



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ มท. ๒๕๕๕๗ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒-๔ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ ต่อ ๓๑๑
ที่ กค.๐๔๒๗.๑/๐๐๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผู้เสนอราคาจำนวน ๔ ราย และผู้เสนอราคา รายต่ำสุด ได้แก่ ร้านสวนธนสิริ โดยนายอัครค์ พรหมขัติแก้ว เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๕๐๐๕ ๐๐๒๙๙ ๘๙ ๗ ที่อยู่เลขที่ ๔๕๕/๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐ โทร. ๐๕๓-๓๕๐๙๙๗, ๐๕๓-๐๑๔๒๓๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
จ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕
วงเงินที่จัดจ้าง ๑๐๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๑ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้นำนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๑ เดือน

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) (เอกสารแนบ ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) (เอกสารแนบ ๔) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (เอกสารแนบ ๔) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววาสนา เกษณา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่นางสาววาสนา เกษณา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุแทน

กรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอินทรา นัตรมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
๒. นางสาวแสงหล้า ปิ่นซ้อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดुकคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางพริกัญญา พิชัยกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนายชาติรี บุปผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็น กรรมการตรวจรับพัสดุแทนตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจัดจ้างจ้างเหมาบริการ รักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ (เอกสารแนบ ๔) และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

(นางสาวปวีณา กาบทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติให้ดำเนินการ

(นางสัณญา ไชยเชียงทอง)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่