

โครงการฝึกอบรม/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โครงการบำเหน็จบำนาญ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญโดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) แทนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญทางเอกสาร และได้ขยายผล ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำด้วยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ที่พ้นจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญและสิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สำนักงานคลังเขตและกรมบัญชีกลางได้ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงินบำนาญรายเดือน รายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของตนเองผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ประกอบกับในรอบหนึ่งปีมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ลาออก รวมถึงส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการไม่มาก ในบางปีจะไม่มีการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ลาออก หรือเกษียณอายุ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ซึ่งไม่เคยปฏิบัติงานในด้านนี้มาก่อน ไม่มีความชำนาญ อาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การอนุมัติส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญมีความล่าช้า และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากไม่ได้รับบำนาญเนื่องจากเงินเดือนหลังพ้นจากราชการ

สำนักงานคลังเขต ๕ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา น่าน และแพร่ จึงได้กำหนดให้มีโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีการนำระบบ e- pension มาใช้ โดยการออกไปจัดโครงการ ณ พื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันปีละสองจังหวัด เพื่อให้ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คัดเลือกจังหวัดลำปางและจังหวัดพะเยา เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบำนาญได้รับเงินบำนาญเนื่องจากเงินเดือนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการขอรับบำเหน็จ บำนาญแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ e-pension และระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(Pensions' Electronic Filing)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการได้รู้ถึงการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) พร้อมสิทธิประโยชน์และเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญหลังจากพ้นจากราชการ

/๓. ประเภท...

๓. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนา	ตำแหน่ง		
	บริหาร	วิชาการ	ทั่วไป
การฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน (FUNDAMENTAL TRAINING)	✓	✓	✓
การฝึกอบรมระดับกลาง (INTERMEDIATE TRAINING)			
การฝึกอบรมขั้นสูง (ADVANCED TRAINING)			

๔. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหา

๔.๑ ความรู้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญและวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-pension

๔.๒ วิธีการปฏิบัติในเรื่องการเตรียมเอกสารขอรับบำเหน็จบำนาญและการตรวจสอบแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง (Pensions' Electronic Filing)

๔.๓ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) พร้อมสิทธิประโยชน์และเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญหลังจากพ้นจากราชการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญในพื้นที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดพะเยา จังหวัดละ ๒๐ คน และผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดลำปาง และจังหวัดพะเยา จังหวัดละ ๒๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๒๔๐ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- เดือน กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒

๗. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดลำปาง และจังหวัดพะเยา

๘. วิธีการ / รูปแบบ

บรรยายให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ e-pension และระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

๙. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๕

/๑๐.ค่าใช้จ่าย...

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการ

๑๑.๒ กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมและนำไปปฏิบัติ

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบประเมินผลโครงการ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง สำนักงานคลังเขต ๕

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และหน่วยงานยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญได้ทันภายในกำหนด รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของตนเองได้

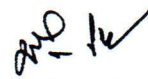
๑๔.๒ ผู้เกษียณอายุราชการสามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ทราบสิทธิประโยชน์และได้รับบำนาญต่อเนื่องหลังจากพ้นราชการ และได้รับบำนาญต่อเนื่องจากเงินเดือน



(นางสาวศุกลักษณ์ มุลสมบัติ)
ผู้เขียนโครงการ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
ผู้เสนอโครงการ



(นางสัญญา ไชยเชียงของ)
ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โครงการบำเหน็จบำนาญ

การจัดอบรม ๔ รุ่น		รุ่นละ ๐.๕ วัน	จำนวน ๒๔๐ คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร(บุคลากรของรัฐ)	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕ บาท/วัน ๒๔๐ คน	- วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าพิมพ์เอกสาร	๒๐ บาท/ชุด ๒๔๐ คน		๔,๘๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่			๘,๑๕๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น			๑๖๐ บาท
				๒๖,๓๑๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน ๑ คน	๓ วัน	๘๑๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน ๔ คน	๓ วัน	๒,๘๘๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน ๕ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ				๒,๐๐๐ บาท
					<u>๘,๖๙๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่าย				๔ รุ่น	<u>๓๕,๐๐๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔ รุ่น	<u>๓๕,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานคลังเขต ๕

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์โดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น(ชม.)	ค่าใช้จ่ายต่อ รุ่น (บาท)	เงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ
		จำนวนรุ่น	จำนวนคน/รุ่น				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ																				
โครงการฝึกอบรม/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการบ้านหนึ่งบ้าน	กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บ้านหนึ่งบ้านและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบ้านได้ได้รับเงินบ้านอย่างต่อเนื่องจากเงินเดือน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการขอรับบ้านหนึ่ง บ้านแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้	๔	๖๐ คน/รุ่น	๓	๘,๗๕๐	๓๕,๐๐๐														
	กลุ่มงานวิชาการและทำกับการคลัง																			

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ - ๔

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี	สำนักงานคลังเขต ๕
โครงการบ้านหนึ่งบ้าน	การปรับปรุงดูแลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ภาครัฐ	การเป็นองค์กรต้นแบบในการ บริหารงานอย่างมี ธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นเอกเอกจัดระบบ บริหารการเงินการคลัง เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	