



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ มท. ๒๕๕๕๗ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒-๔ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ ต่อ ๓๑๑

ที่ กค.๐๔๒๗.๑/๐๐๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๕ มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดจ้างครั้งใหม่กับผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท รักษาความปลอดภัย เคแอนด์พี เบสท์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ ๓/๑ , ๓/๒ ถนนทุ่งโฮเต็ล ซอย ๒ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๔-๙๘๖๓, ๐-๕๓๒๔-๙๘๖๕ แฟกซ์ ๐-๕๓๒๔-๙๔๑๙ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๐๕๕๕๔๐๐๑๒๖๘

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๑๖๑.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๗,๙๓๒.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลางของงานที่จะจ้าง

ราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

สัญญาจ้างเหมาบริการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ วงเงินที่จัดจ้าง ๑๕๗,๙๓๒.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๑๕๗,๙๓๒.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กาวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๓)

๖.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค(กาวพ)๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (เอกสารแนบ ๔)

๖.๓ ขออนุมัติ...

๖.๔ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) (เอกสารแนบ ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) (เอกสารแนบ ๖) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๗)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (เอกสารแนบ ๘) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววาสนา เกษณา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่นางสาววาสนา เกษณา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางกรรณิการ์ จันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุแทน

กรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประจักษ์ ศรีวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. นายชาติรี บุบผาเจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๓ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุคนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวศุภลักษณ์ มูลสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนายทองใจ ปัญญาราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุแทนตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ (เอกสารแนบ ๘) ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(นางสาวปวีณา กาบทอง)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - อนุมัติให้ดำเนินการ

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่