



สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๕

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ ตำแหน่ง คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านสวนธนสิริ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๕/๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ทะเบียนเลขที่ ๓๕๐๐๕๐๐๒๙๙๘๘๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนายดำรงค์ พรหมขัติแก้ว เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๕๐๐๕ ๐๐๒๙๙ ๘๘ ๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงานคลังเขต ๕ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผวนก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมี กำหนดเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖,๘๓๖.๔๕ บาท (หกพันแปดร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบบาทสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการของ

สำนักงานคลังเขต ๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๕,๒๒๕.- บาท (ห้าพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) งวด ในอัตรางวดละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด ๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

งวด ๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวด ๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

งวด ๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
งวด ๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
งวด ๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
งวด ๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
งวด ๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
งวด ๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
งวด ๑๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
งวด ๑๑(งวดสุดท้าย) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓	ส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดสันทราย (เชียงใหม่) ชื่อบัญชี สวนธนสิริ โดย นายอรรค์ พรหมขัติแก้ว เลขที่บัญชี ๘๗๔ - ๒๑๐๐๓๔ - ๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอม เปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๔.๕๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่บาทห้าสิบบาท) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพ ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย จากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๔.๕๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่บาทห้าสิบบatang) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

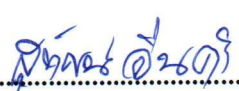
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายสุทัศน์ อินคำ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาววาสนา เกษณา)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาและทำความสะอาดสถานที่ราชการ
ของสำนักงานคลังเขต ๕ เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานที่ที่ต้องทำความสะอาด

อาคารสำนักงานคลังเขต ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ ชั้น บริเวณภายในและภายนอกของตัวอาคาร ตลอดจนถึง ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบอาคารสำนักงาน

๒. รายละเอียดในการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาด เก็บกวาด เช็ดถูพื้นด้วยผ้ามีอบชุบน้ำยาเช็ดประจำวัน
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ, เก้าอี้, ชุดรับแขกและอุปกรณ์ภายในสำนักงานทุกชนิด
- มีอบเก็บฝุ่นด้วยผ้ามีอบชุบน้ำยาเก็บฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาดถังน้ำเย็นและตู้เย็น
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร
- เช็ดทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องโถง ฯลฯ
- กวาดพื้นเก็บขยะไปทิ้งตามจุดที่กำหนดให้
- เช็ดกระจกประตูเปิด-ปิด กระจกประตูเข้า-ออก กระจกหน้าต่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- เก็บขยะบริเวณรอบอาคารสำนักงานให้เรียบร้อย
- ปิดหยากไย่ตามรอบอาคารสำนักงานให้เรียบร้อย
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ (ทำความสะอาด

เวลาทั้งภาค เช้า-เที่ยง)

- ซักทำความสะอาดผ้าเช็ดมือในห้องน้ำทุกวัน
- ซักทำความสะอาดผ้าถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- ดูดฝุ่นโดยเฉพาะบริเวณห้องที่ปูพื้นด้วยพรม
- เก็บ-ล้างทำความสะอาดภาชนะแก้ว เครื่องครัว

๒.๒ การทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน ภายใน ๗ วันก่อนวันสิ้นเดือนของทุก ๒ เดือน

- ปั่นและเคลือบเงาพื้นกระเบื้องและพื้นหินอ่อน ภายในอาคารด้วยน้ำยาเคลือบเงาเกรด A
- ทำความสะอาดดูดฝุ่นพรมห้องทำงานและห้องประชุม
- ล้างขัดคราบสนิมเครื่องสุขภัณฑ์
- ปิดหยากไย่ตามที่สูงหรือท้องเพดานที่ทำตามวันปกติไม่ได้
- เช็ดกระจกตามที่สูงทั้งนอก-ในตัวอาคาร วันทำการปกติ
- ทำความสะอาดปิดฝุ่นตามขอบหน้าต่าง
- ทำความสะอาดขัดเงากันสนิมบันไดของทุกชั้น วันทำการปกติ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

๒.๓ การทำความสะอาดครั้งใหญ่ ๒ ครั้ง

- ขัดล้างพื้นหินขัด พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาให้พื้นเงางาม
- เช็ดกระจกทั้งหมดรอบอาคารสำนักงาน
- ทำความสะอาดขอบกระจกอลูมิเนียม ประตูหน้าต่างทั้งหมด รอบอาคารสำนักงาน

๓. เวลาปฏิบัติงานและจำนวนพนักงาน

๓.๑ เวลาปฏิบัติงานในวันราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ จำนวนพนักงาน ๑ คน

๓.๓ หากพนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบและส่งพนักงานอื่นมาปฏิบัติงานแทน

๔. วัสดุอุปกรณ์

๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด วัสดุพลาสติกใส่ถังขยะ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ได้แก่ จัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างมือ ก้อนดับกลิ่น ผงซักฟอก ถังขยะดำ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีกและในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานทำความสะอาดตามอัตราส่วนต่างค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่ม

๕. งานอื่น ๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังเขต ๕ ในกรณีต่าง ๆ เช่น การทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ใช้สอยประจำวัน จัดห้อง จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดห้องประชุม เคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน และล้างทำความสะอาด เก็บภาชนะเพื่อใช้ในการประชุมภายในอาคารของสำนักงานคลังเขต ๕

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุทัศน์ อินคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววาสนา เกษณา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

ร้านสวนธนสิริ

455/43 ม.6 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
โทร .053 350997 , โทรสาร 053 014235

สำนักงานคลังเขต 5 เชียงใหม่
เลขที่ 3459
วันที่ 24 ตค 2562

วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2562

เรื่อง ขอเสนอราคาเหมาทำความสะอาดแบบประจำ

เรียน สำนักงานคลังเขต 5

ร้านสวนธนสิริ มีความยินดีขอเสนอราคาเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานคลังเขต 5 แบบประจำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ที่จะบริการทำความสะอาด

1.1 อาคารสำนักงานคลังเขต 5 รวม 2 ชั้น บริเวณภายในและรอบอาคารสำนักงาน ตลอดจนถึงดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

2. การจัดพนักงานทำความสะอาด

2.1 พนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน 1 คน

2.2 เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. – 16.00 น.

2.3 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ

3. พนักงานมีหน้าที่ทำความสะอาดตามรายการต่อไปนี้

3.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยผ้ามือชุบน้ำยาเช็ดประจำวัน
- บัดกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น , บัดหยากไย่บนฝ้าเพดานและรอบอาคารสำนักงาน
- ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า – ออกในอาคารสำนักงาน
- เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนด โดย"ผู้ว่าจ้าง" เป็นผู้จัด หา ไว้ให้
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และชุดรับแขก เช็ดทำความสะอาดตู้เอกสาร , โต๊ะคอมพิวเตอร์
- มือพเก็บฝุ่นพื้นสำนักงาน
- เช็ดกระจกสำนักงานที่สามารถเอื้อมถึง
- เก็บแก้ว ภาชนะต่างๆ ไปล้างทำความสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดถังน้ำเย็นและตู้เย็น
- ทำความสะอาดโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ดูดฝุ่นโดยเฉพาะบริเวณห้องที่ปูด้วยพรม

3.2 การทำความสะอาดประจำ 2 เดือน

- ปั่นเงาพื้น

- ทำความสะอาดคูฝุ่นห้องประชุมและห้องทำงาน
- ถ้างคราบสนิมเครื่องสุขภัณฑ์
- ✓ - ปิดหยากไย่ตามท้องเพดาน
- เช็ดกระจกที่สูง

3.3 การทำความสะอาดใหญ่ 6 เดือน ต่อครั้ง

- ขัดล้างเคลือบเงาพื้นหินขัดภายในสำนักงาน
- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- กวาดหยากไย่ตามผนังและเพดาน โครงหลังคา
- ทำความสะอาดเหล็กคัต ผาผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- เช็ดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบานภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

4. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาด

- 4.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดตลอดจนน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดมาให้
- 4.2 ท่านเป็นผู้จัดหาเรื่อง น้ำ ไฟฟ้า และอำนวยความสะดวกในเรื่องของสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 5.1 ร้าน ฯ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของท่าน ควบคุมและสั่งงานการทำความสะอาด และจัดสถานที่ได้
- 5.2 ร้าน ฯ จะปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่านทุกประการ
- 5.3 ร้าน ฯ จะรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของท่านอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด โดยจะชดใช้ตามที่เสียหายจริง ไม่เกิน 3000 บาท
- 5.4 ร้าน ฯ จะควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงาน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และจัดให้มีป้ายชื่อพนักงาน
- 5.5 ร้าน ฯ จะจัดทำสมุดลงเวลาของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ท่านตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 5.6 ถ้าพนักงานทำความสะอาดไม่เหมาะสม หรือมีปัญหา ทางร้าน ฯ ยินดีสับเปลี่ยนให้ทันที
- 5.7 อัตราค่าบริการคิดเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทางร้าน ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้รับใช้ท่านในเวลาอันใกล้ และขอให้ท่านมั่นใจว่าเราจะทำให้ดีที่สุด

☒ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ
☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ	☐ ตรวจสอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรงค์ พรหมชาติแก้ว)

ผู้จัดการ

24 ต.ค. ๖๒

บัญชีรายการเครื่องมือ , วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด

1. อุปกรณ์ทำความสะอาด

- 1.1 ชุดเช็ดกระจกพร้อมผ้าผืน
- 1.2 ไม้กวาดพื้นพร้อมผ้า
- 1.3 ไม้กวาดฝุ่นพร้อมผ้า
- 1.4 อะไหล่ผ้ามือกวาดพื้น
- 1.5 ไม้กวาดอ่อน
- 1.6 ไม้ปาดน้ำ
- 1.7 อุปกรณ์ล้างห้องน้ำ
- 1.8 ถังน้ำเปล่า
- 1.9 ถังมือ
- 1.10 โกยขยะ
- 1.11 ขวดฉีด
- 1.12 แปรงล้างห้องน้ำ
- 1.13 ผ้าซับน้ำ
- 1.14 ผ้าปิดจมูก
- 1.15 ผ้าเช็ดกระจก
- 1.16 ผ้าเช็ดโต๊ะ

2. น้ำยาทำความสะอาด ประจำเดือน

- 2.1 น้ำยาเช็ดประจำวัน
- 2.2 น้ำยาเก็บฝุ่น
- 2.3 น้ำยาล้างห้องน้ำ
- 2.4 น้ำยากัดสนิม
- 2.5 น้ำยาดับกลิ่น
- 2.6 น้ำยาเช็ดกระจก
- 2.7 พงชักฟอก
- 2.8 ถังขยะดำ



ร้านสวนธนสิริ

455/43 ม.6 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ. เชียงใหม่

โทร.053 350997 ,053 014235

หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

ข้าพเจ้าร้านสวนธนสิริ โดย นายธำรงค์ พรหมขัติแก้ว ผู้จัดการ ขอมอบอำนาจให้ นายสุทัศน์ อินคำ เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้ามีอำนาจในการ :

ทำสัญญาจ้าง ตลอดจนทั้งลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าใน เอกสารที่ยื่นคำขอ คำร้อง ขี้แจง ให้ถ้อยคำ แก่เขตกตเคม รับรองเอกสาร จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานคลังเขต 5

กับ สำนักงานคลังเขต 5

กิจการและเอกสารใดๆ ที่ นายสุทัศน์ อินคำ ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ ให้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าร้านสวนธนสิริ ได้กระทำให้ด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นายธำรงค์ พรหมขัติแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสุทัศน์ อินคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพัชรินทร์ พรหมขัติแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนพรัตน์ เชื้อนแก้ว)

ทะเบียนเลขที่ 3500500299897
คำขอที่ 5006558000254



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ชำรงค์ พรหมขัติแก้ว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2551

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

สวนธนศิริ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายต้นไม้ไม้ประดับ ไม้ดอกทุกชนิด

รับเหมาจัดสวน ดูแลสวนและสนามหญ้า

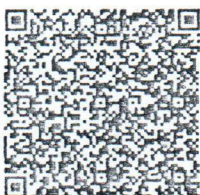
รับจ้างเหมาทำความสะอาดทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 455/43 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง สันทรายน้อย อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(นาย สุพจน์ ลิ้มวณิชกุล)

นายทะเบียนพาณิชย์

ส.เลขาฯ ๓๐6

21/05/2016



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5007 00151 73 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุทัศน์ อินคำ

Name Mr. Sutath

Last name Inkham

เกิดวันที่ 22 พ.ย. 2504

Date of Birth 22 Nov. 1961

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 129 หมู่ที่ 4 ต.ห้วยทราย

อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

19 เม.ย. 2562

วันออกบัตร

19-Apr. 2019

Date of Issue

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ผู้ทำบัตรประชาชน)

เจ้าพนักงานออกบัตร

21 พ.ย. 2570

วันบัตรหมดอายุ

21 Nov. 2027

Date of Expiry



5001-04-04191444

สีชมพู
สุทัศน์ อินคำ

BORA-10.5-07-2561



ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1308407-95

ทะเบียนเลขที่ 3500500299897
คำขอที่ 5006558000254



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ชำรงค์ พรหมจดีแก้ว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2551

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

สวนธนศิริ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายต้นไม้ไม้ประดับ ไม้ดอกทุกชนิด

รับเหมาจัดสวน ดูแลสวนและสนามหญ้า

รับจ้างเหมาทำความสะอาดทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 455/43

หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง สันทรายน้อย

อำเภอ/เขต สันทราย

จังหวัด เชียงใหม่

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(นาย สุพจน์ ลิ้มวณิชกุล)

นายทะเบียนพาณิชย์

ทำเรื่อง ๓๐๖



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5005 00299 89 7
Identification Number

BORA-10.5-07-2561

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธารรงค์ พรหมขัติแก้ว

Name Mr. Thumrong

Last name Phromkatkaew

เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2506

Date of Birth 17 Jun. 1963

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 455/43 หมู่ที่ 6 ต.สันทรายน้อย

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

20 มี.ค. 2562

วันออกบัตร

20 Mar. 2019

Date of issue

รอสถาปนา (สำหรับบัตรประชาชน)
(สำหรับบัตรประชาชน)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

16 มิ.ย. 2570

วันบัตรหมดอายุ

16 Jun. 2027

Date of Expiry



5059-03-03201700

ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1308235-57

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 5014-026278-4	สำนักทะเบียน	ท้องถื่น เทศบาลตำบลสันทรายหลวง
รายการที่อยู่ 455/43 หมู่ที่ 6	ตำบลสันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	
ชื่อหมู่บ้าน บ้านสันทรายทอง	ชื่อบ้าน	น.ส.3 ก เลขที่ 848,850
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 มิถุนายน 2534		
แทนฉบับเดิมที่ชำรุด	ลงชื่อ (นางมุกดา อินสม)	นายทะเบียน
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 กรกฎาคม 2550	

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	5014-026278-4	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายธารรงค์ พรหมขัติแก้ว	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย	
เลขประจำตัวประชาชน 3-5005-00299-89-7	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 17 มิ.ย. 2506	
มารดาให้กำเนิด ชื่อ ศวงงา	3-5005-00299-88-9	สัญชาติ ไทย	
บิดาให้กำเนิด ชื่อ เจริญ	3-5005-00299-87-1	สัญชาติ ไทย	
มารดา ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	(นางมุกดา อินสม)	นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 ค.ค. 2549		นายทะเบียน	
.. ไปที่			

ถ้าพบข้อบกพร่อง



06/11/17 12:16 9483A*2350 874-210034-2 BY BR 5376
NEW P/B NO.-0004590516 (OLD P/B NO.-0002420218)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้

บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด

ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

สวนธนสิริ โดย นาย ธารรงค์ พรหมชาติแก้ว

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0874 สาขาตลาดสันทราย (เชียงใหม่)

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

874-210034-2

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

4590516

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาดังแต่ 3 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียดรายการ

คำเพิกถอน