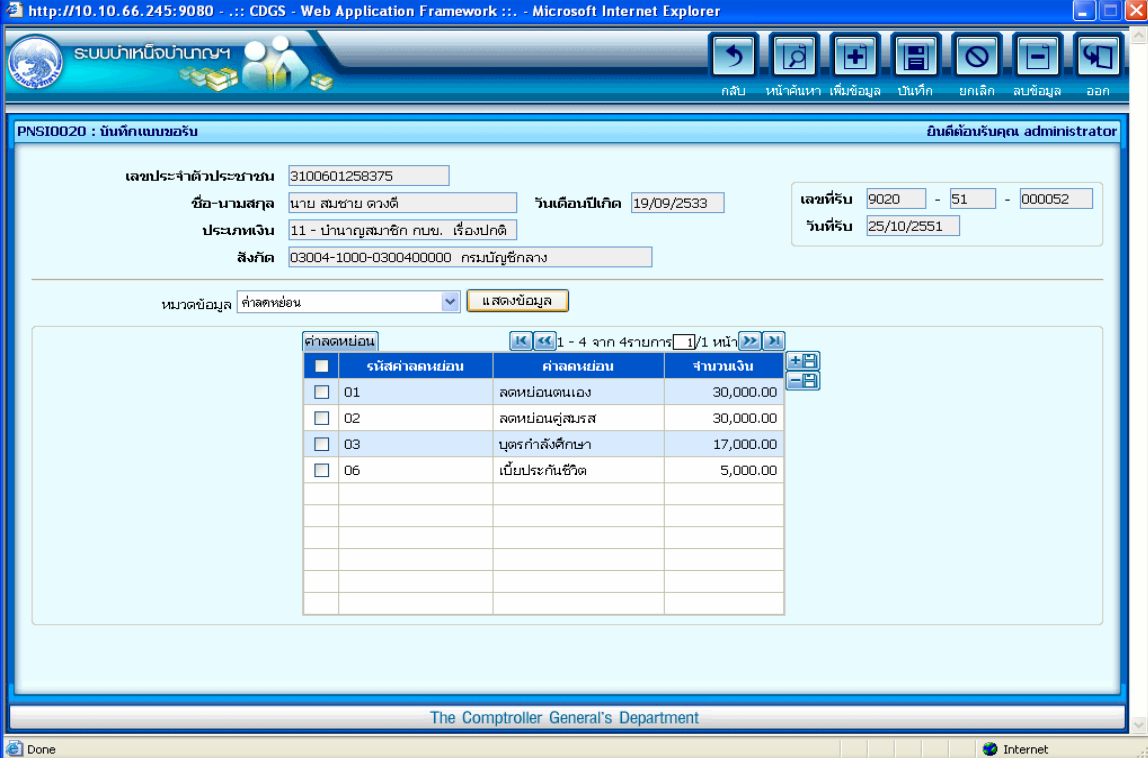
ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

j. ค่าลดหย่อน คลิกรูป  จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบบัญชีภาครัฐ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี

วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรืองปกติ

วันที่รับ 25/10/2551

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

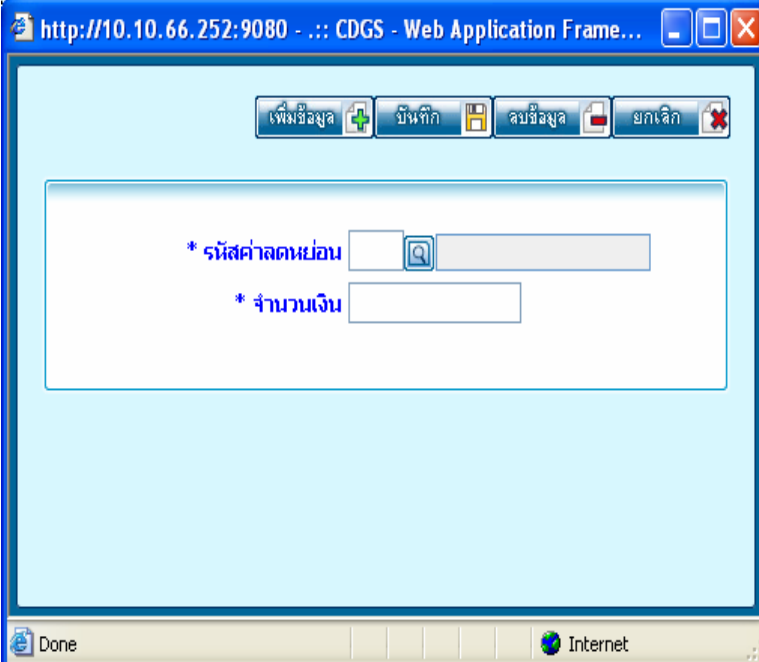
ขนาดข้อมูล ค่าลดหย่อน

แสดงข้อมูล

รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
02	ลดหย่อนคู่สมรส	30,000.00
03	บุตรกำลังศึกษา	17,000.00
06	เบี้ยประกันชีวิต	5,000.00

The Comptroller General's Department

จากหน้าจอหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน คลิกรูป  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.252:9080 - ... CDGS - Web Application Frame...

เพิ่มข้อมูล

บันทึก

ลบข้อมูล

ยกเลิก

* รหัสค่าลดหย่อน

* จำนวนเงิน

91. รหัสค่าลดหย่อน

ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกรูป  เพื่อเลือกรหัสค่า

ลดหย่อน

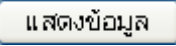
92. จำนวนเงิน

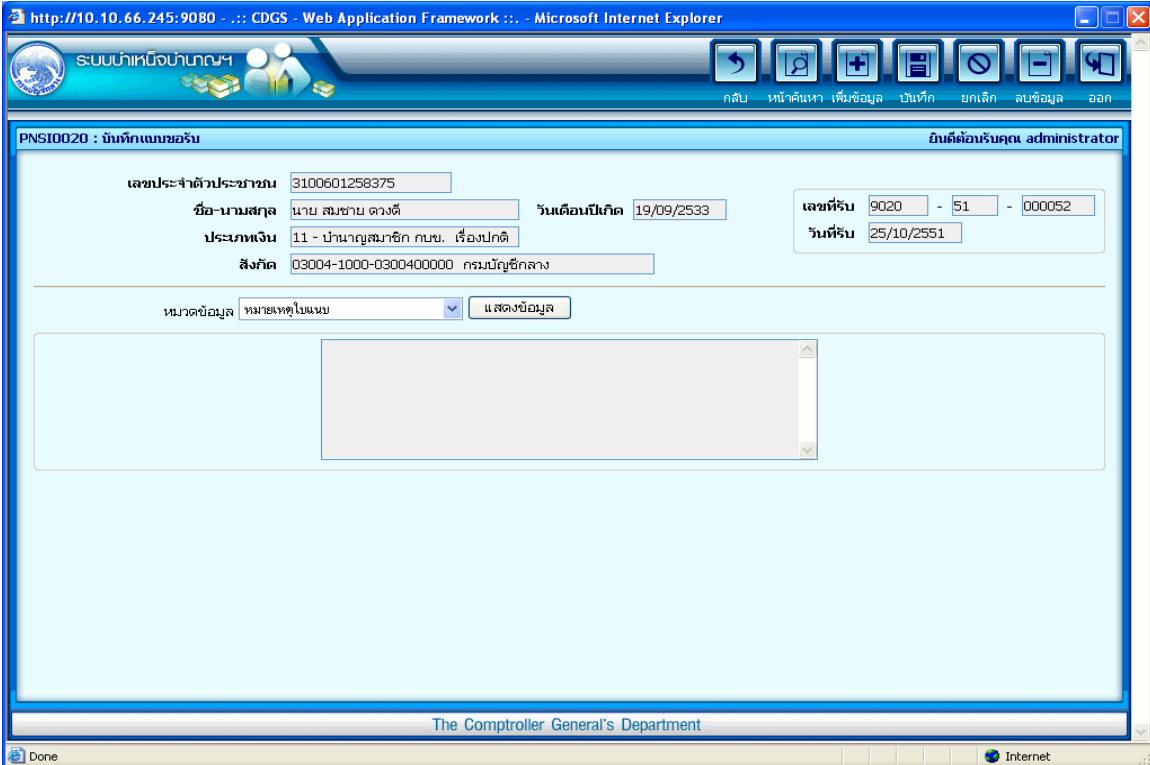
ป้อนเป็นตัวเลข (บาท)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

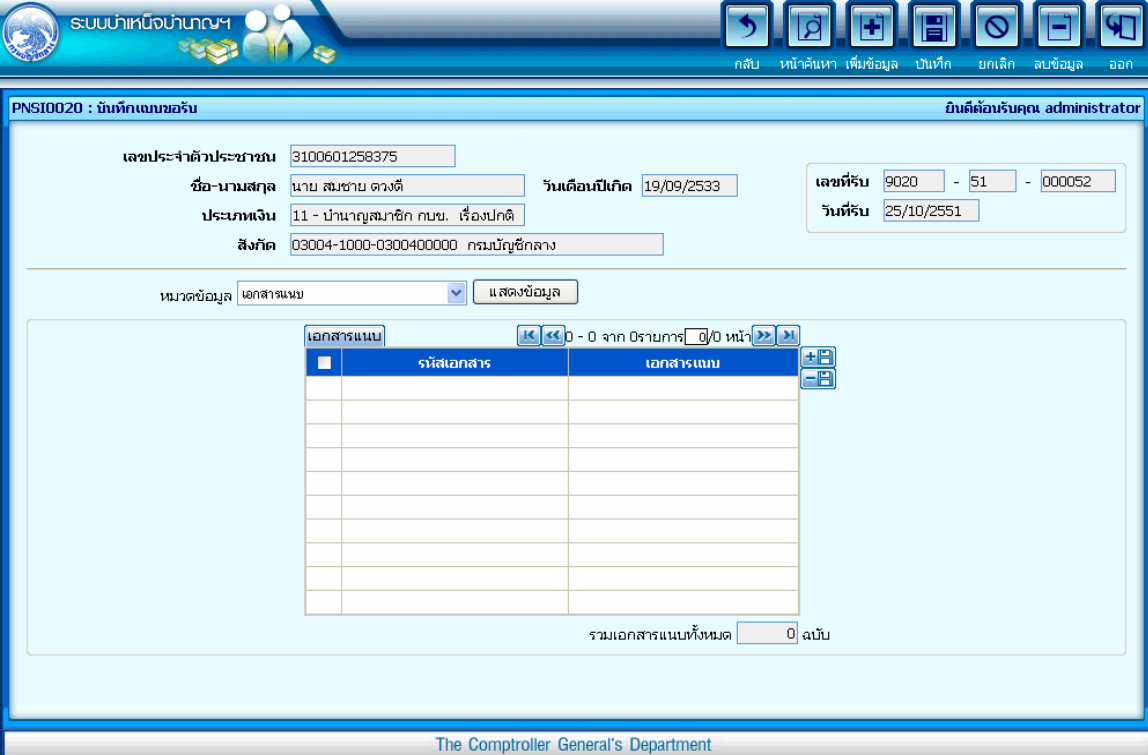
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

k. หมายเหตุในแบบ คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



I. เอกสารแนบ คลิกรูป  จะแสดงหน้าจอดังรูป



PNS10020 : บันทึกแนบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน: 3100601258375
 ชื่อ-นามสกุล: นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด: 19/09/2533
 ประเภทเงิน: 11 - บำนาญสมาชิก กชน. เรืองปกติ เลขที่รับ: 9020 - 51 - 000052
 สังกัด: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง วันที่รับ: 25/10/2551

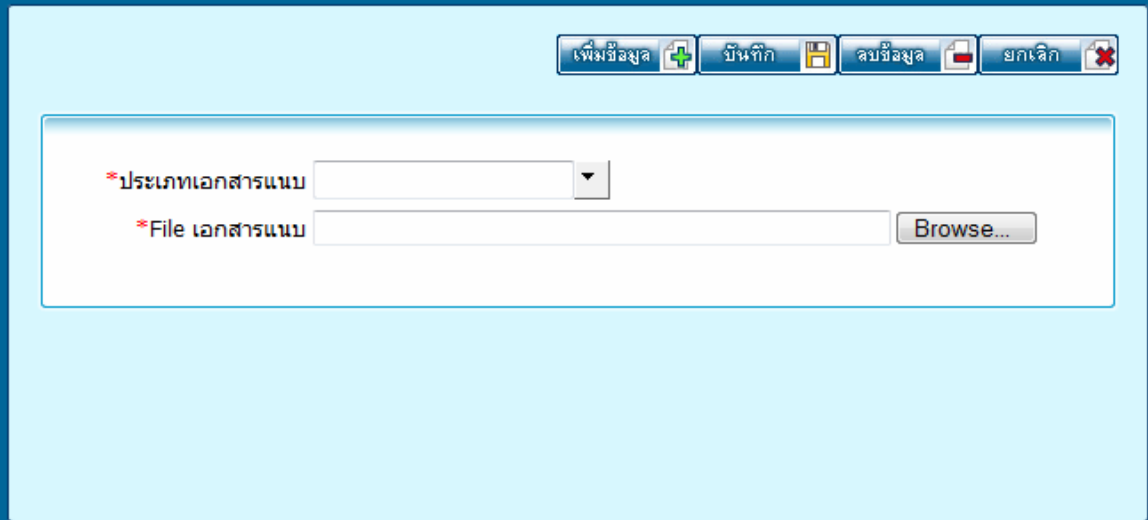
หมวดข้อมูล: เอกสารแนบ 

☐	รหัสเอกสาร	เอกสารแนบ

รวมเอกสารแนบทั้งหมด: 0 ฉบับ

The Comptroller General's Department

จากหน้าจอหมวดข้อมูลเอกสารแนบ คลิกรูป  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



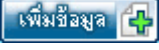
*ประเภทเอกสารแนบ: ▼

*File เอกสารแนบ: Browse...

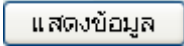
93. ประเภทเอกสาร คลิก  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร

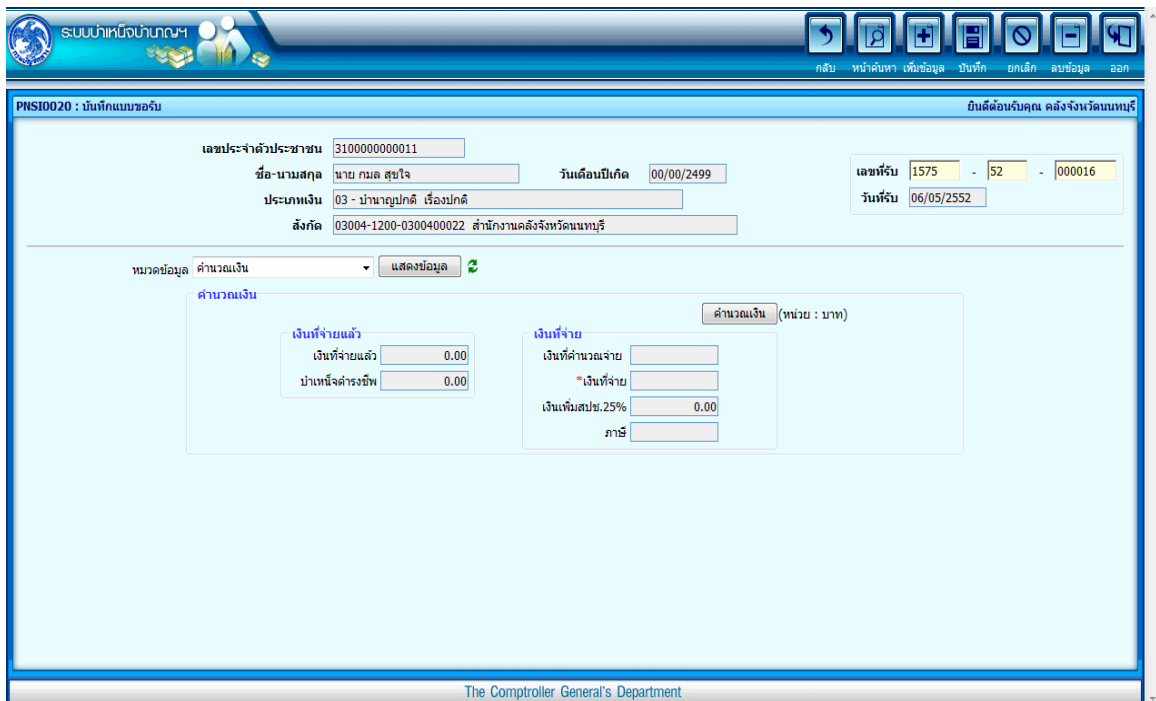
94. File เอกสารแนบ คลิกปุ่ม Browse... เพื่อเลือก File เอกสารแนบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

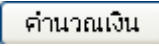
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

m. **คำนวณเงิน** คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



เงินที่จ่าย

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 95. เงินที่คำนวณจ่าย | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 96. เงินที่จ่าย | โปรแกรมจะคำนวณให้เมื่อ دکคำนวณ |
| 97. เงินเพิ่ม สปช. 25% | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการคำนวณเงิน (หน่วย: บาท)

เงินที่จ่ายแล้ว

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 98. เงินที่จ่ายแล้ว | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 99. บำเหน็จดำรงชีพ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 100. ภาษี | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

หลังจากบันทึก 13 หมวดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบบริหารเงินทดรองจ่าย

กลับ หน้าค้นหา เพิ่มข้อมูล บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

วันที่รับ 25/10/2551

หมวดข้อมูล ประวัติ

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ บก.25144/2551 ลงวันที่ 24/10/2551

วันที่เริ่มในเวลาราชการ 01/10/2551

เหตุที่ออก ปลดออก วันที่ออกจากราชการ 02/10/2551

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 81/41 หมู่ที่/หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา

อาคาร 1 ห้องที่ 777

ซอย/ถนน เสนาณรงค์/พหลโยธิน

แขวง/ตำบล ตลาดพร้าว เขต/อำเภอ เขตตลาดพร้าว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์ 02-57099999 Email sar@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☐ เรียบร้อย

☒ ระหว่างดำเนินการ

☐ ตีกลับรายการแก้ไข

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

สถานะแบบขอรับ

101.สถานะแบบขอรับ

คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการ
เรียบร้อยแล้ว ระหว่างดำเนินการ หรือตีกลับรายการแก้ไข

102.ขั้นตอนของเรื่อง

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

103.บันทึกช่วยจำ

ป้อนเป็นตัวอักษร

*** เมื่อบันทึกข้อมูลพร้อมตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกสถานะแบบตอบรับ เป็น “เรียบร้อยแล้ว” เพื่อเตรียมส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการต่อไป ***

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การพิมพ์รายงาน

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0080

วันที่รับ 25/09/2551

รายละเอียดแบบขอรับ

เลขที่รับ 9020-51-000022

หน้าที่ 1/3

วันที่พิมพ์ 29/10/2551

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

ชื่อนามสกุล นาย สมชาย ดวงดี

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น

วันที่เริ่มรับเวลาราชการ 01/10/2551

วันที่ออกราชการ 02/10/2551 เหตุ ปลดออก

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา เสนานิคม 1

พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว

กรุงเทพมหานคร 10230 02-57099999 sar@hotmail.com

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

เลขที่หนังสือ ศธ.25001/2551

ลงวันที่ 25/09/2551

วันที่เริ่มจ่าย 18/09/2551

ถึงวันที่

วันที่รับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 25/10/2551

เงินเดือน ณ มี.ค. 40 5,555.50

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ ทดแทน

สถานภาพผู้ขอ

ลักษณะการปฏิบัติงาน

สังกัดสุดท้าย 03004 กรมบัญชีกลาง

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

รับเงินทาง 03004 กรมบัญชีกลาง

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 03004000004 สำนักงานเลขานุการกรม

ได้รับอัตรา 30.00 ส่วน 50.00

เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ 27 ปี

จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย

บาท

เงินที่ส่งจ่ายให้ 27,500.00

บาท

เงินที่เคยส่งจ่าย

บาท

เงินเพิ่ม 25% สปช.

บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย

ขั้นตอนของเรื่อง กรมรับเรื่องรอเอกสาร

วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 14/10/2551

วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 14/10/2551

วันที่อนุมัติ 16/10/2551

วันที่แทงออก

อนุมัติโดย คุณ สุชนันต์ พงษ์สกุล

สถานะบัตรกลาง

หมายเหตุ

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา สาขาเยาวราช

เลขที่บัญชี 20622155274

PNSR0020	รายละเอียดแบบขอรับ		หน้าที่ 2/3			
วันที่รับ 25/09/2551	เลขที่รับ 9020-51-000022		วันที่พิมพ์ 07/11/2551			
คำลดหย่อน	Test License	Test License	Test License	Test License		
ประเภทลดหย่อน	จำนวนเงิน(บาท)					
ลดหย่อนตนเอง	30,000.00					
ลดหย่อนคู่สมรส	30,000.00					
บุตรกำลังศึกษา	17,000.00					
เบี้ยประกันชีวิต	5,000.00					
รวม	82,000.00					

อัตราเงินเดือน :						
ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน(บาท)					
71 เงินเดือนเดือนสุดท้าย	25,000.00					
81 เงินเพิ่ม พสร.	270.00					
รวม	25,270.00					

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :						
ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
01/10/2540	30/09/2541		12,680.00	680.00	0.00	72,000.00
01/10/2541	30/09/2542		13,200.00	0.00	500.00	82,200.00
01/10/2542	30/09/2543		13,730.00	0.00	0.00	82,380.00
01/10/2543	31/03/2544		14,280.00	0.00	0.00	85,680.00
01/10/2544	31/03/2545		15,130.00	0.00	0.00	90,780.00
01/04/2545	31/08/2545		15,720.00	0.00	0.00	94,320.00
01/09/2545	30/09/2545		15,720.00	0.00	0.00	94,320.00
01/04/2544	30/09/2544		14,560.00	0.00	0.00	87,360.00
รวม						689,040.00
เฉลี่ย 60 เดือน						11,484.00
70% ของเงินเดือนเฉลี่ย						8,038.80

เวลาราชการ :						
เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน	
01 เวลาปกติ	03/04/2521	30/09/2545	24	5	28	
26 กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8	
55 ตัดเวลาราชการสำหรับคำนวณเงินประเดิมออก(นับถึง26 มี.	16/07/2535	19/04/2537	2	1	2	
			27	4	11	

เวลาราชการที่นับให้						27 ปี	เดือน																														
เวลาราชการกรณี 25% สปช. : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">เวลาราชการ</th> <th style="text-align: center;">ตั้งแต่</th> <th style="text-align: center;">ถึง</th> <th style="text-align: center;">ปี</th> <th style="text-align: center;">เดือน</th> <th style="text-align: center;">วัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 เวลาปกติ</td> <td style="text-align: center;">15/08/2525</td> <td style="text-align: center;">30/09/2545</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>26 ภูฏานการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)</td> <td style="text-align: center;">23/02/2534</td> <td style="text-align: center;">02/05/2534</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">นับให้</td> <td style="text-align: center;">21 ปี</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน	01 เวลาปกติ	15/08/2525	30/09/2545	20	1	17	26 ภูฏานการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8				20	3	25				นับให้	21 ปี	
เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน																																
01 เวลาปกติ	15/08/2525	30/09/2545	20	1	17																																
26 ภูฏานการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8																																
			20	3	25																																
			นับให้	21 ปี																																	
อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บพช. :																																					

PNSR0020	รายละเอียดแบบขอรับ	หน้าที่ 3/3
วันที่รับ 25/09/2551	เลขที่รับ 9020-51-000022	วันที่พิมพ์ 07/11/2551
ผู้มีสิทธิรับเงิน :		

หมายเหตุใบแนบ : ----- เอกสารแนบ : -----

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

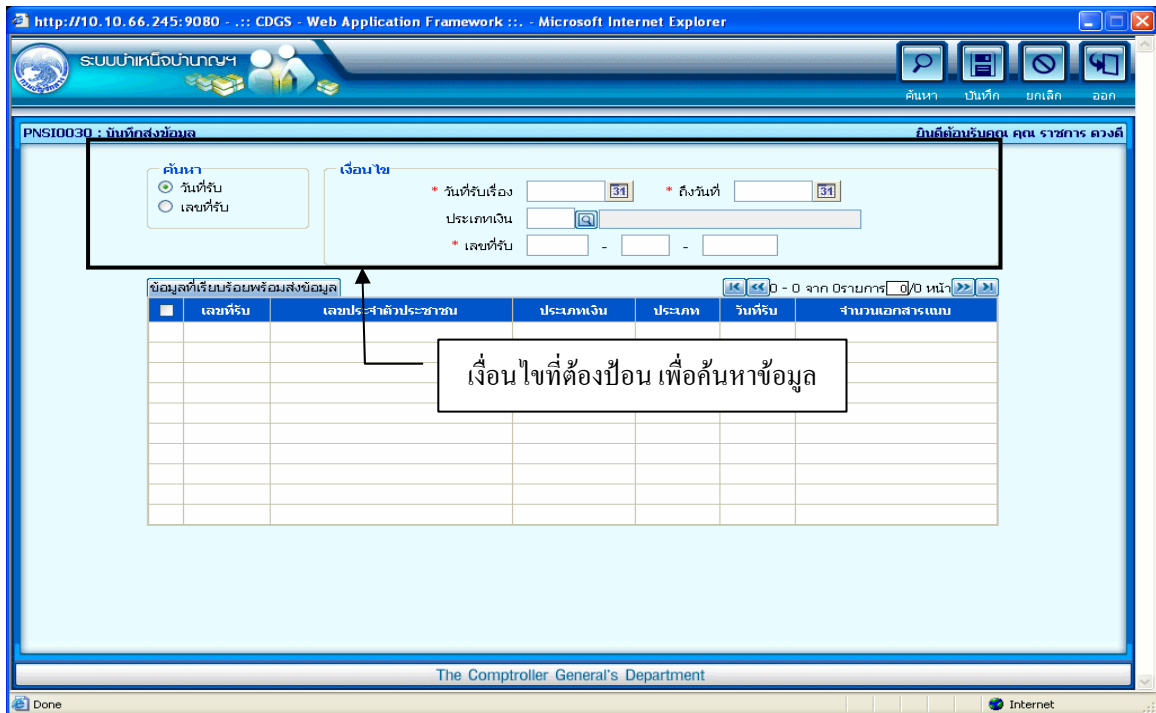
บันทึกส่งข้อมูล

[PNSI0030]

เพื่อทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนรับให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกส่งข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกส่งข้อมูล ให้ผู้ใช้ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาดังนี้

1. ค้นหา

คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการวันที่รับ หรือ เลขที่รับ

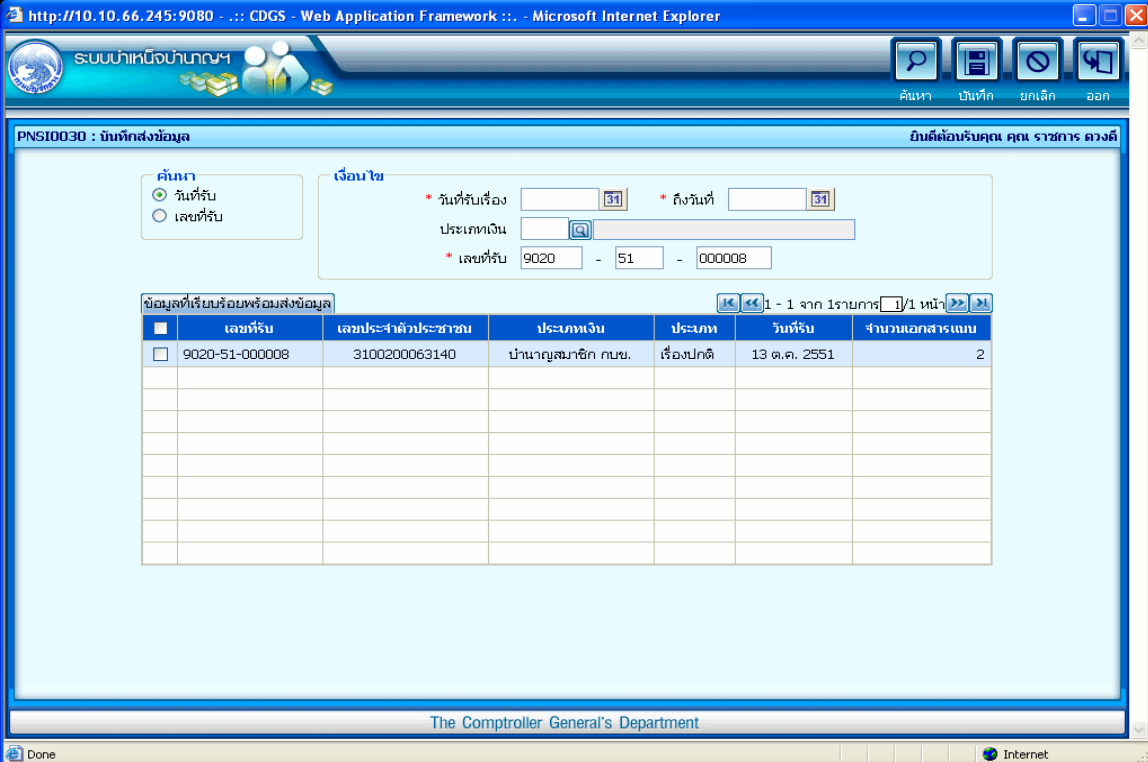
➤ กรณีเลือกค้นหาเลขที่รับ

- เลขที่รับ

ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020
 ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 51
 ช่องที่ 3 คือ เลขที่รับ ป้อนเป็นตัวเลข 6 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ค้นหา: ☐ วันที่รับ ☐ เลขที่รับ

เงื่อนไข: * วันที่รับเรื่อง ถึงวันที่
ประเภทเงิน
* เลขที่รับ 9020 - 51 - 000008

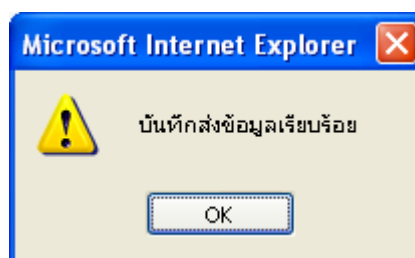
ข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล

เลือก	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ประเภท	วันที่รับ	จำนวนเอกสารแนบ
☐	9020-51-000008	3100200063140	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	13 ต.ค. 2551	2

The Comptroller General's Department

2. จากตารางข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการที่ต้องการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

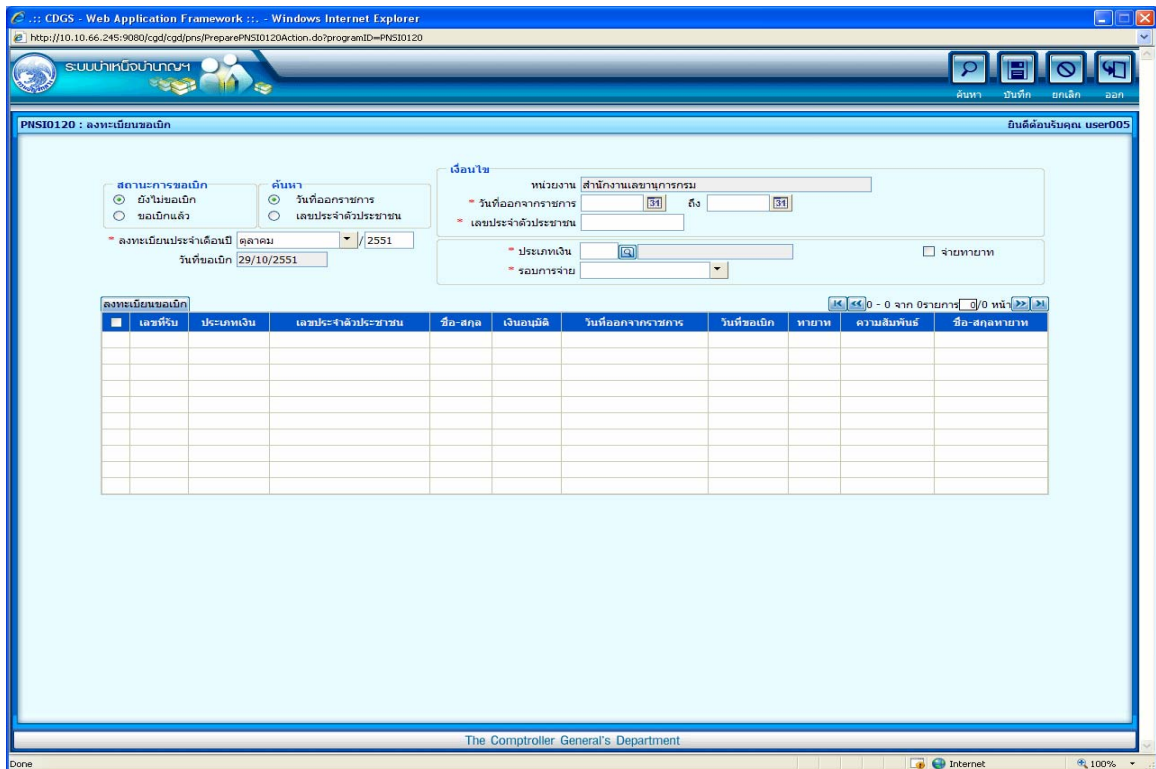
ลงทะเบียนขอเบิก

[PNSI0120]

เพื่อทำการบันทึกลงทะเบียนการขอเบิกและยกเลิกการขอเบิก

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนขอเบิก จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

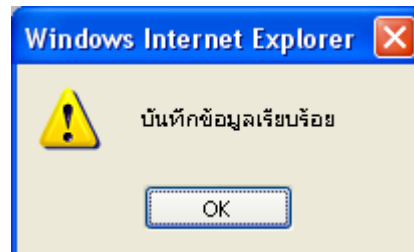
เมื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนขอเบิก ให้ผู้ใช้ป้อนเงื่อนไขดังนี้

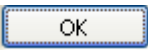
1. สถานะการขอเบิก
คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการ
ยังไม่ขอเบิก หรือขอเบิกแล้ว
2. ค้นหา
คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการ
วันที่ออกจากราชการ หรือเลขประจำตัวประชาชน
3. หน่วยงาน
โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
4. ออกจากราชการตั้งแต่วันที่-ถึง
ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม
เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
 - คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าต่างดังรูป

[illegible]

11. จากตารางลงทะเบียนขอเบิก คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการที่ต้องการ จะแสดงข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ลงทะเบียนการขอเบิก หากผู้ใช้อย่างไม่เคยบันทึกรายการนั้นมาก่อน สถานะการขอเบิก เป็น ยังไม่ขอเบิก แต่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น ขอเบิกแล้ว ดังรูป

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

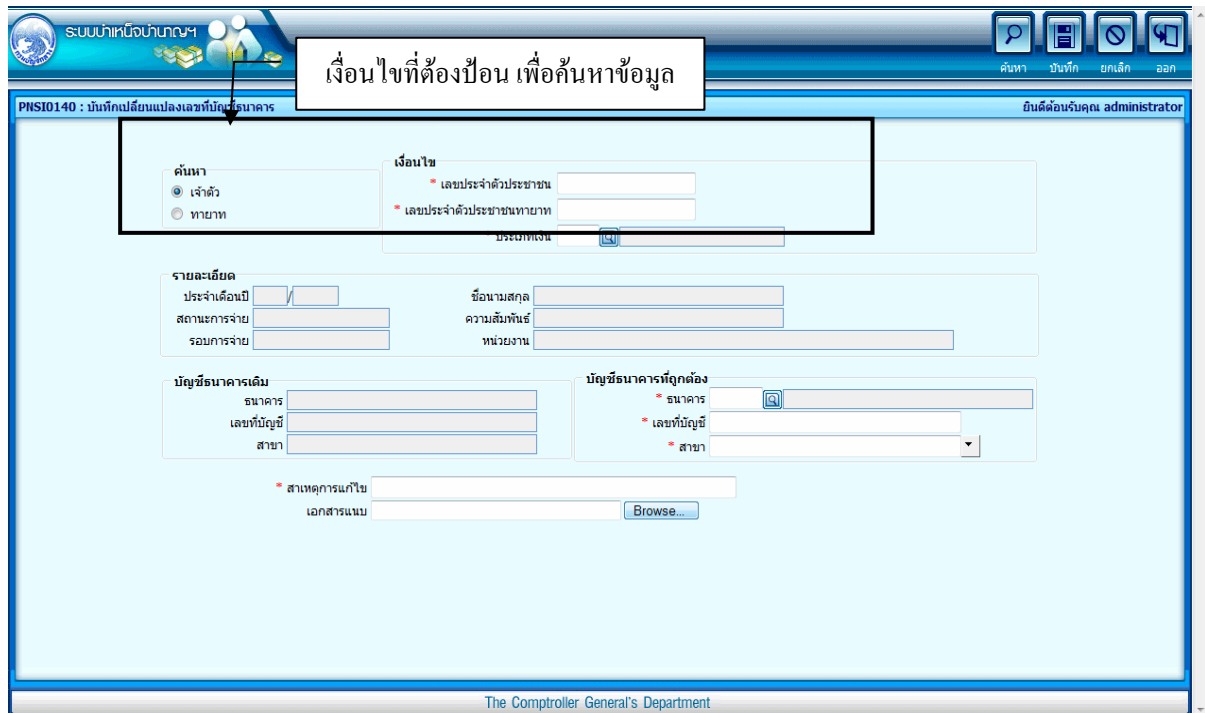
บันทึกการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

[PNSI0140]

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารของผู้รับบำเหน็จบำนาญ

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ประเภท เจ้าตัว / ทายาท
2. เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน ตัวเลข 13 หลัก
3. เลขประจำตัวประชาชนทายาท *** กรณีค้นหาทายาท
เลขประจำตัวประชาชน ตัวเลข 13 หลัก
4. ประเภทเงิน ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ระบบงานบัญชีการเงิน

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

PNSI0140 : บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

บันทึกฉบับคุณ administrator

ค้นหา

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

* เลขประจำตัวประชาชนไทย

* ประเภทเงิน 11 ☐ บัญชีสมาชิก กบข.

รายละเอียด

ประจำเดือนปี 10 / 2551

ชื่อนามสกุล นาย สมชาย ดวงดี

สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

ความสัมพันธ์ ตนเอง

รอบการจ่าย รอบที่ 2

หมายเลข 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร 002 ธ.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 20622155274

สาขา สาขาถนนประชาธิปไตย ซอยแฉ่ง

บัญชีธนาคารที่ต้องการ

* ธนาคาร ☐

* เลขที่บัญชี

* สาขา

* สาเหตุการแก้ไข

เอกสารแนบ

The Comptroller General's Department

ป้อนข้อมูลในส่วนของ บัญชีธนาคารที่ต้องการ

5. ธนาคาร

ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกธนาคาร

6. เลขที่บัญชี

ป้อนตัวเลขไม่เกิน 30 หลัก

7. สาขา

เลือกในรายการ

8. สาเหตุ

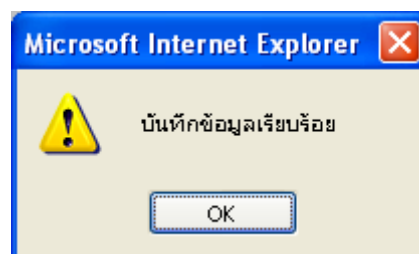
ป้อนตัวอักษร แสดงสาเหตุที่ต้องการแก้ไข

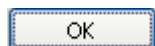
9. เอกสารแนบ

Browse File หน้าบัญชีที่ Scan เรียบร้อยแล้ว



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

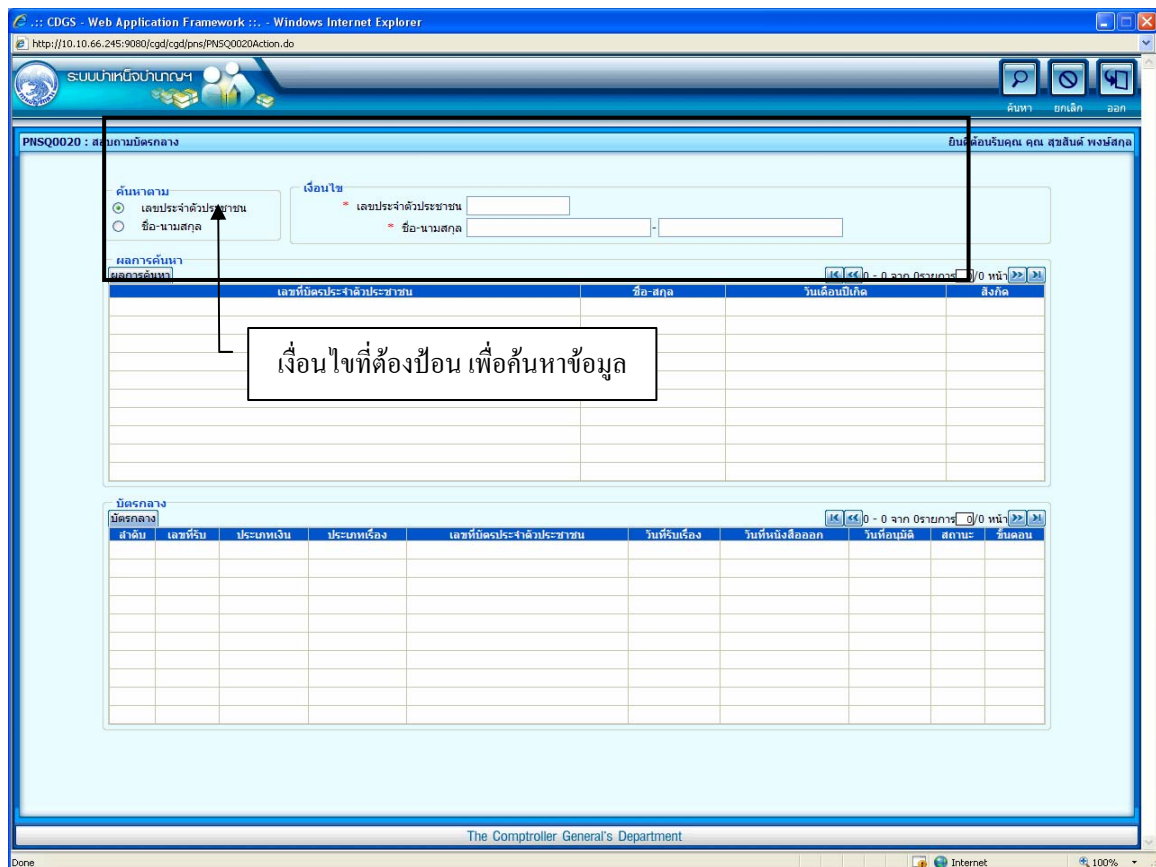
สอบถามบัตรกลาง

[PNSQ0020]

เมื่อต้องการสอบถามบัตรกลาง

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถามข้อมูล > สอบถามบัตรกลาง จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอสอบถามบัตรกลาง ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ค้นหาตาม

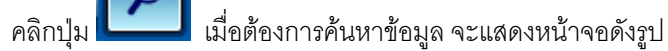
คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการ
เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล

กรณีเลือกชื่อ-นามสกุล

➤ ชื่อ-นามสกุล

ป้อนเป็นตัวอักษร

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



CDGS - Web Application - Windows Internet Explorer

http://10.10.66.245:9080/cgd/cgd/pns/PNSQ0020Action.do

ระบบงานบัญชีภาครัฐ

PNSQ0020 : สอบถามบัตรกลาง

บัตรศูนย์รับคุณ คุณ สุวสินธ์ พงษ์สกุล

ค้นหาตาม

☐ เลขประจำตัวประชาชน

☒ ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน

* ชื่อ-นามสกุล สมชาย - ดวงดี

ผลการค้นหา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	19/09/2533	01001-1000-0100100000 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตารางผลการค้นหา

บัตรกลาง

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทหนังสือ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วันรับเรื่อง	วันที่หนังสือออก	วันเดือนปีเกิด	สถานะ	ขั้นตอน
-------	-----------	------------	---------------	---------------------------	--------------	------------------	----------------	-------	---------

The Comptroller General's Department

Done

Internet

100%

10. จากตารางผลการค้นหาข้อมูล เลือกรายการที่ต้องการเพื่อค้นหาข้อมูลบัตรกลาง จะแสดงหน้าจอดังรูป

CDGS - Web Application Framework :: Windows Internet Explorer
http://10.10.66.245:9080/cgd/cgd/pns/PNSQ0020Action.do

ระบบบริหารงานพัสดุ

PHNSQ0020 : สอบถามบัตรกลาง

ค้นหาบัตรกลาง

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

สมชาย

สงขลา

ผลการค้นหา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
3100601258375	นาย สมชาย สงขลา	19/09/2533	01001-1000-0100100000 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บัตรกลาง

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วันรับเรื่อง	วันรับแจ้งออก	วันที่อนุมัติ	สถานะ	ขั้นตอน
1	9020-51-000022	11	บำนาญสมาชิก กบข.	3100601258375	25/09/2551	13/10/2551	อนุมัติสั่งจ่าย	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
2	9020-51-000022	11	บำนาญสมาชิก กบข.	3100601258375	25/09/2551	16/10/2551	กรมรับเรื่องเอกสาร	ยกเลิกอนุมัติ	ยกเลิกอนุมัติ
3	9020-51-000022	11	บำนาญสมาชิก กบข.	3100601258375	25/09/2551	16/10/2551	กรมรับเรื่องเอกสาร	ยกเลิกอนุมัติ	ยกเลิกอนุมัติ
4	9020-51-000022	11	บำนาญสมาชิก กบข.	3100601258375	25/09/2551	15/10/2551	กรมรับเรื่องเอกสาร	ยกเลิกอนุมัติ	ยกเลิกอนุมัติ
5	9020-51-000022	11	บำนาญสมาชิก กบข.	3100601258375	25/09/2551	22/10/2551	ส่งหนังสือออก	อนุมัติ	อนุมัติ

ข้อมูลบัตรกลางที่ค้นพบ

The Comptroller General's Department

Done

Internet

100%

11. จากตารางข้อมูลบัตรกลาง เลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0080		รายละเอียดแบบขอรับ		หน้าที่ 1/3
วันที่รับ 25/09/2551		เลขที่รับ 9020-51-000022		วันที่พิมพ์ 29/10/2551
ประวัติ :				
เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375		วันเดือนปีเกิด 19/09/2533		
ชื่อนามสกุล นาย สมชาย ดวงดี		เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น		
วันที่เริ่มรับเวลาราชการ 01/10/2551		วันที่ออกราชการ 02/10/2551 เหตุ ปลดออก		
สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง				
81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา เสนานิคม 1				
พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว				
กรุงเทพมหานคร 10230 02-57099999 sar@hotmail.com				
แบบขอรับ :				
ประเภทเงิน 11 - บ้านเลขที่สมาชิก กบข. เรืองปกติ				
เลขที่หนังสือ ศธ.25001/2551				
วันที่เริ่มจ่าย 18/09/2551				
วันที่รับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 25/10/2551				
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง				
สถานภาพผู้ขอ				
สังกัดสุดท้าย 03004 กรมบัญชีกลาง				
รับเงินทาง 03004 กรมบัญชีกลาง				
ส่วนราชการผู้เบิก 0300400004 สำนักงานเลขาธิการกรม				
ได้รับอัตรา 30.00 ส่วน 50.00				
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย บาท				
เงินที่เคยส่งจ่าย บาท				
สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย				
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 14/10/2551				
วันที่อนุมัติ 16/10/2551				
อนุมัติโดย คุณ สุขสันต์ พงษ์สกุล				
หมายเหตุ				
บัญชีธนาคาร :				
ธนาคาร 006 - ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
เลขที่บัญชี 20622155274				
สาขา สาขาเยาวราช				

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

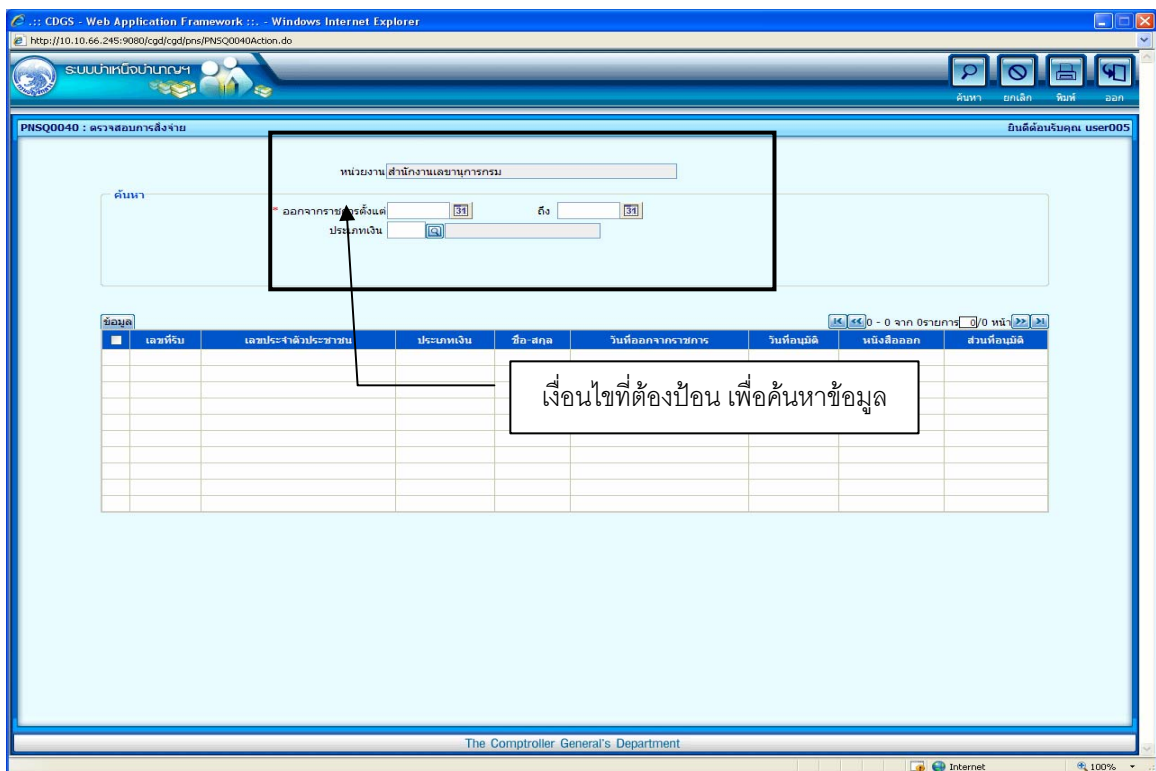
ตรวจสอบการส่งจ่าย

[PNSQ0040]

เมื่อต้องการตรวจสอบการส่งจ่าย

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถามข้อมูล > ตรวจสอบการส่งจ่าย จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

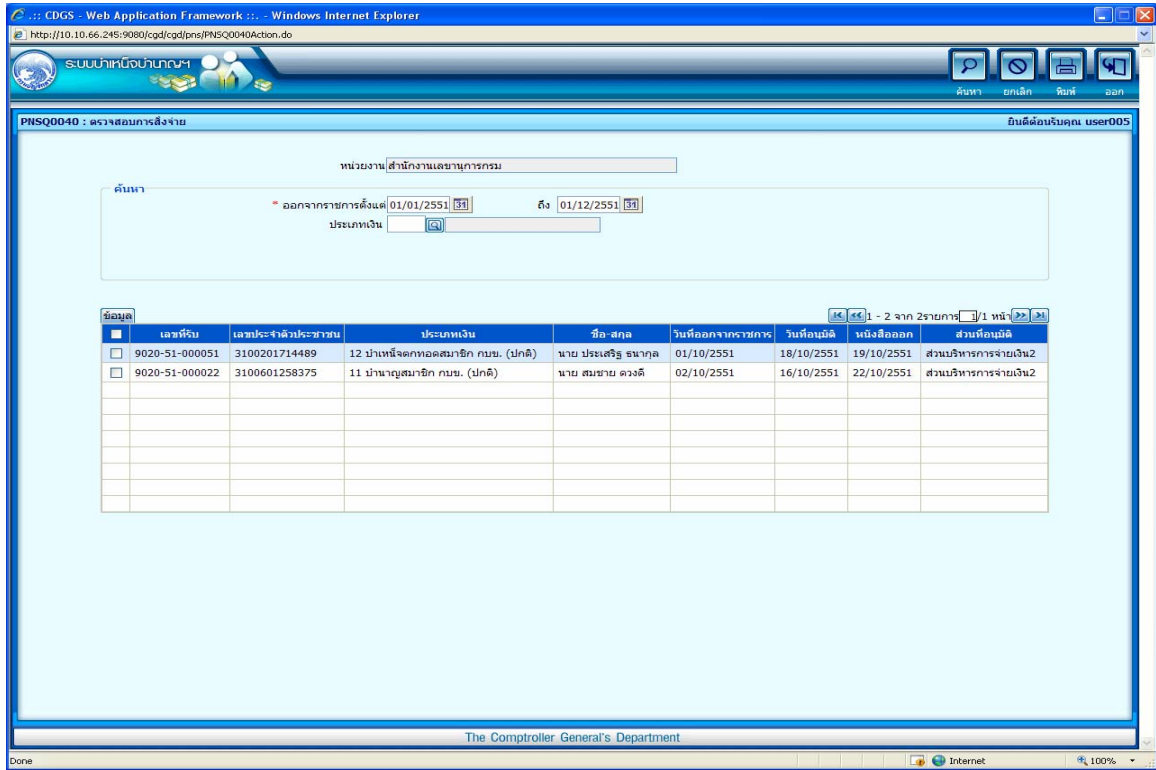
เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหาตรวจสอบการส่งจ่าย ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
2. ออกจากราชการตั้งแต่วันที่-ถึง ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
3. ประเภทเงิน ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



CDGS - Web Application Framework - Windows Internet Explorer

http://10.10.66.245:9080/cgd/pns/PNSQ0040Action.do

ระบบบัญชีกลาง

PNSQ0040 : รายงานการใช้จ่าย

บัญชีเงินคง user005

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ค้นหา

* ออกจากระบบตั้งแต่ 01/01/2551 ถึง 01/12/2551

ประเภทเงิน

ข้อมูล	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ชื่อ-สกุล	วันที่ออกจากราชการ	วันที่โอน	วันที่เลือก	ส่วนโอน
☐	9020-51-000051	3100201714489	12 ป่วยเพื่อลดหย่อนภาษี กบข. (ปกติ)	นาย ประเสริฐ ธนากุล	01/10/2551	18/10/2551	19/10/2551	ส่วนบริหารการจ่ายเงิน2
☐	9020-51-000022	3100601258375	11 ป่วยตามหลัก กบข. (ปกติ)	นาย สมชาย คงดี	02/10/2551	16/10/2551	22/10/2551	ส่วนบริหารการจ่ายเงิน2

The Comptroller General's Department

4. จากตารางข้อมูล คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้ารายการที่ต้องการ



5. จากนั้น คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

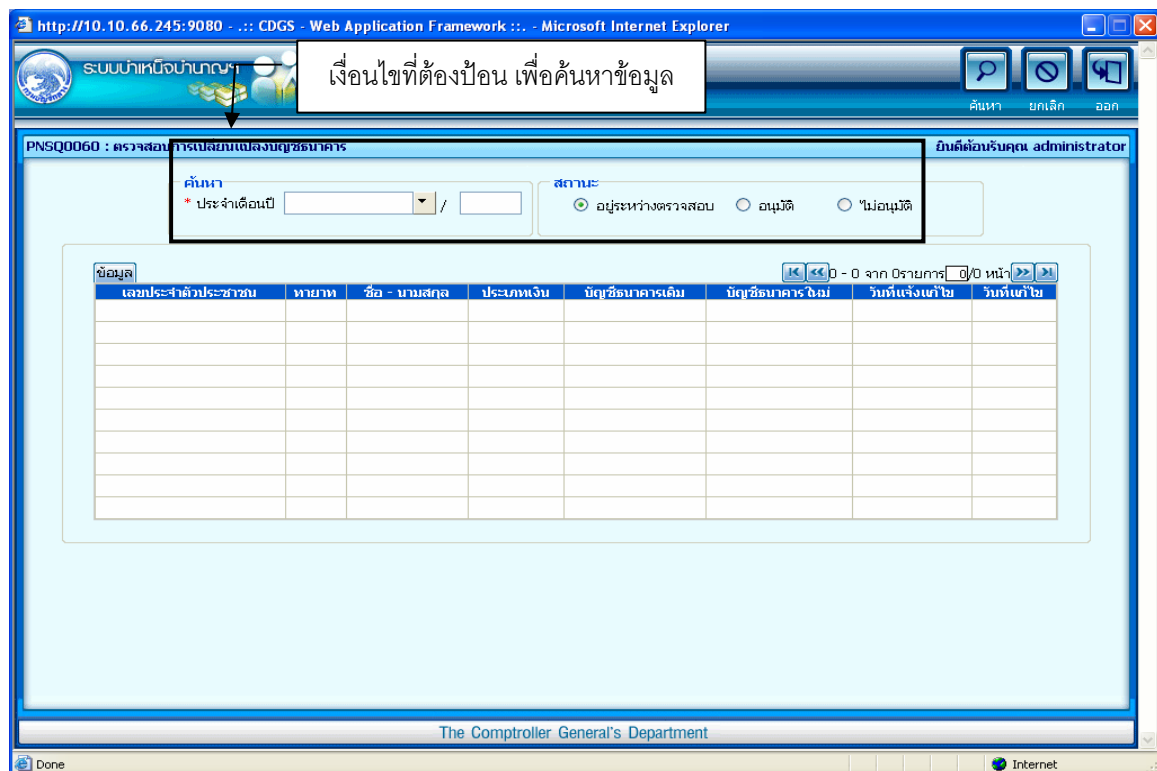
[PNSQ0060]

เมื่อต้องการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถามข้อมูล > ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ประจำปี

ช่องที่ 1 คือ เดือน คลิก  เพื่อเลือกเดือน

ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนปี พ.ศ.

2. สถานะ

คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์  หน้ารายการ อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบเบิกจ่ายภาครัฐ

PNSQ0060 : ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

ยินดีต้อนรับคุณ administrator

ค้นหา

* ประจำเดือนปี: ตุลาคม / 2551

สถานะ

☒ อยู่ระหว่างตรวจสอบ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อมูล

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีธนาคารเดิม	บัญชีธนาคารใหม่	วันที่แจ้งแก้ไข	วันที่แก้ไข
3100601258375	3100601258375	นาย สมชาย วงศ์ดี	11	006 ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) () 1111111111	006 ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) () 123456789	01/10/2551	18/10/2551

The Comptroller General's Department

Done Internet

3. จากตารางข้อมูล เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร จะแสดงหน้าจอดังรูป

http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ผู้แก้ไข administrator

สาเหตุ

หมายเหตุ

แก้ไขได้ใช้ได้ตามรอบการจ่าย

[ตรวจสอบเอกสารแนบ](#)

Done Internet

4. คลิก [ตรวจสอบเอกสารแนบ](#) จะแสดงเอกสารแนบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร เช่น หน้าแรกบัญชีธนาคาร

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

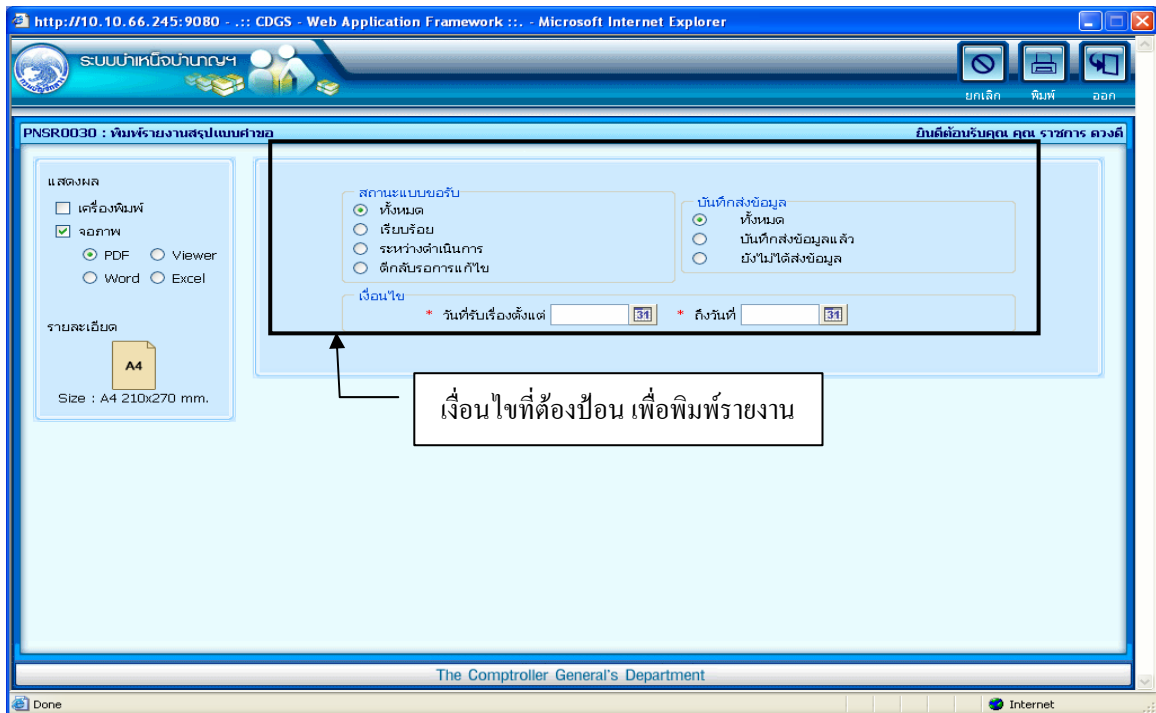
พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ

[PNSR0030]

เพื่อพิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ โดย สามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

1. สถานะแบบขอรับ
คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการทั้งหมด เรียบร้อย ระหว่างดำเนินการ หรือติดลบรอการแก้ไข
2. บันทึกส่งข้อมูล
คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการทั้งหมด บันทึกส่งข้อมูลแล้ว หรือยังไม่ได้ส่งข้อมูล
3. วันที่รับเรื่องตั้งแต่-ถึง
ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
4. การแสดงผล
คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้า

รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word หรือ Excel)


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

PNSR0030									
กรมบัญชีกลาง									
รายงานสรุปแบบคำขอ									
ระหว่างวันที่ 01/01/2551 ถึงวันที่ 31/12/2551									
ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อสกุล	วันที่รับ	สถานะ	การลงข้อมูล	วันที่ลงข้อมูล	วันที่กรมรับเรื่อง
9020 51 0000			3100000000000	นางพัชราภา ชัยเชื้อ	1/8/2551	Y	Y	1/10/2551	1/10/2551
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3200000000000	นายศรีเสถียร โธมัส	1/8/2551	Y	Y	4/10/2551	4/10/2551
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	18/9/2551	Y	Y	18/9/2551	18/9/2551
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100000000000	นางพัชราภา ชัยเชื้อ	24/9/2551	N	N		
9020 51 0000			3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	26/9/2551	N	N		
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	25/9/2551	Y	Y	14/10/2551	14/10/2551
9020 51 0000		บำนาญดำรงชีพ	3100000000000	นางพัชราภา ชัยเชื้อ	24/9/2551	N	N		
9020 52 0000		บำนาญสมาชิก	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	13/10/2551	N	N		
9020 52 0000		บำนาญดำรงชีพ	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	13/10/2551	N	N		
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100200063140	นายณรงค์ คมสันต์	13/10/2551	Y	Y	14/10/2551	14/10/2551
9020 51 0000		บำนาญดำรงชีพ	3100200063140	นายณรงค์ คมสันต์	13/10/2551	Y	Y	17/10/2551	17/10/2551
9020 51 0000		บำนาญตกทอด	3100201714489	นายประเสริฐ ธนากุล	18/10/2551	Y	Y	19/10/2551	19/10/2551

คุณ ราชการ ดวงดี

การออกจากระบบ


 คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

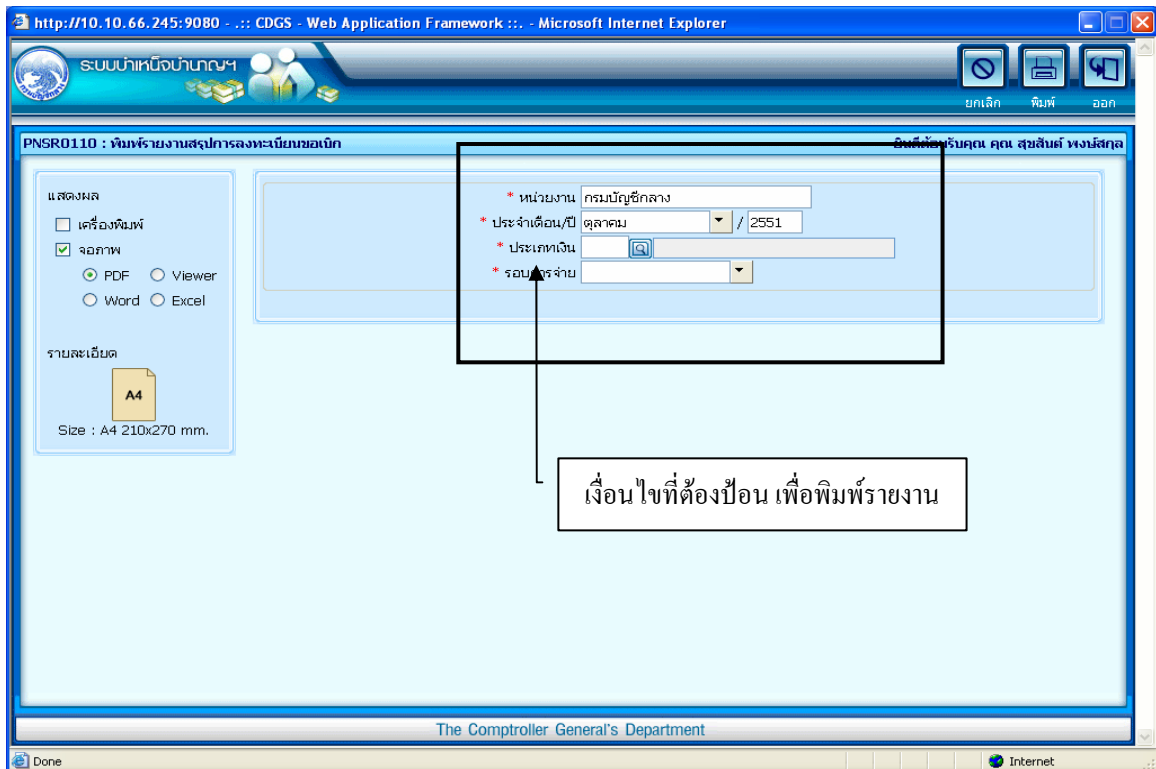
พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก

[PNSR0110]

เพื่อพิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก โดย สามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|-----------------|--|
| 1. หน่วยงาน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 2. ประจำเดือนปี | ช่องที่ 1 คือ เดือน คลิก  เพื่อเลือกเดือน |
| | ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนเป็นปี พ.ศ. |
| 3. ประเภทเงิน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน |
| 4. รอบการจ่าย | คลิก  เพื่อเลือกรอบการจ่าย |
| 5. การแสดงผล | คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้า |
| | รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ |
| | (กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word |

หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

PNSR0110		รายงานการลงทะเบียนขอเบิก					หน้า 1/1
รอบการจ่าย รอบที่2		หน่วยงานกรมบัญชีกลาง					วันที่ 29/10/2551
ประเภทเงิน บำเหน็จตกทอด		ประจำเดือน 10/2551					
ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ชื่อสกุล	หาษา	ความสัมพันธ์	ชื่อสกุลหาษา	วันถึงทะเบียน
1.	3100201714489	12	นาย ประเสริฐ อนาคต	3100201714412	มารดา	นาง เพ็ญใจ อนาคต	24/10/2551
							administrator

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

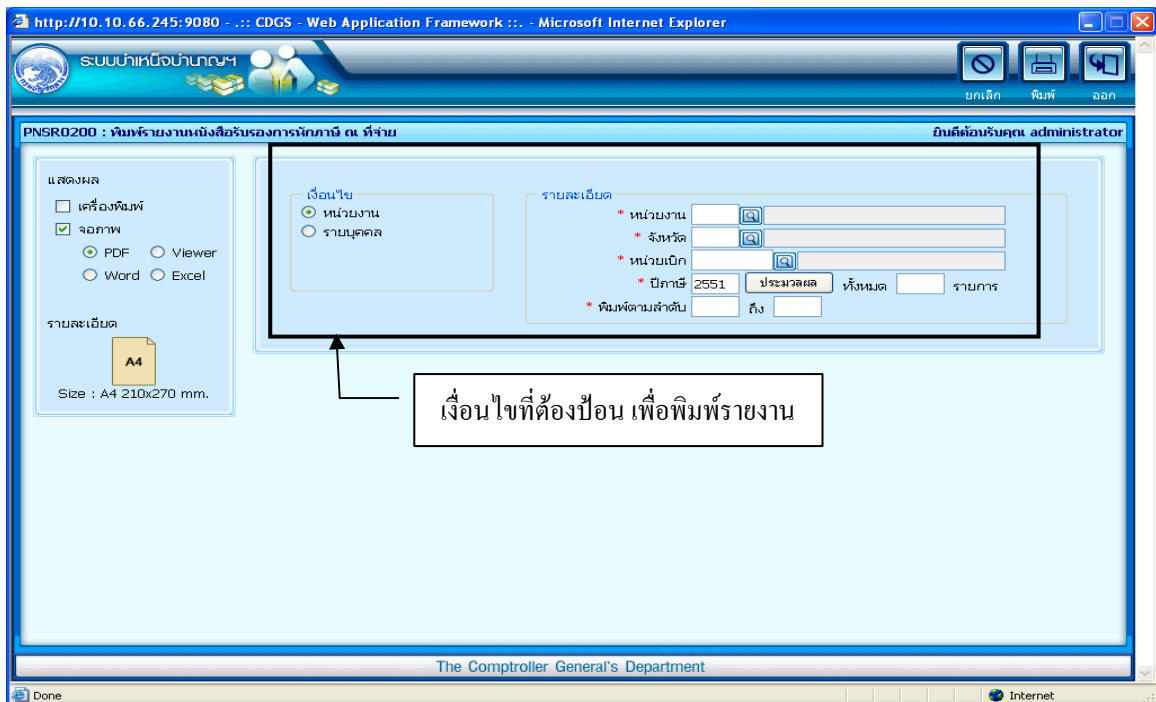
พิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

[PNSR0200]

เพื่อพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โดย สามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบการจ่ายเงิน > รายงาน > พิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| 1. เงื่อนไข | คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการ
หน่วยงาน หรือ รายบุคคล |
| 2. หน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงาน |
| 3. จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 4. หน่วยเบิก | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยเบิก |
| 5. ปีภาษี | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 6. ทั้งหมด (รายการ) | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 7. พิมพ์ตามลำดับ – ถึง | ป้อนเป็นตัวเลข |

8. การแสดงผล

คลิกที่ช่องว่าง ☐ เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ หน้า

รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word
หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ
Excel)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อ กรมบัญชีกลาง	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)	
ที่อยู่ ถนนพระรามที่ 6 สามเสนใน กรุงเทพฯ 10400	
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)	

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อ นาย สมชาย ดวงดี	3 1 0 0 6 0 1 2 5 8 3 7 5
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)	
ที่อยู่ 81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา เสนานิคม 1 พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230	
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)	
ลำดับที่ 1 ใบแนบ (1) ภ.ง.ด.1ก. (2) ภ.ง.ด.1ก.พิเศษ (3) ภ.ง.ด.2 (4) ภ.ง.ด.3	
03004-1000 (5) ภ.ง.ด.2ก. (6) ภ.ง.ด.3ก (7) ภ.ง.ด.53	

ประเภทเงินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษีเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2551	27,500.00	2,570.00
2. บำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ ฯลฯ ตามมาตรา 42(12)		1,500.00	
รวมเงินที่จ่ายและหักนำส่ง		29,000.00	2,570.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ผู้จ่ายเงิน	(1) ออกภาษีให้ครั้งเดียว	(2) ออกภาษีให้ตลอดไป	(3) หักภาษี ณ ที่จ่าย
	(4) อื่น ๆ (ระบุ).....		

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ	ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
ลงชื่อ	
29/10/2551	
วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	

หมายเหตุ ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ระหว่างระดับที่ตามหนังสือรับรอง ฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย
คำเตือน ให้ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร ด้วย

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

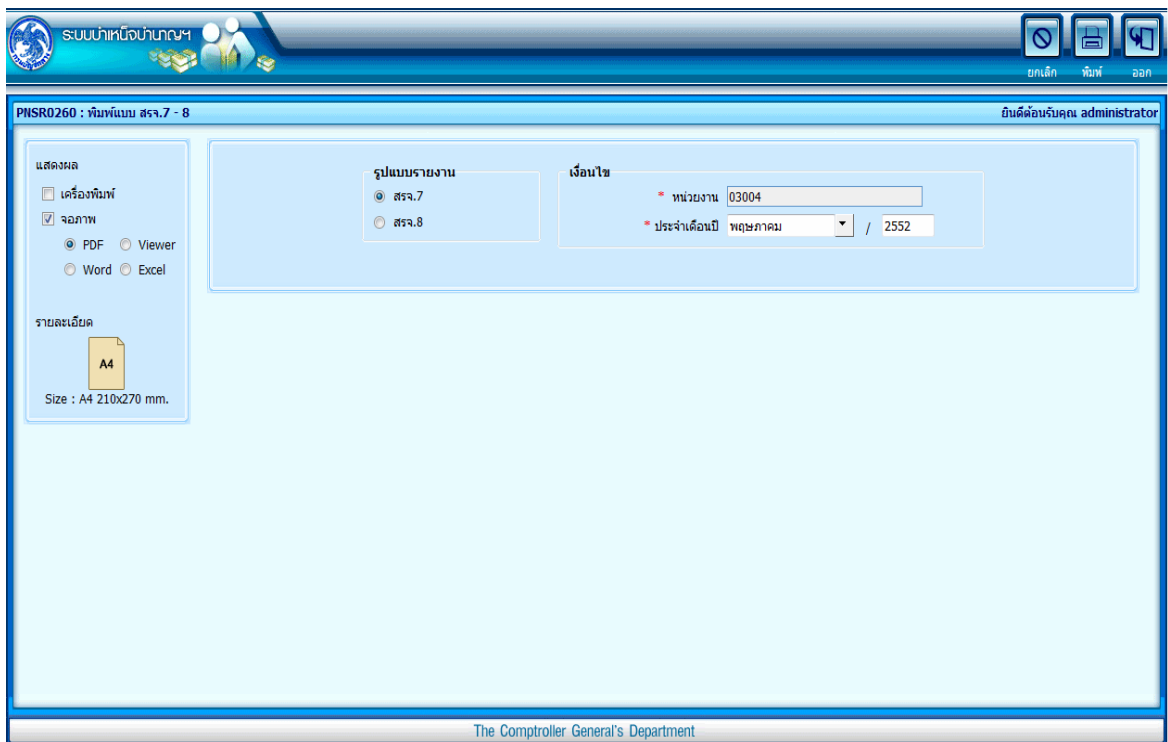
พิมพ์แบบ สรจ.7 - 8

[PNSR0260]

เพื่อพิมพ์รายงานแบบ สรจ.7 และ สรจ.8 เพื่อส่งกรมบัญชีกลาง

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์แบบ สรจ.7 -8 จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the PNSR0260 application window. The title bar reads "PNSR0260 : พิมพ์แบบ สรจ.7 - 8" and the user is logged in as "administrator". The interface includes a sidebar on the left with options for "แสดงผล" (Display Results) and "รายละเอียด" (Details). The main area contains a "รูปแบบรายงาน" (Report Form) section with radio buttons for "สรจ.7" and "สรจ.8". To the right, there are input fields for "หน่วยงาน" (Organization) set to "03004" and "ประจำเดือนปี" (Month/Year) set to "พฤษภาคม / 2552". The bottom of the window displays "The Comptroller General's Department".

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกรูปแบบ สรจ.7 หรือ สรจ.8 ตามต้องการ
2. ระบุเงื่อนไข ประจำเดือนปี

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

สรจ. 7

(แบบ สรจ.7)

แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการเจ้าสังกัด

ประจำเดือน พ.ศ.

ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	รวมเป็นเงิน
รวมเงิน			

สรจ. 8



แบบ สรจ.8)

.....

ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

วันที่.....

เรื่อง แจ่งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ

เรียน อธิบดีกรมบัณฑิตกลาง

ประจำเดือน

แล้วโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

ប័ណ្ណឌីភេខ

บาท

สัปดาห์ที่ ๕

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์.....

โทรสาร

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม

เมื่อต้องการออกจากระบบ

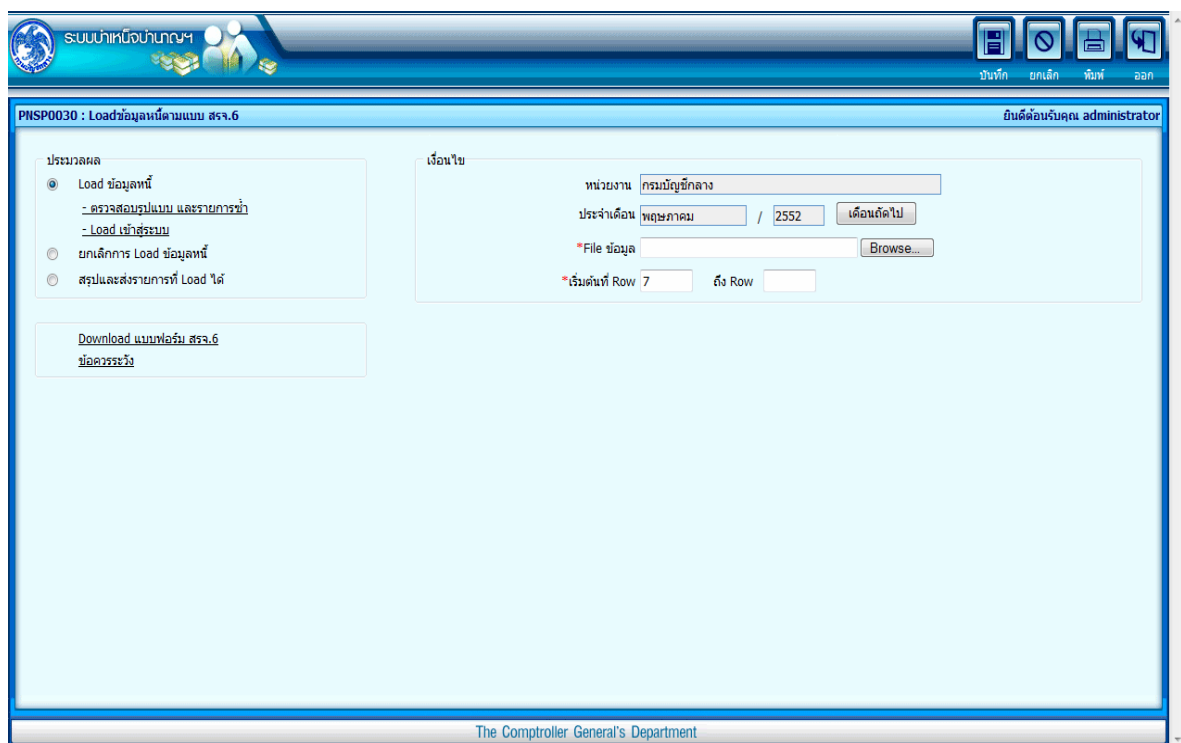
Load ข้อมูลหนี้แบบ สรจ. 6

[PNSP0030]

เมื่อต้องการ Load ข้อมูลหนี้

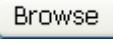
การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > ประมวลผลข้อมูล > Load ข้อมูลหนี้แบบ สรจ.6 จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Load ข้อมูลหนี้ ป้อนเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลดังนี้

1. ประมวลผล คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการ Load ข้อมูลหนี้, ยกเลิกการ Load ข้อมูลหนี้, สรุปและส่งรายการที่ Load ได้
2. หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
3. ประจำเดือน ช่องที่ 1 คือ เดือน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
4. File ข้อมูล คลิก  เมื่อต้องการเลือก File ข้อมูลหนี้

5. ช่วง Row ป้อนเป็นตัวเลข

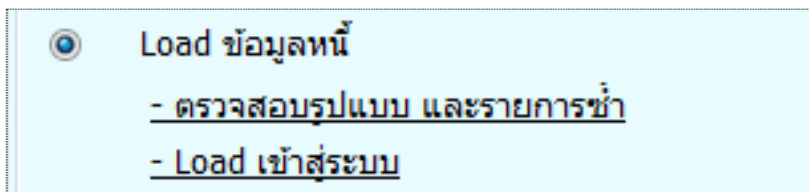
การประมวลผล

1. Load ข้อมูลหนี้

- เมื่อรวบรวมข้อมูลหนี้จากผู้รับบำนานาญะเรียบร้อย ให้บันทึกลง File แบบ สรจ6 ในแต่ละประเภท แล้วจึง

Load ลงในระบบ ระบบจะตรวจสอบรูปแบบในแต่ละช่องใน File

เมื่อ Load ข้อมูลหนี้ เรียบร้อย ระบบจะแสดง เมนูให้เลือกประมวลผลต่อ ดังรูป

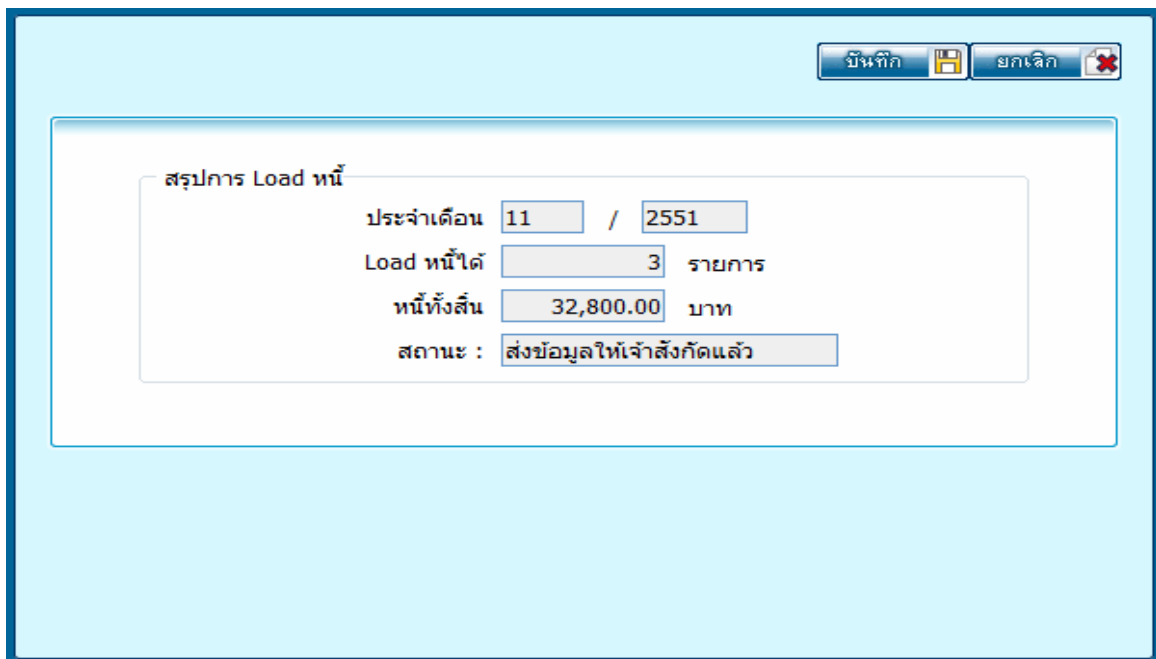


2. ยกเลิกการ Load ข้อมูลหนี้

- เป็นการลบข้อมูลหนี้ที่ Load ไปแล้ว เพื่อ Load ใหม่ให้ถูกต้อง

3. สรุปและส่งรายการที่ Load ได้

- แสดงข้อมูล ดังรูป



**** กดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าสังกัดตรวจสอบ

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

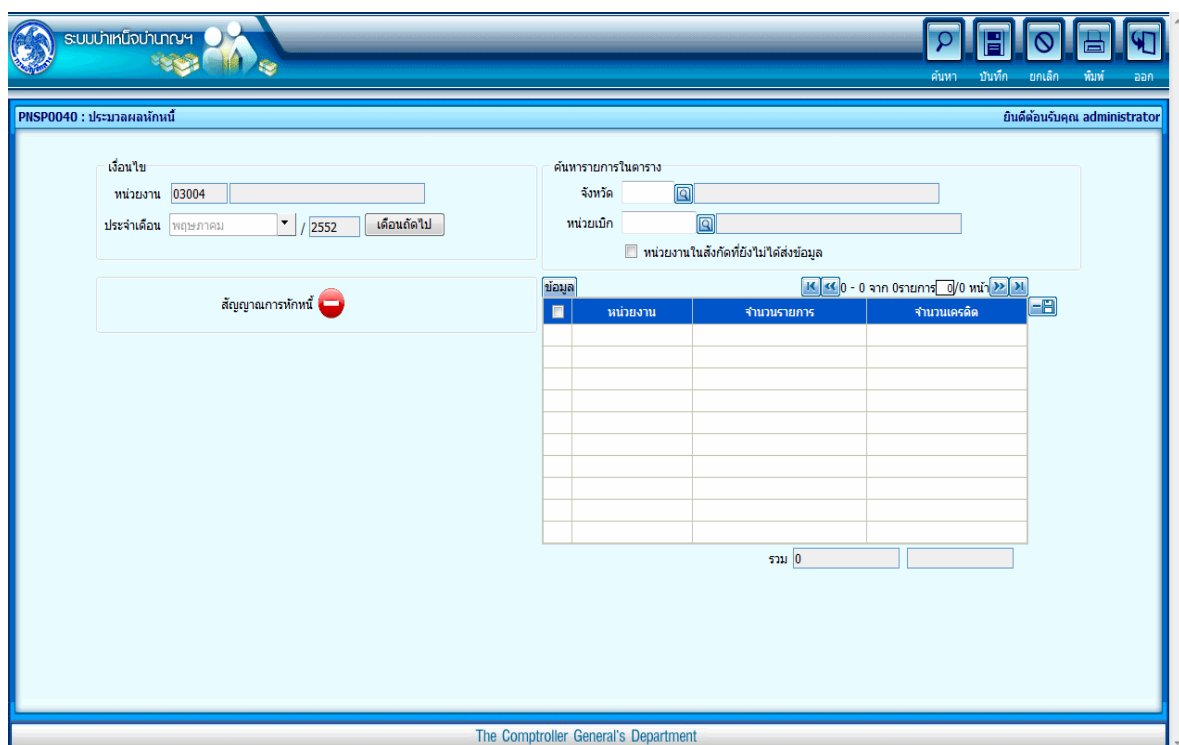
ประมวลผลหักหนี้

[PNSP0040]

เมื่อต้องการประมวลผลหักหนี้

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > ประมวลผลข้อมูล > ประมวลผลหักหนี้ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอประมวลผลหักหนี้ ป้อนเงื่อนไขในค้นหาข้อมูลดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| 1.ประจำเดือน | ช่องแรก คือ เดือน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 2.หน่วยงาน | ช่องสอง คือ ปี พ.ศ. โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3.สัญญาณการหักหนี้ | โปรแกรมจะแสดงโดยให้อัตโนมัติตามผู้ใช้งาน |
| 4.จังหวัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 5.หน่วยเบิก | ระบุรหัส 4 หลัก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง |
| | ระบุรหัส 10 หลัก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง |



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอจดังรูป



มีสัญญาอนุญาตการหักหนี้



ไม่มีสัญญาอนุญาตการหักหนี้

- ข้อมูลจะแสดงผลการ Load ข้อมูลนี้ของหน่วยเบิกภายใต้สังกัดทั้งหมด ในตาราง สามารถกดลบเป็นรายหน่วยเบิกเพื่อให้ทำการ Load เข้ามาใหม่ได้
- การหักหนี้้นั้น ให้สังเกตว่ามีสัญญาณการหักหนี้จากกรมบัญชีกลางหรือไม่ ถ้ามีสัญญาณ สามารถกดบันทึกเพื่อประมวลผลหักหนี้ได้

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

ตรวจสอบข้อมูล Reject

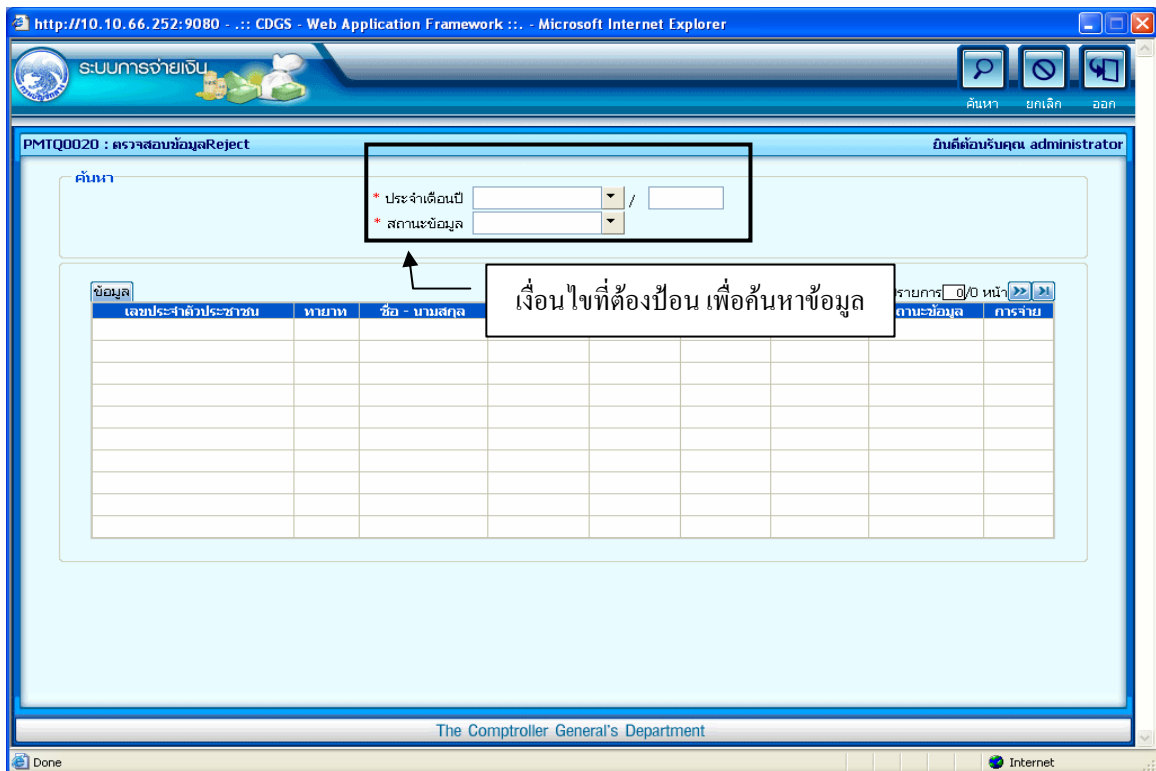
[PMTQ0020]

เมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูล Reject

- ข้อมูลติดตามได้ ส่วนราชการก็ต้องนำบัญชีธนาคารใหม่ที่ถูกต้อง พร้อม Scan เอกสาร มาบันทึกข้อมูล แก้ไขรายการที่ Reject หรือ
- ข้อมูลติดตามไม่ได้ ส่วนราชการก็ต้องบันทึกว่าติดตามไม่ได้ เงินที่เบิกมาแล้วก็ต้องนำส่งคืนคลัง

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบการจ่ายเงิน > สอบถามข้อมูล > ตรวจสอบข้อมูล Reject จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ระบบการจ่ายเงิน

PMTQ0020 : ตรวจสอบข้อมูล Reject

ค้นหา

* ประจำปี /

* สถานะข้อมูล

เงื่อนไขที่ต้องป้อน เพื่อค้นหาข้อมูล

ข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ	ชื่อ - นามสกุล	รายการ	สถานะข้อมูล	การจ่าย

The Comptroller General's Department

ขั้นตอนการทำงาน

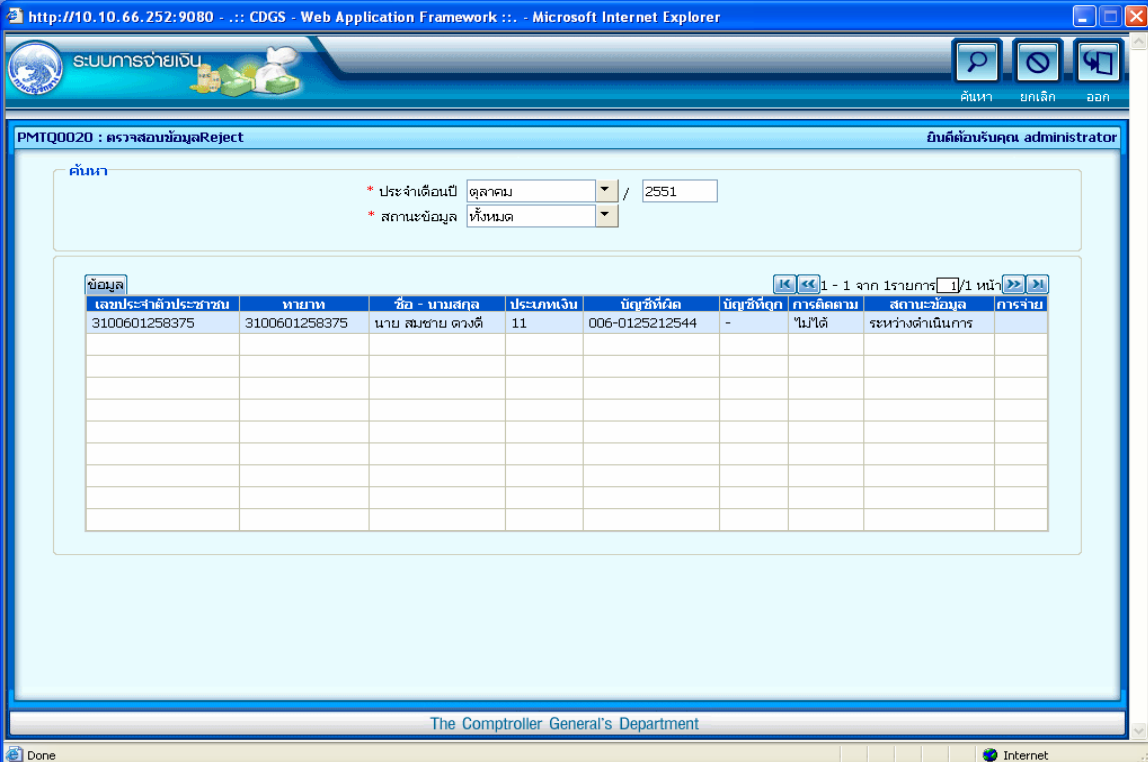
เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูล Reject ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ประจำปี ช่องที่ 1 คือเดือน ค.ค. เพื่อเลือกเดือน
ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนปีพ.ศ.

2. สถานะข้อมูล คลิก  เพื่อเลือกสถานะข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบการจ่ายเงิน

PMTQ0020 : ตรวจสอบข้อมูลReject ยินดีต้อนรับคุณ administrator

ค้นหา

* ประจำปีงบประมาณ /

* สถานะข้อมูล

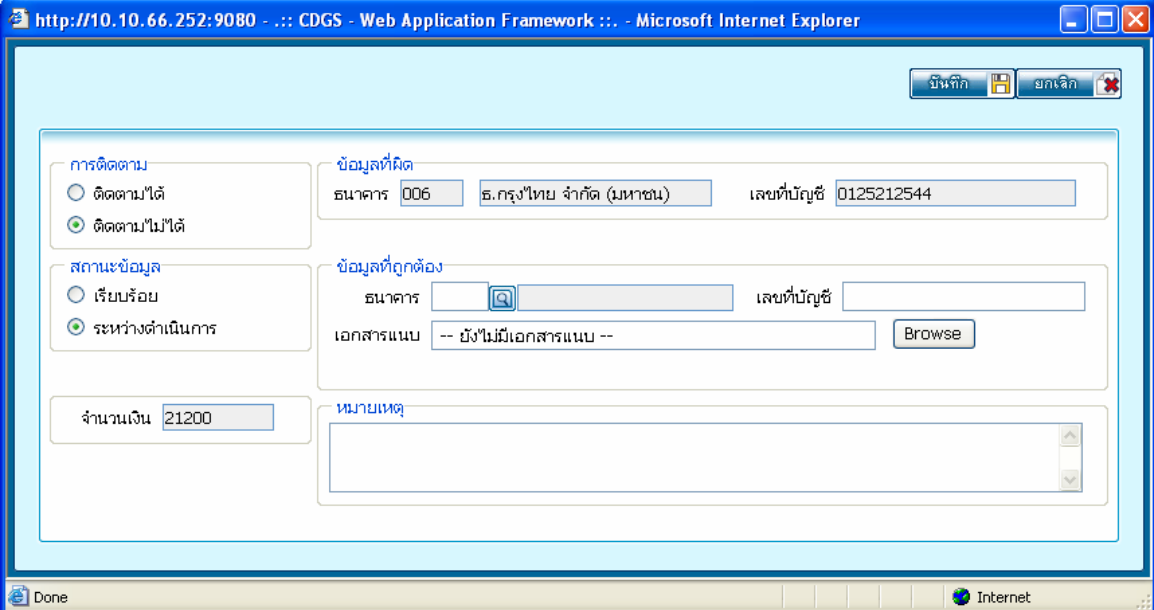
ข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน	พยาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีเงิน	บัญชีเงิน	การคำนวณ	สถานะข้อมูล	การจ่าย
3100601258375	3100601258375	นาย สมชาย งามดี	11	006-0125212544	-	ไม่ได้	ระหว่างดำเนินการ	

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

The Comptroller General's Department

3. จากตารางข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอดังรูป

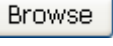


4. การติดตาม คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นแสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการติดตามได้ หรือ ติดตามไม่ได้
5. สถานะข้อมูล คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นแสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการเรียบร้อย หรือ ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูลผิด

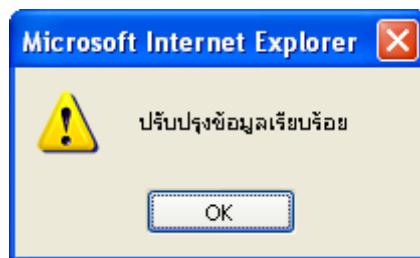
6. ธนาคาร โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
7. เลขที่บัญชี โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

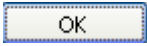
ข้อมูลที่ต้อง

8. ธนาคาร ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกธนาคาร
9. เลขที่บัญชี ป้อนเป็นตัวเลข
10. เอกสารแนบ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการแนบ File เอกสาร
11. จำนวนเงิน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
12. หมายเหตุ ป้อนเป็นตัวอักษร

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ