



บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการ
ของสำนักงานคลังเขต ๕

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างจังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ ตำแหน่ง คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายประโยชน์ กรเอี่ยม บ้านเลขที่ ๙๙/๒ หมู่ ๗ ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๓-๖๑๐๑-๐๐๐๖๔-๙๒-๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับ สนามหญ้าของ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และงานธุรการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๔๐.- บาท (เก้าหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๕๒๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑. ในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด ๑	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
งวด ๒	ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
งวด ๓	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓
งวด ๔	ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
งวด ๕	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
งวด ๖	ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
งวด ๗	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
งวด ๘	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
งวด ๙	ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
งวด ๑๐	ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
งวด ๑๑	ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
งวด ๑๒ (งวดสุดท้าย)	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสัญญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่ริม ชื่อบัญชี นายประโยชน์ กรเอี่ยม เลขที่บัญชี ๓๕๘ - ๐๕๓๑๒๓ - ๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และงานธุรการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สนามหญ้า และงาน ธุรการของสำนักงานคลังเขต ๕ ตามบันทึกข้อตกลงนี้เป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีต่อไปในอนาคตด้วย

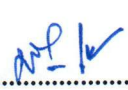
ข้อ ๗. ถ้าผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง หรือแสดง ปฏิกริยาว่าไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ทุจริต หรือหย่อนความสามารถหรือประมาทเลินเล่อในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๘. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความ เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามความเสียหาย ที่ผู้ว่าจ้างได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๙. ถ้าผู้รับจ้างไม่ดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้ประดับและสนามหญ้า ของผู้ว่าจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน นอกจากค่าปรับ ดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะเพิ่มจำนวนพนักงานดูแลสวนหย่อม บำรุงรักษาสวนไม้ประดับ และสนามหญ้า ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้าง เพื่อตรวจการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจการจ้างตรวจการทำงานของ ผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจักต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

ข้อ ๑๒. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตามผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้อ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เรียกเอาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลง

๑๔.๒ เรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ ๙ จนถึงวันบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๔.๓ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๕. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระแก่ผู้รับจ้างสำหรับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้

เงินค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และหนี้อื่นที่ค้างชำระแก่ผู้ว่าจ้างแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่บันทึกข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่บันทึกข้อตกลงต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัณญา ไชยเชียงทอง)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววาสนา เกษณา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลสวนและงานธุรการ
ของสำนักงานคลังเขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
บันทึกข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

“ผู้รับจ้าง” ซึ่งได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ดูแลสวนให้มีหน้าที่ดังนี้ คือ

๑. งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สวนไม้ประดับและสนามหญ้า
 - ทำความสะอาดรอบบริเวณสำนักงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอพร้อมปลูกและดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณอาคารและดูแลรักษาให้สวยงาม โดยการรดน้ำ พรุนดิน ถางหญ้า ใส่ปุ๋ย
 - ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์สนามของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา
๒. งานอื่น ๆ ตามที่คลังเขต หรือหัวหน้าฝ่ายได้มอบหมายหรือสั่งการให้ปฏิบัติ ได้แก่
 - เปิด - ปิด อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามวันทำการคือ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ดูแลและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ โสตทัศนูปกรณ์
 - ดูแลความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้าและภาพรวม ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 - ทำหน้าที่ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสัณญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายประโยชน์ กรเอี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววาสนา เกษณา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)